



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
DE PUERTO VILLARROEL

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL



GESTIÓN 2022

ING. LIMBER COSSIO ARNEZ
ALCALDE MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN

MARCO NORMATIVO DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

OBJETIVOS DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

MISIÓN

VISIÓN

ENFOQUE POLITICO

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL EJECUTIVO MUNICIPAL

PERSONAL DEL EJECUTIVO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL

INFORMES DE LAS DIRECCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL

- 1. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**
- 2. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**
- 3. DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA**
- 4. DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO**
- 5. DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**
- 6. DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL**
- 7. DIRECCIÓN DE SERVICIOS BASICOS Y MEDIO AMBIENTE**
- 8. DIRECCIÓN JURIDICA Y DESARROLLO NORMATIVO**
- 9. UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL GESTIÓN 2022

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL

INTRODUCCIÓN

De conformidad a la normativa vigente del Estado Plurinacional de Bolivia, es obligación de las servidoras y los servidores públicos, rendir cuentas, responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en ejercicio de la función pública, estableciéndose que el objetivo principal de la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2022, es informar a la población de Puerto Villarroel acerca de las acciones y los resultados de la gestión semestral, poner a conocimiento, los Informes técnicos, Financieros, Legal y Administrativo, emitido por las diferentes Direcciones, Responsables y Encargados, que conforman el Ejecutivo Municipal, durante el periodo inicial del 1 de enero a 30 de junio del 2022.

El Estado Plurinacional de Bolivia basado en el respeto e igualdad entre todos, con principios de soberanía, dignidad, complementariedad, solidaridad, armonía y equidad en la distribución y redistribución del producto social, donde predomine la búsqueda del Vivir Bien, donde además el pueblo soberano, por medio de la sociedad civil organizada, participará en el diseño de las políticas públicas; Declara y reconoce constitucionalmente entre los principios ético morales, la trilogía instituida por nuestros ancestros en el Ama Qhilla, Ama Llulla y Ama Suwa (no seas flojo, no seas mentiroso, no seas ladrón), conjuntamente con los valores en que se sustenta el nuevo Estado Plurinacional, incluyendo expresamente en la declaración Constitucional la Transparencia para Vivir Bien que se hallan detallados en el Art. 8 de la Constitución Política del Estado, incluyendo en los Derechos Civiles, el derecho a la información, su acceso, la interpretación, el análisis y la comunicación libre, tanto individual como colectiva, plasmados en el Art. 21 núm. 6 de la Constitución Política del Estado. Asimismo, con el reconocimiento del derecho de los ciudadanos y ciudadanas de acceder a la información, la Constitución Política del Estado, incluye entre las obligaciones de los servidores públicos y las servidoras públicas, el rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública (art. 235, numeral 4).

¿QUE ES LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS?

a) El proceso de Rendición pública de Cuentas es un conjunto de acciones planificadas y puestas en marcha por las autoridades de las entidades públicas con el objetivo de informar a la población acerca de las acciones y los resultados de su gestión. Igualmente, deben informar

acerca de los resultados priorizados por el Control Social sus avances y logros finales.

b) Se entiende por Rendición Pública de Cuentas, a la acción de toda institución de poner a Consideración de la ciudadanía los resultados obtenidos en la gestión, así como el cumplimiento de compromisos asumidos con los actores sociales involucrados y con la sociedad civil en general.

c) Las rendiciones públicas de cuentas: La realizan los Órganos del Estado, las Entidades Territoriales Autónomas y las entidades Públicas del Estado Plurinacional, ante la sociedad civil en general y ante los actores que ejercen control social en particular, produciéndose la participación y la evaluación de la gestión.

¿QUE ES LA AUDIENCIA DE RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL?

Es un encuentro entre las autoridades de las entidades públicas y/o bajo tuición y el control social (en sus diversas modalidades) en la que se realiza la rendición publica de cuentas, sobre la planificación, el avance de las obras, servicios, ejecución financiera y ejecución física, desde el primer día hábil de enero al 30 de Junio del 2022.

MARCO NORMATIVO DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

- Constitución Política del Estado de 7 de febrero de 2009.
- Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, ratificado mediante Ley 3068 de 15 de enero de 1997.
- Convención Interamericana contra la Corrupción de 29 de marzo de 1996.
- Ley No. 004 de Lucha contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas
“Marcelo Quiroga Santa Cruz” de 31 de marzo de 2010.
- Ley No. 341 de Participación y Control Social de 5 de febrero de 2013.
- Ley No. 031 Marco de Autonomías y Descentralización de 19 de julio de 2010.
- Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales de 9 de enero de 2014.
- Ley Municipal Autonómica 0109 de “Política Municipal de Transparencia y Lucha Contra la
Corrupción”
- Ley Municipal Autonómica 0135 “De Participación y Control Social del Gobierno Autónomo
Municipal de Puerto Villarroel”.

- Decreto Supremo No. 214 “Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de 22 de julio de 2009.

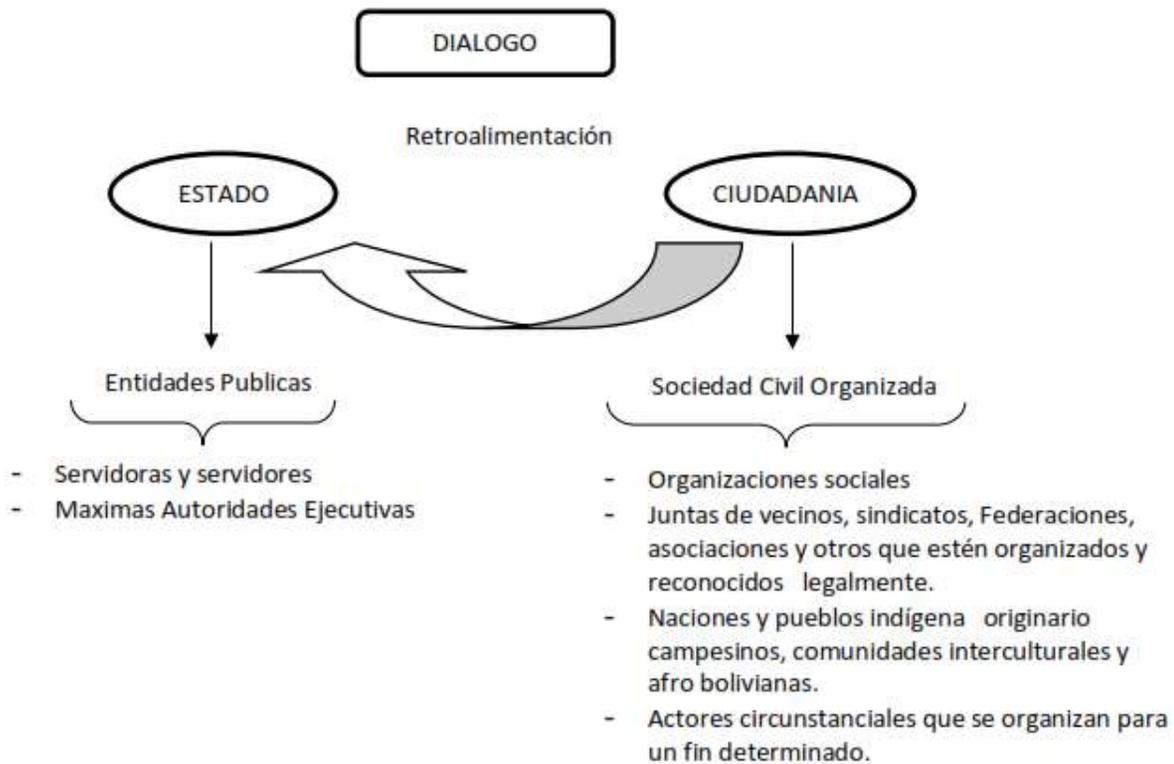
OBJETIVOS DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

Los objetivos que se pretenden alcanzar al realizar el proceso de Rendición Pública de Cuentas, son los siguientes:

- Generar una cultura de cero tolerancia a la corrupción generando mecanismo que ayuden a identificar hechos de corrupción dentro del Gobierno Municipal de Puerto Villarroel.
- Generar mecanismos por parte de las autoridades del Gobierno Municipal de poner en consideración de la ciudadanía y de las organizaciones sociales los procesos y resultados obtenidos durante la gestión pública.
- Fomentar el diálogo social con propuestas, con transparencia, acceso a la información, participación y control social.
- Garantizar la participación ciudadana a través de la formulación de iniciativas y propuestas para mejorar la gestión pública.
- Promover la responsabilidad de las y los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.
- Mejorar la comunicación entre las autoridades públicas y la sociedad civil.

SUJETOS PARTICIPES Y SUS OBLIGACIONES EN EL PROCESO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

En la Rendición Pública de Cuentas establecidos los objetivos que persigue, partiendo de una responsabilidad compartida, son dos los sujetos que participan en todo este proceso:



Según la gráfica son dos los sujetos partícipes del proceso de Rendición Pública de Cuentas; por una parte está el Estado, en este caso el Gobierno Municipal, quienes tienen la obligación de informar y explicar la gestión realizada, y por otro lado; está la ciudadanía o población del municipio por medio de sus organizaciones sociales que se constituyen en actores de Control Social, quienes tienen el derecho y la obligación de participar de forma activa, escuchando, dialogando y proponiendo, todo en un ámbito de cordialidad y confianza con el único propósito de obtener el bienestar común de todas y todos las y los bolivianos.

Las audiencias públicas deben ser desarrolladas por fases, dos veces al año en cumplimiento de la Ley Nacional N° 341 De Participación y Control Social que establece su realización de forma **SEMESTRAL** y en concordancia el Consejo Municipal ha establecido las fechas para la Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final mediante Ley Municipal 0135 de Participación y control Social que en su art. 16 dispone que;

- ✓ **Audiencia Pública Inicial en el mes de Agosto**
- ✓ **Audiencia Pública Final en el mes de Febrero**
- ✓ A demanda o programación la **Audiencia Pública Específica** sobre algún proyecto o tema de interés de una determinada comunidad o sector que se beneficia con alguna obra o proyecto.

PRESENTACIÓN

INFORME INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL

MISIÓN

El Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel tiene como Misión Fundamental el brindar servicios a la Ciudadanía en general con eficiencia, calidad, calidez y participación para consolidar una institución pública bajo el concepto de trabajo, coordinación y cero tolerancias a la corrupción; para este fin el Gobierno Municipal apunta a:

1. Buscar la integración y participación activa de la población en la gestión municipal;
2. Elevar los niveles de bienestar social y material de la población, mediante la ejecución directa o indirecta de servicios y obras públicas de interés común;
3. Conservar, fomentar y difundir los valores culturales y las tradiciones cívicas del municipio.
4. Preservar el medio ambiente conviviendo armónicamente con la madre tierra, resguardando el ecosistema de su jurisdicción territorial.
5. Promover el desarrollo de la jurisdicción municipal, a través de la Formulación y ejecución de planes, programas y proyectos concordantes con la planificación del Desarrollo Nacional.
6. Favorecer la integración social de la población bajo los principios de equidad e igualdad de oportunidades, respetando su diversidad.

VISIÓN

Ser líderes en Desarrollo Regional y Departamental, defensores del bien común, con una gestión eficiente, integradora, sostenible y con respaldo territorial por nuestra credibilidad social.

Elevar los niveles de bienestar social y material de la población de Puerto Villarroel a través de la ejecución directa por medio de recursos propios o indirecta a través de programas concurrentes (UPRE, FPS, FONDO INDIGENA, FONADAL, ETC.) u otros organizamos financiadores de obras y servicios públicos de interés común.

- Promover el desarrollo de su jurisdicción mediante la formulación y ejecución de programas y proyectos articulados en el Plan Operativo Anual, PTDI y el PDES, convirtiendo al municipio de Puerto Villarroel en el más próspero a nivel Trópico y referente de Ecoturismo a nivel Nacional e Internacional.

- Fomentar, difundir y conservar los valores culturales tradicionales, cívicos y costumbristas de toda la jurisdicción de Puerto Villarroel.
- Preservar y mantener la naturaleza, saneamiento ambiental y el ecosistema del trópico.

ENFOQUE POLÍTICO

La normativa vigente establecida para los procesos de planificación de nuestro país tanto a nivel central como también en los Gobiernos subnacionales están regidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado SPIE, la “Agenda Patriótica del Bicentenario 2025” (Plan de General de Desarrollo Económico Y Social -PDGES) y el Plan de Desarrollo Económico Social 2021 – 2025 (PDES) que permiten identificar una visión de país en el paradigma del “Vivir Bien”

El Municipio de Puerto Villarroel sustenta su accionar en la Constitución Política del Estado, en la Ley Marco de Autonomías y orienta sus acciones con base en la Agenda Patriótica 2025. En su propuesta de desarrollo considera que las acciones se basan en la generación de sinergias público – privada, como única estrategia que promueva la sostenibilidad del desarrollo y la articulación con los Ejes planteados en el PDES 2021- 2025.

Tomando en cuenta estos aspectos el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel ha fijado su horizonte político donde la sociedad ejerce sus derechos, en especial la niñez y adolescencia, la población ha mejorado su economía, accediendo a servicios de calidad y comprometidos con el cuidado del medio ambiente, también expresa su característica inclusivo e integrador, su permanente lucha por el pluralismo, la equidad, el respeto a la diversidad, la interculturalidad y la democracia participativa.

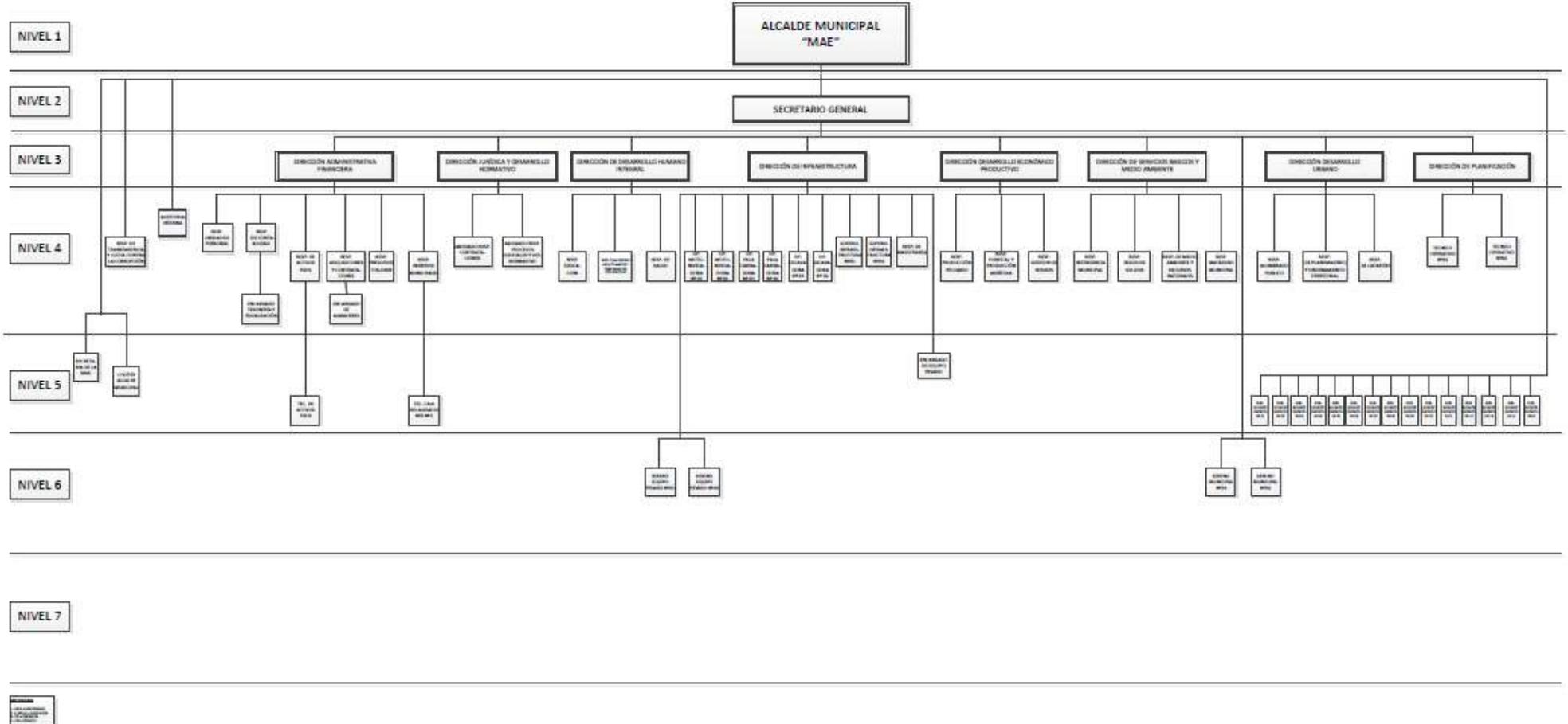
El municipio de Puerto Villarroel respetuoso de su diversidad cultural propone la promoción del Diálogo intercultural entre las diversas culturas que conviven en nuestro territorio basados en el principio del respeto a la madre tierra.

El Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel en el Marco del PTDI propone, la generación de oportunidades para que la población pueda, de manera corresponsable, emprender acciones de desarrollo económico y/o de desarrollo humano que le permitan mejorar su calidad de vida, a su vez requiere combinar estrategias nacionales, departamentales y municipales para el crecimiento económico sostenido.



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL
 5° SECCION PROVINCIA CARRASCO
 COCHABAMBA-BOLIVIA
 TELEFONO/FAX: 010-44136281
 N° PATRONAL: 02-913-0017

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL - GESTION 2022
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE
PUERTO VILLARROEL



**PERSONAL DEL EJECUTIVO MUNICIPAL DE
PUERTO VILLARROEL**

DETALLE	DETALLE DE PERSONAL AL 30 DE JUNIO DE 2022			
	ITEM	CONTRATO		TOTAL PERSONAL
		PERMANENTE	EVENTUAL	
CONCEJO	8	6	0	14
MAE	6	2	2	10
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	10	2	5	17
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO	3	0	2	5
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	11	31	5	47
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	4	0	18	22
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	3	0	2	5
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO	4	2	14	24
		1=Proyecto Agroforestal	3=Proyecto Fonabosque	
DIRECCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MEDIO AMBIENTE	5	24	4=Apoyo Gestión	57
			11=Intendencia	
			13=Matadero	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	4	4	18=Apoyo Gestión	175
			12=Educación	
			114=Salud	
			23=Esmude	
SERVICIOS GENERALES	4	0	0	4
SUB-ALCALDES	15	0	0	15
TOTAL GENERAL	77	72	246	<u>395</u>

1. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

1.1. ANTECEDENTES

La Dirección Administrativa Financiera, tiene a su cargo la administración de recursos financieros del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel, área fundamental para la materialización y acciones a corto plazo. Esta dirección contribuye mediante la identificación de soluciones a las necesidades de la sociedad civil y se constituye en el soporte del servicio público del municipio. Durante el primer semestre de la gestión 2022 se realizó las diferentes actividades al servicio de la sociedad del Municipio en su conjunto en el marco de las disposiciones legales, principalmente en cuanto a la administración de los recursos del estado que son transferidas a nuestra institución para el cumplimiento del Plan Operativo Anual 2021.

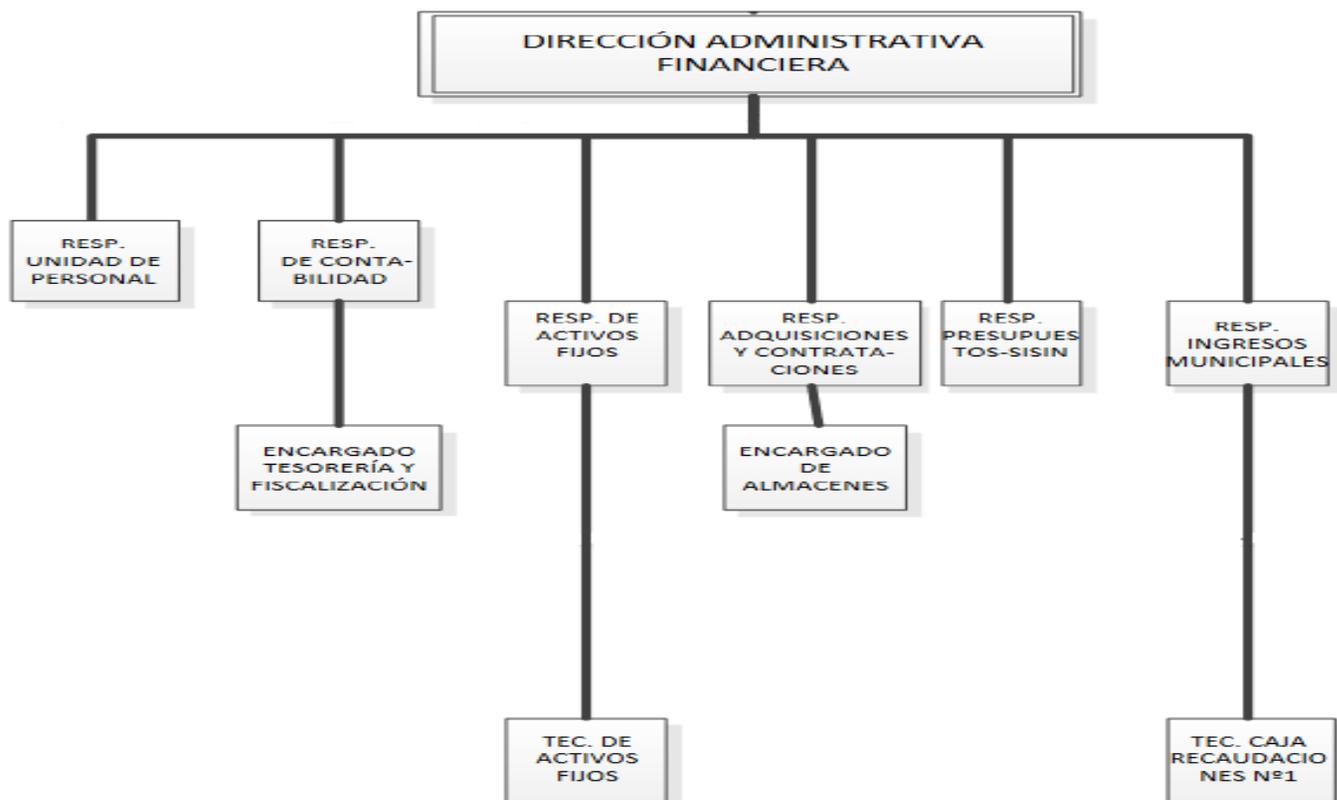
- **Misión Institucional** (El Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel tiene como misión fundamental el brindar servicios a la ciudadanía en general con eficiencia, calidad, calidez y participación para consolidar una institución pública bajo el concepto de cero tolerancia a la corrupción)

Misión Dirección Administrativa Financiera (Administración de bienes, servicios y de los recursos financieros públicos, de acuerdo al marco jurídico aplicable, de manera eficaz, eficiente, responsable y transparente en beneficio de la población del municipio).

- **Visión Institucional** (Administración eficiente de los recursos del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel), con una gestión eficiente, integradora y sostenible.
- **Visión Dirección Administrativa Financiera** (Administrar en forma eficiente, equitativa y racional los recursos financieros del Órgano Ejecutivo municipal, manteniendo la búsqueda constante de la simplificación de los procesos y procedimientos que estimulen la cultura contributiva y capacidad de gestión).

1.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (DAF)

La Dirección Administrativa Financiera para el cumplimiento de sus metas, resultados y acciones municipales se encuentra organizada de la siguiente forma:



1.3. DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

En el marco de sus competencias y funciones el Director Administrativo Financiero, durante el primer semestre de la presente gestión, ha desarrollado las siguientes actividades:

- Ejecución del POA y Presupuesto 2022
- Presentación de los Estados Financieros del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- Seguimiento al cumplimiento y ejecución del presupuesto Institucional.
- Asesorar sobre aspectos técnicos a los niveles superiores sobre aspectos económicos - financieros.
- Participar de la elaboración del programa anual de contrataciones (PAC) de la entidad y coordinar su ejecución.
- Elaborar el programa de pagos de acreedores de la Institución de forma responsable, de acuerdo a los recursos disponibles en las cuentas.
- Firmar cheques según la programación de pagos.
- Firmar Comprobantes contables.
- Proporcionar mensualmente y cuándo lo requieran las autoridades de la Institución Estados de Cuentas del movimiento económico y financiero.
- Atender los requerimientos de Contraloría, Auditoría Interna, cuando así lo requieran.

- Previa evaluación considerar los requerimientos presupuestarios de las Diferentes Direcciones de la Entidad según la disponibilidad de presupuesto.
- Firmar comprobantes de gastos en el SIGEP.
- Autorizar pagos electrónicos.
- Participar como miembro de Comisión de Calificación de acuerdo a Designación del RPA o RPC.
- Presentar informes periódicos de trabajo para el Secretario General o Alcalde Municipal
- Revisar y aprobar la documentación para el pago correspondiente a servicios, bienes u obras.
- Revisar y aprobar la planilla de sueldos y salarios.
- Identificar los objetivos de gestión institucionales para cada gestión fiscal según plazos establecidos en el SPO, en coordinación con el Secretario General y el Director de Planificación
- Socializar el Programa Operativo Anual y Presupuesto con sus dependientes.
- Realizar el seguimiento y evaluación de la ejecución del POA y Presupuesto con sus dependientes.
- Participar en reuniones convocadas por el Alcalde o Alcaldesa a solicitud del Concejo Municipal.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, resoluciones, reglamentos y normas internas vigentes
- Viabilizar el cumplimiento de las recomendaciones de los informes efectuados por Contraloría General del estado y Auditoría Interna.
- Coordinar de forma oportuna y eficiente las actividades y/o trabajo con las demás unidades dependientes del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel a objeto de tomar acciones técnicas, legales y/o administrativas concernientes a los intereses de la Institución.
- Coadyuvar en el proceso de transparencia de la información.
- Autorizar y firmar el formulario de vacaciones de sus dependientes.
- Cumplir instrucciones impartidas por su inmediato superior.
- Manejo de cuentas corrientes fiscales de la entidad.
- Dirigir y controlar la ejecución de las actividades presupuestarias, contables y de tesorería de la entidad.
- Implementación de los diferentes controles internos que mejoren los procedimientos administrativos, permitiendo la agilidad de los procesos y la transparencia de los mismos en el cumplimiento de la normatividad vigente.
- Durante la presente gestión se ha procedido la revisión de las propuestas de modificaciones presupuestarias.

- Revisar la presentación de la ejecución presupuestaria mensual en línea de recursos y gastos al Ministerio de Economía y Finanzas de los meses de Enero a Junio 2022, cumpliendo con los plazos establecidos por este ente rector.
- Realizar otras funciones afines al puesto.

1.4. UNIDAD DE CONTABILIDAD

La Unidad de Contabilidad en el mes de enero y febrero de la gestión 2022 ha concluido actividades de cierre Presupuestario contable y de tesorería correspondiente a la gestión 2021 en cumplimiento al instructivo de Cierre emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas.

La Unidad de contabilidad durante el 1° semestre de la gestión 2022, en coordinación con el Director Administrativo Financiero, dio cumplimiento al Instructivo de cierre presupuestario, contable y de tesorería para la presentación de los Estados Financieros por la gestión 2021 ante el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas.

Procedió al registro de todas las transacciones contables y presupuestarias del municipio en el Sistema de Gestión Publica SIGEP, obteniendo un resultado importante que muestra la información contable confiable, oportuna y útil para que permita la toma de decisiones de los ejecutivos de esta entidad en cuanto a los saldos patrimoniales, la ejecución presupuestaria y las operaciones efectivas de caja.

De la misma forma la unidad de contabilidad cumple con otras funciones como el de verificar la correcta realización de las conciliaciones bancarias en el SIGEP periódicamente, efectuar el registro de los gastos en atención de las solicitudes de desembolso, Hojas de Ruta que respaldan a los diferentes gastos que efectúa el municipio, de la misma forma efectúa la revisión de planillas de sueldos y mensualmente, previene el pago de acreedores como las AFPS, CNS, pago de impuestos por retenciones, pago de servicios básicos y otros.

Remisión de la información de Flujo de Caja mensual en línea, al igual que el resto de las obligaciones con el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas.

Archivo de toda la información contable generado durante el primer semestre de la gestión, clasificando por sectores, módulos, carpetas y tipo de transacciones.

La Unidad de Contabilidad es la más importante de la institución, debido a que la información que se genera en esta unidad a través del Sistema de Gestión Pública SIGEP-Plataforma web, muestra la situación Presupuestaria, Financiera y de Tesorería, que permite fácilmente determinar la situación financiera en la que se encuentra nuestra institución.

1.5. UNIDAD DE PRESUPUESTOS

La unidad de presupuestos en el marco de sus funciones establecidas en el manual de Organización de funciones y en cumplimiento de las disposiciones legales en vigencia, durante la gestión ha desarrollado actividades en procura de la obtención de resultados trazados en su POAI, entre ellas se tiene:

- En base a los requerimientos realizó certificaciones presupuestarias en base al POA y Presupuesto 2022, según solicitud de las diferentes Unidades de la entidad.
- En coordinación con la Unidad de Contabilidad ha efectuado comprobantes de registro de Traspaso Presupuestario en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) según solicitudes de las diferentes Direcciones.
- Remisión mensual de la ejecución financiera de inversión pública por Sistema de Información Sobre inversiones Vía Web (SISIN Web) de proyectos ejecutados de acuerdo al reporte del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) al Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo VIPFE.
- Elaboración coordinada con el Director Administrativo Financiero de propuestas de modificaciones presupuestarias en el Marco del POA y Presupuesto 2022.
- Participación en todas las actividades oficiales de la Dirección Administrativa Financiera, para el cumplimiento de metas, resultados y objetivos institucionales, de la misma forma cumpliendo las funciones asignadas por mi inmediato superior.
- Durante el primer semestre de la gestión 2022, se tiene presupuesto total de Recursos y gastos que alcanza a Bs. **62.629.224,03** se ha logrado ejecutar presupuestariamente Bs. **26.169.222,09** que representa **41.78%** de ejecución presupuestaria de gastos.
- El presupuesto inicial de Bs. **53.309.688,00** de la gestión 2022 con las modificaciones presupuestarias alcanzo al 30 de Junio de 2022 a Bs. **62.629.224,03** en conclusión las modificaciones presupuestarias en incremento alcanzaron a Bs. **9.319.536,03 (Nueve millones trescientos diecinueve mil quinientos treinta y seis 03/100 Bolivianos).**
- Durante el 1° semestre de la gestión 2022 se realizó 9 modificaciones presupuestarias.
- El comportamiento del presupuesto de recurso y gastos, durante la gestión 2022 fue de la siguiente forma:

Nº	DETALLE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES APROBADAS	TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE AL 30/06/2022
----	---------	---------------------	--------------------------	---

1.-	Modificaciones Presupuestarias intra e interinstitucionales N° 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.	53.309.688,00	9.319.536,03	62.629.224,03
-----	---	----------------------	---------------------	----------------------

1.6. UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

El Responsable de Activos Fijos Realiza las siguientes funciones

- Asignación de Bienes de Uso a las distintas unidades del Gobierno Municipal, para el cumplimiento de sus funciones al servicio a la población debido a cambios de personal en varios cargos.
- Realización de control de inventario a las distintas direcciones según la asignación de bienes a cada servidor público, controlando el estado actual en cuanto al registro y el adecuado uso de los activos.
- Verificación de la documentación legal de los activos inmuebles y automotor para proceder con la actualización o complementación según se requiera en la Normativa y Leyes en nuestro país.
- Tramite Proceso de contratación “Equipamiento Ejecutivo Municipal “, según necesidades para el cumplimiento de funciones de servidores públicos.
- Registro de las nuevas adquisiciones de bienes de uso y el control de todos los bienes muebles e inmuebles que pertenecen al Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.
- Seguimiento de uso y funcionamiento del parque automotor, efectuando el control periódico de los mantenimientos correspondientes.
- Recepción de activos fijos y su entrega a las unidades solicitantes.
- Incorporación de nuevos bienes en el sistema SIAF 2.0
- Participación en la recepción y entrega de equipamiento Unidades educativas.
- Adquisición de activos fijos para equipar al sector Salud para el cumplimiento de sus funciones, en servicio a la población y en apoyo COVID 19.
- Inventario físico del parque automotor que a continuación detalla.

VEHICULOS LIVIANOS				
	SECTOR SALUD (AMBULANCIAS)	CONCEJO MUNICIPAL	EJECUTIVO (MUNICIPAL)	SEGURIDAD CIUDADANA
CANTIDAD	9	2	12	2
TOTAL GENERAL: 25 (VEHÍCULOS LIVIANOS)				

MOTOCICLETAS				
	SECTOR SALUD	EJECUTIVO (MUNICIPAL)	SUB ALCALDÍAS	SEGURIDAD CIUDADANA
CANTIDAD	25	35	13	4
TOTAL GENERAL: 77 (MOTOCICLETAS)				

VOLQUETAS Y MAQUINARIA PESADA				
	VOLQUETAS		MAQUINARIA PESADA	
	DIR. DE SERVICIOS BÁSICOS Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	DIR. DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO
CANTIDAD	6	21	16	5
SUD TOTAL:	27		21	
TOTAL GENERAL: 48				

VEHICULOS EN DESUSO		
	VEHÍCULOS	MOTOCICLETAS
CANTIDAD	18	13
TOTAL GENERAL: 31		

1.7. UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

El objetivo principal desde la oficina de almacenes es la de provisionar y abastecer con materiales e insumos a los servidores públicos del municipio, garantizando la disponibilidad y oportunidad para el logro de sus objetivos; es así que en busca de ello esta unidad durante el 1° semestre de la gestión 2022 efectuó las siguientes actividades.

Adquisición de Material de Escritorio para las Unidades y/o Direcciones del Municipio.

Adquisición de material de limpieza para las Unidades y/o Direcciones del Municipio.

Participación en la recepción de repuestos y accesorios para Equipo y Maquinaria pesada y volquetas de la dirección de Infraestructura.

La unidad de Adquisiciones y Contrataciones entre las funciones principales efectúa:

- Manejo del Sistema de Contrataciones Estatales "SICOES".
- Elaboración de Documentos Base de Contratación (DBC) según la modalidad de contratación de las diferentes Direcciones del Gobierno Autónomo Municipal.
- Administrar el código de acceso al SICOES, para una buena administración de la información según instructivo de la Máxima Autoridad Ejecutiva.
- Aplicarlos diferentes tipos de Documento Base de Contratación para cada proceso de contratación, de acuerdo a las necesidades y requerimientos institucionales.
- Apoyar en la formulación de la Programación de Operaciones Anual, considerando los requerimientos presupuestarios de cada gestión, para su presentación y aprobación por parte de las instancias superiores.
- Seguimiento a las contrataciones menores.
- Reportar las contrataciones en curso y concluidas en el mes.
- Seguimiento al cumplimiento de los plazos establecidos en Form. 100
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, resoluciones, reglamentos y normas internas vigentes.

De ahí que se tiene la siguiente información referente a procesos de contratación de bienes y servicios:

DETALLE DE CONTRATACION DE BIENES MENOR A Bs. 20.000.- ENERO A JUNIO 2022.

N°	N° DE ORDEN DE COMPRA	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACION	PROVEEDOR
1	1	CM	ADQUISICIÓN DE AROS DE LLANTA PARA TODAS LAS VOLQUETAS INTER DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	19.800,00	13/1/2022	GRETTA KAREN MENDOZA GALLARDO
2	2	CM	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA EL MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL G.A.M.P.V	19.990,00	19/1/2022	DAMIRON PEREIRA DORADO
3	3	CM	PROVISIÓN 290 BOLSAS DE CEMENTO PARA CONSTRUCCIÓN DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS JUNTA VECINAL ALTO IVIRGARZAMA, VALLE HERMOSO, BELÉN , LA FLORIDA, PROVENIR D-6	15.080,00	21/1/2022	JULIA MARTINEZ REQUEZ

4	4	CM	PROVISIÓN 290 BOLSAS DE CEMENTO PARA CONSTRUCCIÓN DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS JUNTA VECINAL ALTO IVIRGARZAMA, VALLE HERMOSO, BELÉN , LA FLORIDA, PROVENIR D-6	5.880,00	21/1/2022	JUAN CARLOS VIDAL VALVERDE
5	5	CM	ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD;CHOFERES,RECEPTORES Y LIMPIEZA MADRUGADA	19.900,00	3/2/2022	ERIKA CHOQUE MACHACA
6	6	CM	COMPRA DE MOTOROSADORA	4.450,00	3/2/2022	ALEJANDRO FELIPE VEIZAGA MERIDA
7	7	CM	ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO, PARA PROVEER A LAS DISTINTAS DIRECCIONES Y UNIDADES DEL G.A.M.P.V.	19.924,50	4/2/2022	EDELFIN EBER CONDORI PACCI
8	8	CM	ADQUISICION DE MATERIAL IMPRESO, TALONARIOS Y OTROS, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES Y UNIDADES DEL G.A.M.P.V.	19.970,00	4/2/2022	ASISTIRI CALLE FRANKLIN DANIEL
9	9	CM	ADQUISICION DE TONNERES PARA IMPRESORAS, PARA PROVEER A LAS DISTINTAS UNIDADES Y DIRECCIONES DEL G.A.M. PTO. VILLARROEL	19.990,00	4/2/2022	IMPRIME S.R.L.
10	10	CM	ADQUISICION DE TONNER 58ª, 58X Y HOJA ECOLOGICO, PARA PROVEER A UNIDADES SOLICITANTES DEL G.A.M. PTO. VILLARROEL	1.940,00	4/2/2022	EFRAIN VILLCA JAIN
11	11	CM	ADQUISICIÓN DE RETENES DE RUEDA PARA TODAS LAS VOLQUETAS INTER DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	19.800,00	4/2/2022	DAMIRON PEREIRA DORADO
12	12	CM	PROVISION DE 10 TUBOS DE H°A° 1000 MM PARA CONST. PUENTE ALCANTARILLA SIND. AYOPAYA D-1	7.200,00	8/2/2022	ORTUÑO GARCIA EDY DANIEL
13	13	CM	ADQUISICION DE 5 UÑAS DE PENETRACION PUNTA TIPO "V" Y SEGURO DE UÑAS PARA EXCAVADORA CAT 320 GC	2.875,00	8/2/2022	LAZARTE CAMACHO JOSE GROVERT
14	14	CM	ADQUISICION DE BALONES DE ENTRENAMIENTO PARA BASQUET Y VOLEIBOL	17.400,00	8/2/2022	ESTEVEZ UBERUAGA ERLAND JOSE

15	15	CM	COMPRA DE ROPA DE PROTECCION Y MATERIALES DE FAENEO PARA EL MATADERO MUNICIPAL	11.940,00	8/2/2022	BALDERRAMA NAVIA ZULMA LIZETH
16	16	CM	ADQUISICION DE EQUIPOS HIDRAULICOS Y NEUMATICOS PARA TALLER DE MAESTRANZA DEL G.A.M.P.V	19.790,00	8/2/2022	DAMIRON PEREIRA DORADO
17	17	CM	COMPRA DE HIDROLAVADORA	4.800,00	8/2/2022	VEIZAGA MERIDA ALEJANDRO FELIPE
18	18	CM	ADQUISICION DE EQUIPO DE BIOSEGURIDAD PARA PERSONAL DE LA UNIDAD DE: CHOFERES, RECEPTORES, Y LIMPIEZA MADRUGADA	19.309,00	8/2/2022	GOMEZ ALONZO ALEX REYNALDO
19	19-A	CM	COMPRA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS PARA LA UNIDAD DE HEMODIALISIS CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTION 2022	4.900,00	8/2/2022	DROGUERIA INTI S.A.
	19-B	CM		2.126,50	8/2/2022	MEGALABS BOLIVIA S.R.L.
	19-C	CM		11.600,00	8/2/2022	VARGAS RIVAS JOSE MIGUEL
20	20	CM	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA VEHICULO NISSAN PATROL CON PLACA 4209-LKT	4.954,00	8/2/2022	MORALES GUEVARA BERNARDO
21	21	CM	COMPRA DE FILTROS Y ACEITES PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA MAQUINARIA RETRO EXCAVADORA JHOHN DEERE 310L	9.230,00	9/2/2022	NIBOL LTDA.
22	22	CM	COMPRA DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL TANQUE DE DISTRIBUCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE SAN PEDRO	2.805,00	10/2/2022	CARMINIA VEIZAGA MACHADO
23	23	CM	COMPRA DE MOTOR DE ARRANQUE PARA NISSAN FRONTIER CON PLACA N°4069 XAF DE LA FELCC	1.300,00	11/2/2022	ERICKA PAULA SANCHEZ CEBALLOS
24	24	CM	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LA CAMIONETA GREAT WALL CON PLACA DE CIRCULACION N° 3804 ZKG	13.015,00	11/2/2022	DAMIRON PEREIRA

25	25	CM	ADQUISICION DE FORMULARIOS PARA MANEJO ADMINISTRATIVO DE CENTROS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL	12.400,00	15/2/2022	FRANKLIN DANIEL ASISTIRI CALLE
26	26	CM	COMPRA DE PINTURAS PLAZA PRINCIPAL D-3	4.375,00	16/2/2022	CLAUDIO CHOQUETICLLA MAMANI
27	27	CM	ADQUISICION DE EMERGENCIA 2 REGULADORES DE CARGA 12 VDC PARA SISTEMA SOLAR Y UNA BATERIA DE 12 VDC PARA ESTACIONES METEOROLOGICAS SENDA 6 Y PUERTO VILLARROEL	1.020,00	16/2/2022	RONALD PABLO CAVERO HINOJOSA
28	28	CM	COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTACION	7.850,00	17/2/2022	GERMAN JULIAN CALUCHO ORELLANA
29	29	CM	PROVISION 82 BOLSAS DE CEMENTO PARA CONSTRUCCION DE CABEZALES DE PUENTE ALCANTARILLAS, CENTRAL SAN LORENZO D3	4.182,00	17/2/2022	CLAUDIO CHOQUETICLLA MAMANI
30	30	CM	PROVISION DE 20 TUBOS DE HªAª D=800MM. POR EMERGENCIA PARA DESAGUE FLUVIAL, RIO IVIRGARZAMA D-6	11.000,00	17/2/2022	EDY DANIEL ORTUÑO GARCIA
31	31	CM	PROVISION DE MADERA PARA LAS AULAS DE LA UNIDAD EDUCATIVA EVO MORALES	18.965,00	17/2/2022	NESTOR FLORES MARQUEZ
32	32	CM	ADQUISICION DE LLANTAS PARAS LAS CAMIONETAS CON PLACA DE CIRCULACION 3404-ZXG,3470-YXS Y 3470YUN	14.160,00	17/2/2022	ULISES BENJAMIN GUTIERREZ TORRES
33	33	CM	COMPRA DE EQUIPOS DE TRANSFUSION PARA LABORATORIO DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE A LA GESTION 2022	3.120,00	22/2/2022	NIPRO MEDICAL CORPORATION - SUCURSAL BOLIVIA
34	34	CM	COMPRA DE LLANTAS PARA LAS AMBULANCIAS NISSAN PATROL, TOYOTA HILUX Y TOYOTA LAND CRUISER DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA CORRESPONDIENTE A LA GESTION 2022	18.600,00	22/2/2022	ULISES BENJAMIN GUTIERREZ TORRES

35	35-A	CM	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA EL SERVICIO DE QUIROFANO DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTION 2022	4.500,00	22/2/2022	DROGUERIA INTI S.A.
	35-B	CM	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA EL SERVICIO DE QUIROFANO DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTION 2022	6.290,00	22/2/2022	COFARBOL LTDA
36	36	CM	COMPRA DE PASTILLAS PARA LA AMBULANCIA NISSAN PATROL DEL HOSPITAL GESTION 2022	17.600,00	22/2/2022	BERNARDO MORALES GUEVARA
37	37	CM	COMPRA DE MATERIAL DE IMPRENTA Y ARTES GRAFICAS PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL H.C.I CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTION 2022	19.970,00	22/2/2022	FRANKLIN DANIEL ASISTIRI CALLE
38	38	CM	COMPRA DE INSUMOS PARA EL SERVICIO DE ESTERILIZACION DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTION 2022	16.555,00	22/2/2022	SOLUCIONES DE SALUD MEDICINA Y EQUIPOS S.R.L.
39	39	CM	COMPRA DE REACTIVOS PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO DE LABORATORIO DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTION 2022	19.950,00	21/2/2022	Q & Q MEDICAL LTDA
40	40	CM	ADQUISICION DE 3 MOTORROSADORAS Y FUMIGADORA ELECTRICA	16.650,00	22/2/2022	CAEXCO S.R.L
41	41	CM	COMPRA DE FILTROS Y ACEITE PARA MANTENIMIENTO DE LA RETROEXCAVADORA JOHN DEERE 310 L	10.964,00	22/2/2022	NIBOL LTDA.
42	42	CM	COMPRA DE HERRAMIENTAS DE JARDINERIA-MARIPOSAS DISTRITO III	11.000,00	22/2/2022	CAEXCO S.R.L.
43	43	CM	PROVISION DE TEJA ONDULADA Y CUMBRERA PARA LOS AMBIENTES DE LA U.E. EVO MORALES AYMA D-6 PUERTO VILLARROEL	13.400,00	22/2/2022	JULIA MARTINEZ REQUEZ
44	44	CM	ADQUISICION DE LLANTAS PARA EL NISSAN CONDOR CARRO BALDE CON PLACA 3438-LLE	9.490,00	22/2/2022	ULISES BENJAMIN GUTIERREZ TORRES

45	45	CM	ADQUISICION DE BALONES Y REDES DE ENTRENAMIENTO PARA BASQUET Y VOLEIBOL	19.950,00	24/2/2022	ERLAND JOSE ESTEVEZ UBERUAGA
46	46	CM	ADQUISICION DE MATERIAL PARA ENTRENAMIENTOS DE ATLETISMO	14.250,00	24/2/2022	FRANZCO SRL
47	47	CM	COMPRA DE HERBICIDAS PARACUAT Y GLIFOSATE	3.400,00	25/2/2022	LUIS CHOQUE CALIZAYA
48	48	CM	COMPRA DE CAMARAS DE SEGURIDAD PARA LOS DISTINTOS SERVICIOS E INSTALACIONES DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE A LA GESTION 2022	10.136,00	25/2/2022	GARY GILMAR ZERDA MEDRANO
49	49	CM	COMPRA DE GLUCOCINTAS PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	19.841,00	4/3/2022	HURTADO PEREDO MEDICAL & INSTRUMENT S.R.L.
50	50	CM	ADQUISICION DE MATERIAL PRODUCTOS ARTES GRAFICOS	19.760,00	4/3/2022	FRANKLIN DANIEL ASISTIRI CALLE
51	51	CM	ADQUISICION DE TONER PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTION 2022	19.990,00	4/3/2022	EDELFIN EBER CONDORI PACCI
52	52	CM	ADQUISICION DE BANNER PARA LA 8VA FERIA DEL PUCHERO Y CONCURSO DE TAQUIPAYANAKUS	2.165,00	4/3/2022	DAVID CALLE MENDOZA
53	53	CM	COMPRA DE CAMARAS DE SEGURIDAD PARA LOS DISTINTOS SERVICIOS E INSTALACIONES DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE A LA GESTION 2022	11.758,00	7/3/2022	GARY GILMAR ZERDA MEDRANO
54	54	CM	ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA LA INSTALACION DE ENERGIA ELECTRICA A LA CASETA DE INFORMACION TURISTICA	2.418,00	9/3/2022	CINTHIA GARCIA TERRAZAS
55	55	CM	ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA BAÑOS DEL PUESTO DE SALUD ALTO SAN PABLO	542,00	9/3/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
56	56	CM	ADQUISICION DE MARCOS PARA LA REFACCION DE LA U.E. INGAVI B	14.500,00	15/3/2022	NESTOR FLORES MARQUEZ
57	57	CM	ADQUISICION SWITH TP-LINK ADMINISTRACION CENTRAL G.A.M. PUERTO VILLARROEL	970,00	15/3/2022	GERMAN JULIAN CALUCHO ORELLANA

58	58	CM	PROVISION DE MATERIALES PARA LA REFACCION Y MANTENIMIENTO CENTRO DE SALUD SENDA VI -D10 PUERTO VILLARROEL	12.226,00	11/3/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
59	59	CM	ADQUISICION MATERIAL DE LIMPIEZA GESTION 2022	13.392,00	11/3/2022	HERNAN GUSTAVO ARCE ROJAS
60	60	CM	COMPRA DE REPUESTOS PARA VEHICULO NISSAN CON PLACA 1120 AII PARA LA INTENDENCIA MUNICIPAL	4.858,70	14/3/2022	AVR IMPORT S.R.L.
61	61	CM	ADQUISICION DE LUBRICANTES PARA PALA CARGADORA NEW HOLLAND 130-B DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	11.100,00	15/3/2022	MARIA TERESA VARGAS CLAUDIO
71	62	CM	ADQUISICION DE MANGUERAS HIDRAULICAS, AIRE Y CHICOTILLO PARA TODA LAS MAQUINARIAS Y VOLQUETAS DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	3.660,00	15/3/2022	JUAN CARLOS ABOGADO ANDIA
72	63	CM	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG 200-B DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	1.918,00	15/3/2022	LUIS OSMAN PEREIRA DORADO
73	64	CM	ADQUISICION DE MATERIALES DE ENTRENAMIENTO Y PREPARACION FISICA PARA DISCIPLINAS DE FUTBOL,FUTSAL,VOLEIBOL Y BASQUET	43.365,84	14/3/2022	ALEJANDRA PAOLA HERRERA PEREDO
74	65	CM	ADQUISICION DE TRACTOR CORTA PASTO Y REPUESTOS GESTION 2022	35.906,64	14/3/2022	AGENCIAS GENERALES S.A.
75	66	CM	COMPRA DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTION 2022	38.776,18	16/3/2022	NOEL FREDDY RIOS RIVAS
76	67	CM	ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTACION DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE LA GESTION 2022	17.697,00	18/3/2022	GOMER DELGADILLO RODRIGUEZ
77	68	CM	COMPRA DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MAQUINA DE ANESTESIA DE QUIROFANO DEL H.C.I.	11.900,00	18/3/2022	SOCIEDAD COMERCIAL E INDUSTRIAL HANSA LIMITADA

78	69	CM	PROVISION DE MATERIALES PARA TUBOS DE ALCANTARILLA DEL SINDICATO URKUPIÑA D-6 PUERTO VILLARROEL	7.020,00	18/3/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
79	70	CM	COMPRA DE REPUESTOS PARA LA CAMIONETA DE LA FELCV CON PLACA DE CIRCULACION 4678-XGF	16.730,00	17/3/2022	JOSUE OLIVERA PARDO
80	71		PROVISION DE TUBOS DE HªAª JUNTA VECINAL SAN JOAQUIN CENTRAL IVIRGARZAMA	8.120,00	18/3/2022	ORTUÑO GARCIA EDY DANIEL
81	72	CM	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS E IMPRESORAS PARA EL SERVICIO DE ADMISION Y CAJAS DEL HOSPITAL GESTION 2022	40.370,00	17/3/2022	VERONICA DUABYAKOSKY SOLIZ
82	73	CM	ADQUISICION DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA AMBULANCIA TOYOTA HILUX CON PLACA Nº 4117-KPT DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	19.815,00	18/3/2022	HUGO ALEJANDRO RUDON POZO
83	74	CM	ADQUISICION DE MATERIAL DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MEDICOS Y MOBILIARIOS	12.435,00	18/3/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
84	75	CM	ADQUISICION DE AMPLIFICADOR DRIVER, D-250 CAMPANAS DE 12 PULGADAS, CABLES DE DOS VIAS E INSTALACION	5.560,00	18/3/2022	REYNALDO LOZA
85	76	CM	ADQUISICION DE MATERIAL DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MEDICOS Y MOBILIARIOS	3.668,00	21/3/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
86	77	CM	COMPRA DE INSUMOS PARA LA CAMPAÑA SOCIAL DE ESTERILIZACION PREVENTIVA GRATUITA EN CANINOS Y FELINOS HEMBRAS Y DESPARACITACIONES EN GENERAL	6.540,00	21/3/2022	HAROLD ALCIDES BLANCO SUAREZ
87	78	CM	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE RESIDUOS SOLIDOSL	19.996,00	21/3/2022	EDELFIN EBER CONDORI PACCI
88	79	CM	ADQUISICION DE ROOL-UP DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DEL SECTOR SALUD	3.300,00	22/3/2022	FRANKLIN DANIEL ASISTIRE CALLE

89	80	CM	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DEL VEHICULO IPSUM	7.784,00	22/3/2022	ULISES BENJAMIN GUTIERREZ TORREZ
90	81	CM	COMPRA DE PINTURAS, BROCHAS, Y LIJA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA PLAZA PRINCIPAL DE IVIRGARZAMA	4.712,00	22/3/2022	JULIA MARTINEZ REQUEZ
91	82	CM	COMPRA TRIMESTRAL DE PLACAS DIGITALES PARA EL SERVICIO DE RAYOS X DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	49.116,00	22/3/2022	SALUR S.R.L.
92	83	CM	SOLICITUD DE COMPRA DE EQUIPAMIENTO Y UNIFORME PARA LA INTENDENCIA MUNICIPAL	ANULADO	ANULADO	ANULADO
93	84	CM	SOLICITUD DE COMPRA DE EQUIPAMIENTO Y UNIFORME PARA LA INTENDENCIA MUNICIPAL	16.273,00	22/3/2022	ERIKA CHOQUE MACHACA
94	85	CM	COMPRA DE INSUMOS DECLARADOS DESIERTOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE	19.972,00	23/3/2022	MIGUEL ANGEL TERRAZAS RIVAS
95	86	CM	COMPRA DE ACCESORIOS Y REPUESTOS PARA ELECTROCARDIOGRAFO PARA EL SERVICIO DE TELESALUD DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA GESTION 2022	5.690,00	23/3/2022	LIMBERTH GABRIEL ALFARO MAYGUA.
96	87	CM	COMPRA DE MEDICAMENTOS DECLARADOS DESIERTOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE	9.543,00	23/3/2022	IMPROLAB SRL
				6.506,80	23/3/2022	KADILA PHARMACEUTICALS S.R.L.
97	88	CM	ADQUISICION DE MEDIDOR ELECTRICO TRIFASICO INDIRECTO PARA ESTADIO EVO MORALES D-VI	6.245,00	23/3/2022	IMPORTADORA NACIONAL DE MATERIALES ELECTRICOS COCHABAMBA SRL .INDEMEC SRL.
98	89	CM	PROV. TUBOS DE HºAº PARA CONSTRUCCION DE PUENTES ALCANTARILLA SIND. LAGUNILLAS PUERTO VILLARROEL DIST.15	7.200,00	23/3/2022	EDDY DANIEL ORTUÑO GARCIA

99	90	CM	ADQUISICION DE PRUEBAS DE PREVENCIÓN DE VIH Y DENGUE PARA CENTROS DE SALUD PRIMER NIVEL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	19.910,00	24/3/2022	ERNESTO MAURO LOPEZ GALVEZ
100	91	CM	ADQUISICION DE INSUMOS Y REACTIVOS DECLARADOS DESIERTOS	14.270,00	24/3/2022	MARIA NANCY PEREZ ZAMBRANA
				900,00		INDUSTRIA TORRICO ANTELO ITA S.R.L.
				690,00		NIPRO MEDICAL CORPORATION-SUCURSAL BOLIVIA
101	92	CM	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA VOLQUETA FAW 3613-PHI DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	19.840,00	24/3/2022	DAMIRON PEREIRA DORADO
102	93		ADQUISICION DE ALTERNADOR DE 24 V, PARA PALA CARGADORA CAT 924G DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	2.900,00		
103	94		ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CAMIONETA WINGLER 3470-YUN DE DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	11.105,00		
104	95		ADQUISICION DE REPUESTOS PARA VOLQUETA INTER 3867-IIL DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	16.260,00		
105	96	CM	ADQUISICION DE FILTROS PARA LA PALA CARGADORA CAT 950-L DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	11.607,10	24/3/2022	ANULADO
106	97	CM	ADQUISICION DE FILTROS PARA LA PALA CARGADORA CAT 950-L DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	11.607,10	24/3/2022	FINNING BOLIVIA S.A.(FINNING)
107	98	CM	ADQUISICION DE MATERIAL PARA TALLERES DE SENSIBILIZACION PARA LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN DIFERENTES DISTRITOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	18.500,00	24/3/2022	EDWIN MAROFF LOPEZ

108	99	CM	ADQUISICION DE MATERIAL IMPRESO PARA LA PREVENCIÓN DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES, TRATA Y TRAFICO DE PERSONAS, VIOLENCIA SEXUAL COMERCIAL, BULLYING,CUTTYN , ACOSO ESCOLAR, DERECHOS Y DEBERES (NIÑO NIÑA ADOLESCENTE)	4.995,00	24/3/2022	FRANKLIN DANIEL ASISTIRE CALLE
109	100	CM	COMPRA DE REPUESTOS PARA LA CAMIONETA DE LA FELCV CON PLACA DE CIRCULACION 4678-XGF	16.730,00	24/3/2022	JOSUE OLIVERA PARDO
110			ANULADO			
111	102	CM	ADQUISICION PAPEL HIGIENICO PARA EL FUNCIONAMIENTO LOS MINGITORIOS MUNICIPALES	19.800,00	25/3/2022	HERNAN GUSTAVO ARCE ROJAS
112	103	CM	ADQUISICION MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL FUNCIONAMIENTO LOS MINGITORIOS MUNICIPALES	8.504,00	25/3/2022	HERNAN GUSTAVO ARCE ROJAS
113	104	CM	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LA VAGONETA NISSAN PATROL CON PLACA 4209-LKT	7.411,00	25/3/2022	BERNARDO MORALES GUEVARA
114	105	CM	ADQUISICION MATERIAL ESCRITORIO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL G.A.M. PUERTO VILLARROEL	17.896,00	25/3/2022	GUIDO GREGORIO PEREZ RAMOS
106	106	CM	ADQUISICION DE FILTROS Y LUBRICANTES PARA LOS VEHICULOS LIVIANOS	19.985,00	25/3/2022	ULISES BENJAMIN GUTIERREZ TORRES
107	107	CM	ANULADO			
108	108	CM	PROVISION DE ACCESORIOS PARA LUMINARIAS DE ALUMBRADO PUBLICO	48.430,00	28/3/2022	GILMA ARNEZ BORDA
109	109	CM	PROVISION DE LUMINARIAS DE ALUMBRADO PUBLICO TIPO LED	46.249,00	28/3/2022	JORGE CARLOS MAMANI MACHACA
110	110	CM	ADQUISICION DE LUBRICANTES Y ACEITES PARA LAS VOLQUETAS DE LA UNIDAD DE RESIDUOS SOLIDOS	19.330,00	28/3/2022	MARIA TERESA VARGAS CLAUDIO
111	111	CM	ADQUISICION DE MEDALLAS Y NUMERACIONES PARA LA CARRERA PEDESTRE 10K"	2.500,00	28/3/2022	FRANZCO SRL.
112	112	CM	ADQUISICION DE POLERAS DEPORTIVAS PARA LA CARRERA PEDESTRE 10K "	3.930,00	29/3/2022	ARMINDA SEJAS PINTO

113	113	CM	ADQUISICION DE BANNER PUBLICITARIO PARA CARRERA PEDESTRE 10K	2.370,00	29/3/2022	DAVID CALLE MENDOZA
114	114	CM	ADQUISICION DE LINTERNAS PARA SERENOS DEL ESTADIO Y COLISEO CERRADO	1.044,00	29/3/2022	FERNANDO RODRIGO SOLIZ GUTIERREZ
115	115	CM	PROVISION DE ACCESORIOS PARA LUMINARIAS DE ALUMBRADO PUBLICO	18.483,00	29/3/2022	CINTHIA GARCIA TERRAZAS
116	116	CM	ADQUISICION DE BATERIAS PARA VOLQUETAS Y MAQUINARIAS DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO (GESTION 2022)	45.650,00	30/3/2022	GRETTA KAREN MENDOZA GALLARDO
117	117	CM	PROVISION DE 7 ROLLOS POLITUBOS DE 50 METROS DE 3 PULGADAS, SINDICATO 2 DE MARZO CENTRAL UNIFICADA"	8.400,00	30/3/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
118	118	CM	PROVISION DE MATERIALES PARA REFACCION DE CANCHA U.E. PUERTO CHIMORE –D-1 PUERTO VILLARROEL	17.724,00	31/3/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
119	119	CM	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS U.E. 1RO DE MAYO – D1 PUERTO VILLARROEL	15.711,00	31/3/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
120	120	CM	ADQUISICION DE MATERIAL DE REFACCION PARA LA U.E. BUENAS NUEVAS	5.900,00	31/3/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
121	121	CM	COMPRA DE HERBICIDAS PARACUAT Y GLIFOSATE	3.400,00	1/4/2022	LUIS CHOQUE CALIZAYA
122	122	CM	COMPRA DE MATERIAL DE IMPRENTA Y ARTES GRAFICAS PARA LABORATORIO DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE	19.940,00	1/4/2022	FRANKLIN DANIEL ASISTIRI CALLE
123	123	CM	ADQUISICION PRODUCTOS IMPRESOS PARA LA DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	2.850,00	1/4/2022	ABDON DAVALOS OVANDO
124	124	CM	ADQUISICIONES HERRAMIENTAS MENORES	6.471,00	4/4/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
125	125	CM	ADQUISICION DE MAQUINA MESCLADORA Y HERRAMIENTAS PARA LA FABRICACION DE ANILLAS DEL DISTRITO VII	12.200,00	4/4/2022	ZULMA PATRICIA GARCIA MOLINA

126	126	CM	ADQUISICION MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL	8.671,00	4/4/2022	DANIELA ARNEZ PONCE
127	127	CM	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LA CAMIONETA TOYOTA HILUX CON PLACA CZA -425 UNIDAD ALUMBRADO PUBLICO	5.466,00	4/4/2022	BERNADO MORALES GUEVARA
128	128	CM	COMPRA PINTURA PARA IMPLEMENTAR ORDENAMIENTO VIAL DISTRITO VI VIRGARZAMA	10.870,00	5/4/2022	ORLANDO MENA QUISPE
129	129	CM	ADQUISICION DE LLANTAS, ACEITE Y FILTRO PARA EL COASTER DEPORTIVO	11.790,00	5/4/2022	ULISES BENJAMIN GUTIERREZ TORRES
130	130	CM	ADQUISICION DE YESO Y PINTURA DEPORTIVA PARA ESTADIO EVO MORALES DISTRITO 6	7.230,00	5/4/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
131	131	CM	PROVISION 32 BOLSAS DE CEMENTO ,50 BARRAS DE ACERO CORRUGADO 10MM,20 BARRAS DE ACERO CORRUGADO DE 12 MM Y 20 BARRAS DE ACERO CORRUGADO DE 16 MM PARA CONSTRUCCION DE PASO VEHICULAR POR EMERGENCIA PARA PUENTE, DEL SIND. VALLE HERMOSO A, CENTRAL SENDA 6 D-10"	9.974,00	6/4/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
132	132	CM	PROVISION DE MATERIAL PARA 25 ANILLAS D=1000MM PARA SINDICATO VILLAZON CENTRAL SAN LORENZO D-3"	8.295,00	7/4/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
133	133	CM	COMPRA DE ALIMENTO (GRANILLO DE MAIZ) Y VACUNAS PARA LA CAMPAÑA DE VACUNACION CONTRA LA ENFERMEDAD DE NEWCASTLE EN AVES DE CRIANZA FAMILIAR"	8.710,00	7/4/2022	ROBERT CHOQUE FLORES
134	134	CM	ADQUISICION DE EQUIPOS PARA FISCALIZACION DE PROYECTOS	1.475,00	7/4/2022	GABRIELA PRIMENTELA FARFAN
135	135	CM	COMPRA DE MEDICAMENTOS DECLARADOS DECIERTOS PARA CENTROS DE PRIMER NIVEL	5.550,00	7/4/2022	LABORATORIOS IFA S.A.
135-B	136	CM	COMPRA DE MEDICAMENTOS DECLARADOS DECIERTOS PARA CENTROS DE PRIMER NIVEL	11.495,00	7/4/2022	IMPROLAB SRL

136	137	CM	ADQUISICION DE ROPA DE TRABAJO PARA LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO DEL G.A.M.P.V. (GESTION 2022)	19.360,00	8/4/2022	JUAN CARLOS BALDERRAMA NAVIA
137	138	CM	ADQUISICION DE INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA FUTBOL CLUB CARRASCO TROPICAL	14.160,00	8/4/2022	VICTOR DOMINGO TICONA AMARU
138	139	CM	ADQUISICION DE MALLA OLIMPICA PARA ENMALLADO CANCHA MULTIFUNCIONAL COPACABANA D-10	3.834,00	8/4/2022	EMILIO RAMIREZ CHOQUE
142	140	CM	ANULADO			
143	141	CM	COMPRA DE PINTURAS, PARA EL PINTADO DE LA PLAZA PRINCIPAL DE IVIRGARZAMA	1.950,00	12/4/2022	JULIA MARTINEZ REQUEZ
144	142	CM	PROVISION DE MATERIALES PARA LA U.E. VILLA TAMBORADA D-7 DE PUERTO VILLARROEL	7.942,00	18/4/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
145	143	CM	ADQUISICION DE POLERAS INSTITUCIONALES	19.920,00	18/4/2022	ARMINDA SEJAS PINTO
146	144	CM	ADQUISICION DE AFICHES PUBLICITARIOS PARA LA DIFUSION Y PROMOCION DE LA CARRERA PEDESTRE 10K LA PUERTA DE LA AMAZONIA	1.050,00	19/4/2022	FRANKLIN DANIEL ASISTIRI CALLE
147	145	CM	ADQUISICION DE MATERIAL DE DIFUSION PARA LA FERIA INTERNACIONAL EXPOSOL	3.000,00	20/4/2022	DAVID CALLE MENDOZA
148	146	CM	ADQUISICION DE TROFEOS Y MEDALLAS PARA ESCUELAS MUNICIPALES DE DEPORTES	19.340,00	20/4/2022	FRANZCO SRL
150	147	CM	ADQUISICION DE MATERIAL PRODUCTOS ARTES GRAFICOS IMPRESOS	19.981,00	21/4/2022	ABDON DAVALOS OVANDO
139	148	CM	COMPRA DE ACEITE Y TANQUE DE CONSERVACION DE AGUA DEL RADIADOR PARA EL MANTENIMIENTO DE LA MAQUINA EXCAVADORA CAT 320 GC	19.962,19	22/4/2022	FINNING BOLIVIA S.A. (FINNING)
140	149	CM	COMPRA DE BOMBA SUMERGIBLE Y TUBOS PARA LA ENTIDAD PRESTADORA MARIPOSAS	17.994,00	22/4/2022	DANIEL CRUZ MORALES

140	150	CM	COMPRA DE CILINDROS DE OXIGENO PARA LAS AMBULANCIAS NISSAN PATROL, TOYOTA LAND CRUISER Y HILUX DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	9.440,00	25/4/2022	EBENEZER LTDA.
141	151	CM	ADQUISICION DE MATERIAL ELECTRICO PARA EL CENTRO DE INFORMACION TURISTICA CLIPPER	1.739,00	27/4/2022	CINTHIA GARCIA TERRAZAS
142	152	CM	COMPRA DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA POLICIA BOLIVIANA DIRECCION SECCIONAL DE IVIRGARZAMA	6.300,00	27/4/2022	ERNESTO FABIAN MONTAÑO SANDOVAL
143	153	CM	COMPRA DE TUBERIAS PVC CL 9/E-40 AG DN 6" X 6ML"	15.220,00	28/4/2022	COMARCOBOL S.R.L.
144	154	CM	PROV. CEMENTO Y TUBOS DE HºAº PARA CONST. PUENTES ALCANTARILLAS, SIND. NORTE ISLA CENTRAL - D15, GAM PUERTO VILLARROEL	5.600,00	3/5/2022	EMILIO AMAYA TORRICO
145	155	CM	COMPRA DE UNA COMPUTADORA DE MESA Y ACCESORIOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL	5.767,00	3/5/2022	GERMAN JULIAN CALUCHO ORELLANA
146	156	CM	ADQUISICION DE TABLERO DE PUERTA DE MADERA PARA LA REFACCION DEL C.S. SENDA VI	1.413,00	3/5/2022	ALFREDO SANCHEZ ROJAS
147	158	CM	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LA VAGONETA NISSAN PATROL CON PLACA 4209-LKT	14.372,00	3/5/2022	BERNARDO MORALES GUEVARA
148	159	CM	COMPRA DE BANDERAS PATRIOTICAS (BANDERA MUNICIPAL, NACIONAL, WIPHALA Y BANDERA DE LOS NUEVE DEPARTAMENTOS)	4.460,00	4/5/2022	ARMINDA SEJAS PINTO
149	160	CM	ADQUISICION DE MATERIALES PARA SEÑALIZACION VERTICAL	10.382,00	4/5/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
150	161-A	CM	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS MENORES Y MAQUINARIA PARA LA PRODUCCION DE PLANTINES FORESTALES EN EL VIVERO MUNICIPAL	5.500,00	4/5/2022	CAEXCO S.R.L.
151	161-B	CM		1.658,00	4/5/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ

151	162	CM	ADQUISICION DE ARANQUE DE MOTOR PARA VIBROCOMPACTADORA DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	6.800,00	5/5/2022	DAMIRON PEREIRA DORADO
152	163	CM	COMPRA DE SEMILLAS DE COPOAZU	7.930,00	5/5/2022	ELVIS MACHADO CARTAGENA
153	164	CM	ADQUISICION DE AFICHES PARA LA DIFUSION Y PROMOCION DE LA CARRERA PEDESTRE Y CARRERA DE BICICLETAS PARA NUESTRAS MADRES QUERIDAS EN HOMENAJE AL DIA DE LA MADRE	1.050,00	6/5/2022	FRANKLIN DANIEL ASISTIRI CALLE
154	165	CM	COMPRA DE ACEITE HIDRAULICO, ACEITE DE TRANSMISION Y GRASA PARA EXCAVADORA HIDRAULICA CAT 320 GC	8.900,00	9/5/2022	MARIA TERESA VARGAS CLAUDIO
155	166	CM	ADQUISICION DE FILTRO HIDRAULICO Y RODILLO RODADO DE EXCAVADORA HIDRAULICA CAT 230 GC	5.131,50	9/5/2022	FINNING BOLIVIA S.A. (FINNING)
156	167	CM	PROVISION DE MATERIAL PARA 25 ANILLAS D=1500MM PARA CENTRAL MARIPOSAS D-3	17.649,00	10/5/2022	JULIA MARTINEZ REQUEZ
157	168	CM	ADQUISICION DE RECIBOS RECETARIOS Y ORDENES DE GABINETE SEGUNDO TRIMESTRE PARA C.S. PRIMER NIVEL	18.300,00	10/5/2022	FRANKLIN DANIEL ASISTIRI CALLE
158	169-A	CM	COMPRA DE INSUMOS PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE LA GESTION 2022	11.900,00	10/5/2022	BIOTECNO LTDA
159	169-B	CM		2.420,00	10/5/2022	IMPROLAB SRL
160	169-C	CM		4.498,00	10/5/2022	MEGALABS BOLIVIA S.R.L.
161	169-D	CM		1.080,00	10/5/2022	INDUSTRIAS TORRICO ANTELO "ITA" S.R.L.
161	170	CM	COMPRA DE VARETAS DE CACAO	4.880,00	10/5/2022	PASCUAL PAREDES ALDANA

162	171	CM	PROVISION DE MATERIAL PARA CONST. TANQUE SEPTICO EN NUCLEO EDUCATIVO ALTO SAN PABLO -D2 GAMPV	18.928,00	10/5/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
163	172	CM	ADQUISICION DE CARPAS PARA LA UNIDAD DE TURISMO Y CULTURA DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL	19.999,00	11/5/2022	EDELFIN EBER CONDORI PACCI
164	173	CM	COMPRA DE CAL HIDRATADA	2.900,00	11/5/2022	OSCAR FERNANDO ANDRADE BALLESTEROS
165	174	CM	PROV. TUBOS DE HºAº PARA ACCESO A LA CARRETERA PRINCIPAL DE LAS AV. 3 DE SEPTIEMBRE Y CALISAYA DEL BARRIO SAN JOAQUIN DE LA POBLACION DE IVIRGARZAMA DIST. 6	3.520,00	11/5/2022	EDDY DANIEL ORTUÑO GARCIA
166	175	CM	ADQUISICION PRODUCTOS ARTES GRAFICOS IMPRESOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL	11.000,00	11/5/2022	ALBA ROMMY IBAÑEZ CHACON
167	176	CM	COMPRA DE MATERIAL DE HERRAMIENTAS PARA EL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA GESTION 2022	19.354,00	12/5/2022	CARMEN JULIA POLANCO TRUJILLO DE GONZALES
168	177	CM	COMPRA DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	2.100,00	12/5/2022	GERMAN JULIAN CALUCHO ORELLANA
169	178	CM	COMPRA DE MATERIALES PARA REFACCION Y MANTENIMIENTO DE INTENDENCIA MUNICIPAL	5.239,00	12/5/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
170	179	CM	COMPRA DE HERRAMIENTAS MENORES PARA PRODUCCION DE ANILLAS DE CONCRETO ARMADO GAM DE PUERTO VILLARROEL	3.206,00	12/5/2022	JULIA MARTINEZ REQUEZ
171	180	CM	COMPRA DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	2.100,00	12/5/2022	GERMAN JULIAN CALUCHO ORELLANA
172	181	CM	ADQUISICION DE CREDENCIALES PARA CARNET SANITARIO PORTACREDENCIALES Y CORDON DE CREDENCIALES PARA LA INTENDENCIA MUNICIPAL	11.970,00	16/5/2022	JHEISON PARADA ARANCIBIA

172	182	CM	ADQUISICION DE ESTRUCTURAS METALICAS DE CAÑERIA DE FIERRO GALVANIZADO PARA TOLDOS PARA LA UNIDAD DE TURISMO Y CULTURA DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL	19.980,00	17/5/2022	EDELFIN EBER CONDORI PACCI
173	183	CM	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA AMBULANCIA NISSAN PATROL CON PLACA Nº 2973-NXE DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	19.971,00	17/5/2022	HUGO ALEJANDRO RUDON POZO
174	184	CM	COMPRA Y LA HABILITACION CON MANTENIMIENTO GENERAL DEL GENERADOR ELECTRICO DE 12 KVA DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA GESTION 2022	9.941,00	17/5/2022	JOSE LUIS CABRERA UREÑA
175	185	CM	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA URBANISMO	19.315,00	17/5/2022	GERMAN JULIAN CALUCHO ORELLANA
176	186	CM	COMPRA DE UN SERVIDOR PARA EL SISTEMA CATASTRAL	10.670,00	17/5/2022	GERMAN JULIAN CALUCHO ORELLANA
177	187	CM	COMPRA DE ACCESORIOS DE EQUIPOS DE COMPUTACION E IMPRESORA PARA LA UNIDAD EDUCATIVA YAUCATE Y SIMON BOLIVAR Y PALACIOS	18.610,00	17/5/2022	GERMAN JULIAN CALUCHO ORELLANA
178	188	CM	PROVISION DE MATERIAL CONST. GRADERIAS Y ALEROS DE CUBIERTA METALICA U.E. VALLE TUNARI-D 8 PUERTO VILLARROEL	19.999,00	17/5/2022	JORGE NELSON MONTAÑO ZURITA
179	189	CM	ADQUISICION DE MATERIAL DE REFACCION PARA LA U.E. NUEVA JERUSALEN	9.132,00	17/5/2022	MARTIN CARAMACHI VILLEGAS
180	190	CM	ADQUISICION DE PINTURAS PARA LA CANCHA DE LA UNIDAD EDUCATIVA DIONISIO MORALES	2.530,00	17/5/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
181	191	CM	PROVISION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA U.E. ISRAEL	9.159,50	17/5/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
182	192	CM	ADQUISICION DE ACCESORIOS ELECTRICOS PARA REFACCION DE REFLECTORES EN COLISEOS Y CANCHAS FUTSAL DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	19.960,00	17/5/2022	IMPORTADORA NACIONAL DE MATERIALES ELECTRICOS COCHABAMBA SRL ,INDEMEC SRL

182	193	CM	ADQUISICION DE MATERIAL PARA CAMBIO DE INODOROS DE LA U.E. PLENA JUAN PABLO I	5.161,00	17/5/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
183	194	CM	PROVISION DE MATERIALES PARA LA U.E. GERMAN BUSCH D-12 PUERTO VILLARROEL	7.735,16	17/5/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
184	195	CM	COMPRA DE ACCESORIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACION E INSTALACION SANITARIA Y AGUA DE LA UNIDAD EDUCATIVA BUENAS NUEVAS	5.461,50	17/5/2022	COMARCOOBOL S.R.L.
185	196	CM	COMPRA DE TUBERIAS PVC ESQUEMA 40 DE 12 X6M, JUNTA RAPIDA PLAMAT Y JUNTA UNIVERSAL FFD DE 300 PN16	17.422,00	18/5/2022	COMARCOOBOL S.R.L.
186	197	CM	COMPRA DE ACCESORIOS Y TUBERIAS PARA LAS ENTIDADES PRESTADORAS DE AGUA POTABLE VALLE HERMOSO Y CENTRAL UNIFICADA	19.939,00	18/5/2022	COMARCOOBOL S.R.L.
187	198	CM	COMPRA DE ADORNOS FLORALES DE JARDINERAS	1.544,40	18/5/2022	ROSALIA LOPEZ FLORES
188	199	CM	ADQUISICION DE LLANTAS PARA EL VEHICULO IPSUM SIN PLACA DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL PARA REALIZAR LA INSPECCIONES DE LA DISTRIBUCION DE DESAYUNO ESCOLAR A UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	1.800,00	18/5/2022	GRICELDA MERIDA GONZALES
189	200	CM	ADQUISICION DE EQUIPOS Y ACCESORIOS PARA LA AMPLIACION DE LA CONEXIÓN DE LA RED DATOS A LOS CENTROS DE SALUD DEL G.A.M.P.V	14.865,00	18/5/2022	JAIME ORELLANA TANGO
190	201	CM	ADQUISICION DE MATERIAL DE PLOMERIA PARA EL EDIFICIO MUNICIPALIDAD	978,00	18/5/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
191	202	CM	COMPRA DE MATERIAL DE IMPRENTA PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA GESTION 2022	19.910,00	19/5/2022	FRANKLIN DANIEL ASISTIRI CALLE

192	203	CM	COMPRA DE BATERIAS PARA LAS 4 AMBULANCIAS, TOYOTA HILUX PLACA 4117-KPT, TOYOTA LAND CRUISER PLACA 1390-TPK Y NISSAN PATROL PLACA 2973-NXE DEL H.C.	4.780,00	20/5/2022	ULISES BENJAMIN GUTIERREZ TORRES
193	204	CM	ADQUISICION DE TELAS PARA FOMENTO A LA COSTURA INDUSTRIAL A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	5.458,00	23/5/2022	MARTHA ROCHA VELIZ
193	205	CM	COMPRA DE JUEGO DE SOFA PARA EL DESPACHO DE MAE	16.850,00	23/5/2022	JHESSIKA GERALDINE QUITO CORDOVA
194	206	CM	PROVISION DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE CELDAS POLICIALES –MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	757,20	23/5/2022	JULIA MARTINEZ REQUEZ
195	207	CM	COMPRA DE LUBRICANTES E HILO DE CORTE PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	1.560,00	24/5/2022	CAEXCO S.R.L.
196	208	CM	PROVISION DE MATERIALES PARA LA REFACCION CENTRO DE SALUD VALLE TUNARI D-8 PUERTO VILLARROEL	6.080,00	23/5/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
197	209	CM	ADQUISICION DE 6 TEJAS 5 CUMBRERAS PARA LA REFACCION DEL C.S. AYOPAYA	1.427,00	24/5/2022	JULIA MARTINEZ REQUEZ
198	210	CM	PROVISION DE MATERIAL CEMENTO Y FIERRO PARA ALCANTARILLAS, SINDICATO COTACA 2DA, HORIZONTE 2DA NUEVA JERUSALEN, SAN JUAN DE DIOS D-7 PUERTO VILLARROEL	19.269,00	24/5/2022	FABIO JAVIER ARAOZ GUTERREZ
199	211	CM	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA LAS DIRECCIONES DE UNIDADES EDUCATIVAS DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL	18.940,00	25/5/2022	GERMAN JULIAN CALUCHO ORELLANA
200	212	CM	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA TODA LAS VOLQUETAS INTER DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	18.840,00	25/5/2022	DAMIRON PEREIRA DORADO
201	213	CM	COMPRA DE TIJERAS PODADORAS PARA TALLER DE CAPACITACION EN SISTEMAS AGROFORESTALES DEL PROYECTO	10.000,00	25/5/2022	JULIA MARTINEZ REQUEZ

202	214	CM	ADQUISICION DE MOTO BOMBA PARA LA CISTERNA DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	4.900,00	26/5/2022	DAMIRON PEREIRA DORADO
203	215	CM	ADQUISICION DE CUCHILLAS Y PERNOS PARA TODAS LAS MOTONIVELADORAS DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	18.860,00	26/5/2022	LUIS FERNANDO ROBLES MOJICA
203	216	CM	ADQUISICION DE MATERIAL ESCRITORIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE DIFERENTES OFICINAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	19.837,20	26/5/2022	EDELFIN EBER CONDORI PACCI
204	217	CM	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LA MOTONIVELADORA FIATALLIS FG-140 DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	10.641,00	27/5/2022	LUIS OSMAN PEREIRA DORADO
205	218	CM	PROVISION DE 7 TUBOS DE HªAª D=500 MM. PARA JUNTA VECINAL 14 DE JULIO D-6	2.240,00	30/5/2022	ORTUÑO GARCIA EDY DANIEL
206	219	CM	COMPRA DE ALIMENTO (GRANILLO DE MAIZ) Y VACUNAS PARA LA CAMPAÑA DE VACUNACION CONTRA LA ENFERMEDAD DE NEWCASTLE EN AVES DE CRIANZA FAMILIAR	8.710,00	30/5/2022	ROBERT CHOQUE FLORES
207	220	CM	ADQUISICION ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL SERENO Y LIMPIEZA MUNICIPAL	9.825,00	1/6/2022	JUAN CARLOS BALDERRAMA NAVIA
208	221	CM	COMPRA DE BASUREROS PARA LA PLAZA PRINCIPAL DE MARIPOSAS	11.960,00	1/6/2022	EDELFIN EBER CONDORI PACCI
209	222	CM	COMPRA DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO AGRICOLA	3.500,00	3/6/2022	JULIA MARTINEZ REQUEZ
210	223	CM	PROVISION DE 285 BOLSAS DE CEMENTO Y 15 BARRAS DE FIERRO 3/8 PARA CONSTRUCCION DE 9 CABEZALES CENTRAL VALLE SACTA D-7	15.720,00	6/6/2022	FABIO JAVIER ARAOZ GUTIERREZ
211	224	CM	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA SEGIP	17.800,00	6/6/2022	VICTOR FRANZ CASTELL MERIDA
212	225	CM	PROVISION DE MATERIAL PARA CONST. TANQUE SEPTICO EN UNIDAD EDUCATIVA T.H. HERNAN SILES -D10 GAMPV	17.949,00	6/6/2022	EDDY DANIEL ORTUÑO GARCIA

213	226	CM	REQUERIMIENTO DE 7 ESCRITORIOS 2 ESCRITORIO NORMAL Y 5 PEQUEÑOS PARA EL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA GESTION 2022	12.895,00	6/6/2022	GERMAN GUZMAN ALANES
214	227	CM	COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE GESTION 2022	8.051,00	6/6/2022	EDELFIN EBER CONDORI PACCI
214	228	CM	COMPRA DE FOCOS LED PARA EL SECTOR DE LA ENTRADA Y CONSULTORIOS DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA GESTION 2022	16.988,00	6/6/2022	ERIKA MARCIA QUIROZ HIDALGO
215	229	CM	COMPRA DE MATERIAL DE IMPRESION GESTION 2022	1.792,00	6/6/2022	JOSE GROVER SANCHEZ RAMIREZ
216	230	CM	FRANKLIN DANIEL ASISTIRI CALLE	17.720,00	6/6/2022	FRANKLIN DANIEL ASISTIRI CALLE
217	231	CM	PROVISION DE 168 BOLSAS CEMENTO PARA PUENTE ALCANTARILLA SIND. INDIGENA YURACARE D=15 PUERTO VILLARROEL	8.736,00	7/6/2022	JULIA MARTINEZ REQUEZ
218	232	CM	ADQUISICION ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE ALUMBRADO PUBLICO	7.350,00	7/6/2022	JUAN CARLOS BALDERRAMA NAVIA
219	233	CM	ADQUISICION DE TRIPTICOS Y VOLANTES PARA LA DIFUSION Y PROMOCION AL TURISMO	7.660,00	7/6/2022	LENNY PEREDO GALARZA
220	234	CM	ADQUISICION DE BALONES DE FUTBOL, FUTSAL, VOLEIBOL Y BASQUET UNIDADES EDUCATIVAS NIVEL SECUNDARIO	19.320,00	7/6/2022	JOSE LUIS ALANOCA FERNANDEZ
221	235	CM	ADQUISICION DE BOTIQUINES Y MEDICAMENTOS PARA JUEGOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	3.321,50	8/6/2022	ROGER FAVIO ESCALERA TORRICO
222	236	CM	ADQUISICION DE UÑETAS Y SEGUROS PARA LAS PALAS CARGADORAS 950L. DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	11.328,00	8/6/2022	LUIS OSMAN PEREIRA DORADO

223	237	CM	COMPRA DE ACCESORIOS Y TUBERIAS PARA LA ENTIDAD PRESTADORA DE AGUA PUERTO VILLARROEL	15.580,00	8/6/2022	COMARCOOBOL S.R.L.
224	238	CM	ADQUISICION DE ROPA DE TRABAJO DIRECCION DESARROLLO URBANO	2.720,00	10/6/2022	JUAN CARLOS BALDERRAMA NAVIA
224	239	CM	COMPRA DE BOLSAS DE CEMENTO PARA EL SISTEMA DE AGUA POTABLE SAN PEDRO	780,00	13/6/2022	CARMINIA VEIZAGA MACHADO
225	240	CM	COMPRA DE PRENDAS DE VESTIR Y CALZADOS PARA TECNICOS DE PROYECTO IMPLM DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROFORESTALES Y FORESTALES EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	8.599,00	13/6/2022	GO FAR S.R.L.
	241	CM	ADQUISICION FILTROS Y LUBRICANTES PARA EL CARRO BALDE CON PLACA 3438-LLF DE ALUMBRADO PUBLICO	4.600,00	14/6/2022	ULISES BENJAMIN GUTIERREZ TORREZ
227	242	CM	COMPRA DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO PARA MOTOCICLETA CON PLACA Nº 1856-LPK	3.474,00	14/6/2022	GROBER HECTOR CLAROS SOLIS
228	243	CM	PROVISION DE MATERIALES DE ILUMINACION DEPORTIVA PARA CANCHA DE FUTBOL BARRIO UNIVERSITARIO-D7 PUERTO VILLARROEL	20.000,00	14/6/2022	YOVANA CHOQUE ORDOÑEZ
229	244	CM	PROVISION DE 150 BOLSAS DE CEMENTO PARA CONSTRUCCION DE MURO DEFENSIVO SIND. SAN ANTONIO CENTRAL NUEVA LUNA D-8	7.800,00	20/6/2022	ALICIA VASQUEZ FRANCO
230	245	CM	PROVISION DE ACCESORIOS ELECTRICOS PARA LA U.E. SAN PEDRO DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	2.348,20	22/6/2022	IMPORTADORA NACIONAL DE MATERIALES ELECTRICOS COCHABAMBA SRL, INDEMEC SRL.
	246	CM	ADQUISICION DE LUBRICANTES Y FILTROS PARA EXCAVADORA KOMATSU PC210LC DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	12.599,16	22/6/2022	COMPAÑÍA COMERCIALIZADORA DE MAQUINARIA

						PUNTOMAQ S.A.
	247	CM	PROVISION DE FIERRO PARA ELABORACION DE POSTES DE CONCRETO DE FABRICA DE ANILLAS DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL	1.350,00	27/6/2022	JULIA MARTINEZ REQUEZ
233	248	CM	COMPRA DE LLANTAS E CAMARAS Y PROTECTOR DONGAH PARA LA AMBULANCIA LAND CRUISER CON PLACA 1390-TPK DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	6.900,00	27/6/2022	ULISES BENJAMIN GUTIERREZ TORRES
234	249	CM	COMPRA Y SERVICIOS DE CHAPERIA GENERAL Y PARABRISAS DE LA AMBULANCIA TOYOTA LAND CRUISER SIN PLACA DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	19.956,00	27/6/2022	OCTAVIO OLIVERA RODRIGUEZ
235	250	CM	ADQUISICION DE MOTOR DE ARRANQUE PARA VAGONETA NISSAN PATROL CON PLACA 2567-TNU DEL CONCEJO MUNICIPAL	1.800,00	28/6/2022	JOSE GROVER SANCHEZ RAMIREZ
235	251	CM	ADQUISICION DE PRODUCTOS IMPRESOS PARA DIFERENTES DIR. Y UNIDADES DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL	13.175,00	28/6/2022	FRANKLIN DANIEL ASISTIRI CALLE
236	252	CM	ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	10.551,00	28/6/2022	DANIELA ARNEZ PONCE
237	253	CM	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACION DE ESCRITORIO PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO FONABOSQUE 2022	4.220,00	28/6/2022	CALUCHO ORELLANA GERMAN JULIAN
238	254	CM	ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO PROGRAMA BONO JUANA AZURDUY	2.476,50	29/6/2022	ASCENCIO ROJAS ZURITA
239	255	CM	ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA EL C.S. PTO VILLARROEL	15.527,76	29/6/2022	HURTADO PEREDO MEDICAL & INSTRUMENT S.R.L. HP MEDICAL S.R.L.
240	256	CM	COMPRA DE ACCESORIOS Y TUBERIAS PARA LAS ENTIDADES PRESTADORAS DE AGUA ISRAEL, VALLE TUNARI, PUERTO CHIMORE	11.606,00	30/6/2022	COMARCOOBOL S.R.L.

			,SANTA ANA			
241	257	CM	COMPRA DE INSUMOS DE INDICADORES QUIMICOS PARA EL SERVICIO DE ESTERILIZACION CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	19.959,00	1/7/2022	SOLUCIONES DE SALUD MEDICINA Y EQUIPOS S.R.L.
242	258	CM	ADQUISICION PRODUCTOS IMPRESOS PARA LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO Y TESORERIA	4.343,00	1/7/2022	ABDON DAVALOS OVANDO
243	259	CM	ADQUISICION DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA C.S. VALLE IVIRZA	306,00	1/7/2022	ORIENTE MARVI S.R.L.
TOTAL				2.973.122,13		

DETALLE DE CONTRATACION DE SERVICIOS MENOR A Bs. 20.000.- ENERO A JUNIO 2022

Nº	Nº DE ORDEN DE COMPRA	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACION	PROVEEDOR
1	1	CM	SERVICIO DE TORNERIA DE PALA CARGADORA NEW HOLLAND W130 B DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	11.314,00	19/1/2022	RODRIGO JAVIER SEGOVIA IBAÑEZ
2	2	CM	CONTRATACION DE SEGURO OBLIGATORIO CONTRA ACCIDENTES DEL TRANSITO (SOAT) PARA LAS MOTOCICLETAS DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL GESTION 2022	12.600,00	24/1/2022	SEGUROS Y REASEGUROS PERSONALES UNIVIDA S.A.
3	3	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBULANCIA DEL C.S. MARIPOSAS PLACA DE CONTROL 3804-ZPT	4.659,00	8/2/2022	MORALES GUEVARA BERNARDO
4	4	CM	SERVICIO DE CERRAJERIA PARA LA CASETA DE INFORMACION TURISTICA	3.442,00	8/2/2022	PACO HUAYGUA FRANKLIN
5	5	CM	SERVICIO DE RECONSTRUCCION DE MACEROS Y CAMBIO DE RODAMIENTOS DEL VEHICULO PATRULLERO CON PLACA N°2546-	2.400,00	11/2/2022	RENATO ROJAS VASQUEZ

			KTU			
6	6	CM	SERVICIO CON EXCAVADORA PARA REHABILITACION DE CAMINO POR EMERGENCIA SIND. LOMA ALTO-MUYU PAMPA D-5	17.730,00	11/2/2022	RIMY ARIEL GONZALES RAMOS
7	7	CM	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA REUNION DE COORDINACION CON EL VICE MINISTRO DE SALUD Y AUTORIDADES MUNICIPALES DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL	2.840,00	14/2/2022	MIJAIL RODRIGUEZ CAERO
8	8	CM	SERVICIOS DE SOLDADURA Y CAMBIO DE PLANCHA DEL CUCHARON DE LA MAQUINA EXCAVADORA CAT 320 GC	4.200,00	18/2/2022	MIGUEL ZAMUDIO CASTRO
9	8.1		SERVICIO DE ALIMENTACION Y REFRIGERIO PARA LA CAMPAÑA DE DESTRUCCION ELIMINACION DEL MOSQUITO	7.980,00	18/2/2022	NORMA TITO CHUMACERO
10	9	CM	ALIMENTACION PARA PARTICIPANTES DE LA RENDICION PUBLICA DE CUENTAS FINAL GESTION 2021 DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL	8.928,00	23/2/2022	MARTHA ROBLES ROJAS
11	10	CM	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA AUTORIDADES MUNICIPALES Y RECIVIMIENTO AL NIÑO DEPORTISTA JOSE ALBERTO TORRICO FRANCO DESTACADO EN AJEDREZ EN LA CATEGORIA SUD-8 DONDE PARTICIPO EN EL TORNEO XVII FESTIVAL SUDAMERICANO DE AJEDREZ DE LA JUVENTUD, GUAYAQUIL EN ECUADOR	1.290,00	23/2/2022	ROBERTO JESUS SEJAS SOTOMAYOR
12	11	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA REALIZACION DE RENDICION PUBLICA DE CUENTAS FINAL GESTION 2021 DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL	710,00	23/2/2022	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
13	12	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA EL CONCURSO DE TAQUIPAYANAKUS EN LA POBLACION DE VALLE IVIRZA DISTRITO 4	2.604,00	25/2/2022	RAMIRO MONTECINOS HERBAS

14	13	CM	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LA ASAMBLEA ORDINARIA DE LOS CONSEJOS EDUCATIVOS DISTRITALES DE LOS 43 DISTRITOS DEL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA	2.880,00	25/2/2022	IVAN ALEJO CABEZAS
15	14	CM	REFACCION CAMINO EMPEDRADO-CENTRALES TRAMO NAZARENO-SAN LORENZO-DIST. 6 G.A.M.P.V	17.379,00	2/3/2022	TERRACONST S.R.L.
16	15	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA INAUGURACION DE LOS JUEGOS ESTUDIANTILES 2022 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	2.790,00	2/3/2022	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
17	15	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA 6TA VERSION DE LA FERIA AGROPECUARIA CULTURAL, FERIA GASTRONOMICA Y FESTIVAL DEL CARNAVAL DE SENDA VI	2.604,00	3/3/2022	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
18	16	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA 6TA VERSION DE LA FERIA AGROPECUARIA CULTURAL, FERIA GASTRONOMICA Y FESTIVAL DEL CARNAVAL DE SENDA VI	2.064,00	3/3/2022	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
19	17	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE SIRENA DE LA AMBULANCIA PARRILLA Y PARACHOQUE CON PLACA DE CONTROL 5302-GXK DEL C.S. VALLE SAJTA	7.300,00	4/3/2022	GERMAN TARQUI MAMANI
20	18	CM	ALIMENTACION PARA AUTORIDADES INVITADAS A LA 8VA VERSION DE LA FERIA DEL PUCHERO Y CONCURSO DE TAQUIPAYANAKUS Y COMPARSA	1.500,00	4/3/2022	GABRIELA CESPEDES ZERNA
21	19	CM	ALQUILER DE SONIDO Y TARIMA PARA LA 8VA FERIA DEL PUCHERO Y CONCURSO DE TAQUIPAYANAKUS	10.500,00	4/3/2022	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
22	20	CM	SERVICIO DE TORNERIA DE LA VOLQUETA INTER 3860-IXH DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	13.200,00	7/3/2022	RENATO ROJAS VASQUEZ
23	20.1	CM	ALIMENTACION PARA TALLER DE SOCIALIZACION Y PREVENCION DE LA LEY 348, PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	3.200,00	7/3/2022	NESTOR FLORES MARQUEZ

24	21	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA FERIA DEL CHICHARRON Y CACHARPAYA DE LA POBLACION DE MARIPOSAS	11.600,00	9/3/2022	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
25	21.1	CM	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LA REUNION DE EVALUACION DEL NIVEL SECUNDARIO DEL SISTEMA DE EDUCACION REGULAR DEL MUNICIPIO DE PUERTO	4.800,00	10/3/2022	GABRIELA CESPEDES ZERNA
26	21.2	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA REUNION DE EVALUACION DEL NIVEL SECUNDARIO DEL SISTEMA DE EDUCACION REGULAR DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	7.000,00	10/3/2022	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
27	22	CM	SERVICIO DE RECONSTRUCCION DE BALDE Y SOLDADURA DE CUCHILLA DE LA PALA CARGADORA FRONTAL 924-G DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	5.000,00	10/3/2022	MIGUEL ZAMUDIO CASTRO
28	23	CM	SERVICIO DE REPARO DE MODULO DE PALANCA DE LA PALA CARGADORA FRONTAL CAT 924-G DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	12.528,00	11/3/2022	RODRIGO JAVIER SEGOVIA IBAÑEZ
29	24	CM	SERVICIO DE TORNERIA DE LA VOLQUETA DICSА 3867-IFB DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	7.880,00	11/3/2022	RENATO ROJAS VASQUEZ
30	25	CM	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS FUNCIONARIOS POLICIALES, PARA LOS OPERATIVOS DE CONTROL DE EXPEDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS QUE SE DESARROLLARAN EN BENEFICIO DE LA POBLACION MAS VULNERABLE NIÑO NIÑA ADOLESCENTE	800,00	11/3/2022	DELIA VALLEJOS DELGADILLO
31	26	CM	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS FOTOCOPIADORAS DEL G.A.M. PUERTO VILLARROE	2.050,00	11/3/2022	GOMER DELGADILLO RODRIGUEZ
32	27	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA FERIA DEL CARNAVAL DE VALLE SACTA	2.604,00	11/3/2022	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
33	28	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE AIRES ACONDICIONADOS DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL	2.915,00	17/3/2022	JUAN VEDIA AVENDAÑO

34	29	CM	MANTENIMIENTO DE LA AMBULANCIA NISSAN PATROL CON PLACA DE CIRCULACION 5302-GXK	1910.10	17/3/2022	TAIYO MOTORS S.A.
35	30	CM	SERVICIOS MANUALES PARA EL DESMALEZADO, LIMPIEZA Y PODAS DE PARQUES Y JARDINES	6.865,00	18/3/2022	ISAC JESUS ROMERO
36	31	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA VAGONETA NISSAN PATROL CON PLACA DE CIRCULACION 2567 TNU DEL CONSEJO MUNICIPAL	1.725,00	21/3/2022	JOSUE OLIVERA PARDO
37	32	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA CAMIONETA GREAT WALL CON PLACA DE CIRCULACION 3804-ZKG	5.740,00	21/3/2022	JOSUE OLIVERA PARDO
38	33	CM	SERVICIO DE COLOCADO DE REJILLAS PARA 3 VOLQUETAS CON PLACA DE CONTROLES; 4432 NST,2919 ZNB Y 2909 UZR DE LA UNIDAD DE RESIDUOS SOLIDOS	8.172,00	21/3/2022	RENAN VASQUEZ COYO
39	33.1	CM	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA TALLER DE SOCIALIZACION DE LA LEY 369 Y 348 CON PERSONAS ADULTAS MAYORES	4.200,00	21/3/2022	GILDA ZEBALLOS CHOQUE
40	34	CM	REFACCION DE AMBIENTE DR. JURIDICA, DIR FINANZAS, Y PASILLO EXTERIOR CON CIELO FALSO PVC ALCALDIA MUNICIPAL P.V	10.318,00	23/3/2022	FRANKLIN PACO HUAYGUA
41	35	CM	SSERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AIRES CONDICIONADOS DEL C.S. PTO VILLARROEL	4.235,00	24/3/2022	JUAN VEDIA AVENDAÑO
42	36	CM	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LA REUNION DE EVALUACION DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DEL SISTEMA DE EDUCACION REGULAR DEL MUNICIPIO DE PUERTO	8.007,45	24/3/2022	BENEDICTO RIVERA PANIAGUA
43	37	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA REUNION DE EVALUACION DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DEL SISTEMA DE EDUCACION REGULAR DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	8.284,00	24/3/2022	RUBEN ROJAS CASTRO
44	38	CM	ALIMENTACION PARA EL TALLER DE CAPACITACION DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DE CONTROL SOCIAL	924,00	24/3/2022	MARTHA ROBLES ROJAS
45	39	CM	SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO A LA VOLQUETA NISSAN CON PLACA DE CONTROL	19.359,00	25/3/2022	LUIS MAMANI HUANCA

			2909 UYL DE ASEO URBANO			
46	40	CM	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL RECOJO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y REACTIVOS DE CENTRAL DE ABASTECIMIENTO Y SUMINISTROS DE SALUD (CEAS)LA PAZ	4.142,00	28/3/2022	AMADEO ROJAS MAIRANA
47	41	CM	REFACCION DE BANCAS	500,00	29/3/2022	CORCINO PACHACOPA YUCRA
48	42	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL AIRE ACONDICIONADO DE LA VAGONETA NISSAN PATROL CON PLACA DE CIRCULACION 4209 LKT	950,00	31/3/2022	TITO OBANDO MOLINA
49	43	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO LA VOLQUETA DICSА 3867-IEХ Y VOLQUETA NISSAN DOBLE 2919-ZKS DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	17.220,00	6/4/2022	TITO OBANDO MOLINA
50	44	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS DE C.S. VALLE SACTA, VALLE HERMOSO Y MARIPOSAS	19.990,00	6/4/2022	LIMBERTH GABRIEL ALFARO MAYGUA
51	45	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS DEL AREA MARIPOSAS, VALLE HERMOSO Y C.S. VALLE SACTA	11.955,00	6/4/2022	JUAN VEDIA AVENDAÑO
52	46	CM	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL II TALLER DE CAPACITACION DE ACTORES PARA EL EJERCICIO DE CONTROL SOCIAL	1.334,00	7/4/2022	MARTHA ROBLES ROJAS
53	47	CM	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL TALLER DE CAPACITACION DE ACTORES DE CONTROL SOCIAL EN EL DISTRITO 6 DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	1.200,00	7/4/2022	NESTOR HINOJOSA GARCIA
54	48	CM	SERVICIO DE LIMPIEZA DE POZO SEPTICO DE LA U.E. TAMBORADA U.E. ALTO CHIJINI, U.E. RENE BARRIENTOS ,U.E. VILLA NUEVA(PRIMARIA),U.E. VILLA NUEVA (SECUNDARIA),U.E. GERMAN BUCH,U.E. AYOPAYA(POZO NUEVO Y ANTIGUO)U.E. HUGO CHAVEZ FRIAS	19.100,00	8/4/2022	EDGAR LUIS PEÑALOZA CABRERA

			(3 POZOS)Y U.E. JOSE CARRASCO			
55	49	CM	SERVICIO DE TORNERIA DE PALA CARGADORA FRONTAL CAT 924-G Y EXCAVADORA NEW HOLLAND KOBELCO E215-B DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	5.645,00	11/4/2022	RENAN VASQUEZ COYO
56	50	CM	CONTRATACION DE GRUPO MUSICAL CARAL PARA LA FERIA INTERNACIONAL EXPOSOL 2022	6.500,00	12/4/2022	GROVER CARAL MORALES
57	51	CM	CONTRATACIONES DE GRUPO MUSICAL PACHAK PARA LA FERIA INTERNACIONAL EXPOSOL 2022	7.000,00	12/4/2022	JUAN BORIS FLORES CRESPO
58	52	CM	CONTRATACION DE GRUPO MUSICAL COMANDO D ,PARA LA FERIA INTERNACIONAL EXPOSOL 2022	7.000,00	12/4/2022	ARIEL CHOQUE DURAN
59	53	CM	CONTRATACION DE GRUPO MUSICAL FLORECITAS DE MIZQUE Y LOS NENES MALVADOS PARA LA FERIA INTERNACIONAL EXPOSOL 2022	10.500,00	12/4/2022	VERONICA TORRICO MONTAÑO
60	54	CM	CONTRATACION DE GRUPO MUSICAL EN COMA, PARA LA FERIA INTERNACIONAL EXPOSOL 2022	8.000,00	12/4/2022	EDDY CHRISTIAN GUZMAN VILLARROEL
61	55	CM	SERVICIOS MANUALES PARA EL CONTROL DE MALEZAS	10.500,00	13/4/2022	OCTAVIO CAMACHO RIOS
62	56	CM	SERVICIOS DE ALIMENTACION PARA TALLER DE CAPACITACION	2.524,00	13/4/2022	JUAN CARLOS TERCEROS GANDARILLAS
63	56.1	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA ACTIVIDAD EN CONMEMORACION DE LOS 42 ANIVERSARIOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	3.480,00	13/4/2022	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
64	57	CM	SERVICIO DE REPARO DE BOTELLON DE VIBRO COMPACTADORA HAMM 3411 DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	4.400,00	20/4/2022	RENATO ROJAS VASQUEZ
65	58	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS FOTOCOPIADORAS DEL G.A.M. PUERTO VILLARROE	4.755,00	21/4/2022	JOHNNY ANGEL CLAROS ESCALERA

66	59	CM	ALQUILER DE SONIDO Y PANTALLAS LED PARA LA FERIA INTERNACIONAL EXPOSOL, VIERNES 22 Y SABADO 23 DE ABRIL	19.500,00	21/4/2022	WALDO RIOS LIZARAZU
67	60	CM	ALQUILER DE SONIDO Y PANTALLAS LED PARA LA FERIA INTERNACIONAL EXPOSOL, DOMINGO 24 DE ABRIL 2022	10.500,00	21/4/2022	MIGUEL ANGEL GUZMAN CAMACHO
68	61	CM	SERVICIO DE DIFUSION DE INFORMACION PRODUCTIVA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	8.000,00	22/4/2022	MARIO EDGAR LIMA MAMANI
69	61.1	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA CLAUSURA DE LOS JUEGOS ESTUDIANTILES 2022 NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	2.842,00	21/4/2022	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
70	61.2	CM	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS PARTICIPANTES DE LA DIFUSION Y SOCIALIZACION POR EL RESPETO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LAS DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVAS	680,00	21/4/2022	FERKEBRA S.R.L.
71	61.3	CM	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS PARTICIPANTES DE LA DIFUSION Y SOCIALIZACION POR EL RESPETO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LAS DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVAS	5.250,00	25/4/2022	DELIA VALLEJOS DELGADILLO
72	62	CM	SERVICIOS MANUALES PARA EL PINTADO DEL MONUMENTO DE BARCO DE LA PLAZA PRINCIPAL DE IVIRGARZAMA	2.772,00	3/5/2022	ISAC JESUS ROMERO
73	63	CM	SERVICIOS MANUALES PARA REFACCION DE BARANDAS DE JARDINERIA DE LA PLAZA PRINCIPAL DE IVIRGARZAMA	2.541,00	3/5/2022	GABRIEL CACERES SANDOVAL
74	64	CM	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL TALLER DE CAPACITACION DE FORTALECIMIENTO DE ACTORES SOCIALES DE JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	2.400,00	3/5/2022	DELFIN CHAMBI SERRANO

75	65	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REACONDICIONAMIENTO, LIJADO, LABADO Y PINTADO DE EQUIPOS MOBILIARIOS Y MUEBLES DEL C.S. PTO VILLARROEL	6.495,00	3/5/2022	RODOLFO PEREZ LLANOS
76	66	CM	MANTENIMIENTO DE LA AMBULANCIA TOYOTA HILUX PLACA 4117 –KPT DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	17.554,00	5/5/2022	GERMAN TARQUI MAMANI
77	67	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL	4.500,00	5/5/2022	JUAN VEDIA AVENDAÑO
78	68	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA FERIA PRODUCTIVA CULTURAL Y TURISTICA DEL DISTRITO 13	2.604,00	6/5/2022	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
79	69	CM	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL TALLER DE CAPACITACION DE FORTALECIMIENTO DE ACTORES SOCIALES DE JUVENTUDES FEJUVE IVIRGARZAMA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	910,00	6/5/2022	JUAN CARLOS TERCEROS GANDARILLAS
80	70	CM	SERVICIO DE LIMPIEZA DE POZO SEPTICO DE LA U.E. 1º DE MAYO ,U.E. DIONISIO MORALES,U.E. NUEVA JERUSALEN,U.E. T.H. MARISCAL DE AYACUCHO (2 POZOS), U.E. ISRAEL, 3 (POZOS), U.E. CHASQUIS	17.300,00	9/5/2022	EDGAR LUIS PEÑALOZA CABRERA
81	71	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CAMBIO DE PIEZA DE UNION GIRATORIO DE EXCAVADORA HIDRAULICA CAT 320 GC	4858.51	10/5/2022	FINNING BOLIVIA S.A. (FINNING)
82	72	CM	SERVICIOS MANUALES PARA EL INJERTO TIPO PARCHE EN LAS PLANTULAS DE CACAO	14.076,00	10/5/2022	DIEGO EDUARDO ANGULO CUELLAR
83	73	CM	SERVICIOS MANUALES PARA EL CONTROL DE MALEZAS	10.500,00	10/5/2022	OCTAVIO CAMACHO RIOS
84	74	CM	SERVICIO DE CHAPERIA DE VOLQUETA DICSA Nº 3867-IKR DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	6.800,00	12/5/2022	CESAR ACTIBENA MARIACA
85	75	CM	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA TALLER DE SOCIALIZACION DE NORMATIVA DE CONTROL SOCIAL Y DERECHOS HUMANOS A SECRETARIOS DE JUSTICIA (VARONES Y MUJERES) DE ORGANIZACIONES	2.720,00	16/5/2022	MARTHA ROBLES ROJAS

			SOCIALES			
86	76	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA VOLQUETA FAW 3613-PHI DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	8.850,00	18/5/2022	DAMIRON PEREIRA DORADO
87	77	CM	SERVICIO DE TORNERIA DE LA VOLQUETA CHINO 76 DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	8.620,00	19/5/2022	RENAN VASQUEZ COYO
88	78	CM	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL TALLER DE SOCIALIZACION DEL DERECHO DE EJERCICIO DE CONTROL SOCIAL DE JUVENTUD EN EL ENCUENTRO NACIONAL DE JUVENTUDES EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	6.000,00	20/5/2022	DELFIN CHAMBI SERRANO
89	79	CM	SERVICIO DE COLOCADO LETRERO CON LUCES LED G.A.M. PUERTO VILLARROEL EN FRONTIS MUNICIPAL	9.343,00	23/5/2022	MICHAEL EDSON ZURITA CABEZAS
90	80	CM	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO ASIGNADO AL PROYECTO NISSAN CON PLACA Nº 09-MI-34	5.440,00	23/5/2022	SEVERO LAIME MONTENEGRO
91	81	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REACONDICIONAMIENTO, LIJADO, LABADO Y PINTADO DE EQUIPOS MEDICOS Y MUEBLES DEL C.S. SENDA VI	10.475,00	24/5/2022	RODOLFO PEREZ LLANOS
92	82	CM	RENOVACION DE SERVICIO DE HOSTING Y DOMINIO WWW.PUERTO VILLARROEL .GOB.BO (PAGINA WEB) JUNIO 2022 A MAYO 2023	3.600,00	25/5/2022	VICTOR FRANZ CASTELL MERIDA
93	83	CM	SERVICIO DE TORNERIA LA VOLQUETA INTER 3867-IIL DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	7.100,00	25/5/2022	RENATO ROJAS VASQUEZ
94	84	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ORUGA D6N-XL DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	3.750,00	25/5/2022	RENAN VASQUEZ COYO
95	85	CM	SERVICIO DE TORNERIA LA VOLQUETA FAW 3613-LEU Y TRACTO LOWBOY 2042-LPD DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	17.950,00	27/5/2022	RENATO ROJAS VASQUEZ

96	86	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBULANCIA NISSAN PATROL DEL C.S. VALLE HERMOSO CON PLACA DE CONTROL 4069-XCN	19.535,00	31/5/2022	GERMAN TARQUI MAMANI
97	87	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL TABLERO DE BASQUET DE LA CANCHA MULTIFUNCIONAL D-3 PUERTO VILLARROEL	3.702,00	01/06/022	APARICIO EDGAR SIPE APAZA
98	88	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS FOTOCOPIADORAS DEL CONCEJO, URBANISMO, DESARROLLO HUMANO Y DESPACHO DE LA MAE	17.760,00	8/6/2022	JHONNY ANGEL CLAROS ESCALERA
99	89	CM	ALIMENTACION PARA LA CAPACITACION DE PRIMEROS AUXILIOS A LOS EMPRENDIMIENTOS TURISITICOS COMUNITARIOS Y PRIVADOS Y ASOCIACION DE BARQUERO	2.800,00	8/6/2022	MIRIAN ENCINAS TORREZ
100	90	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA EL TALLER DE SOCIALIZACION DE LA LEY 348 EN EL DISTRITO 6	2.350,00	8/6/2022	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
101	91	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE RECONSTRUCCION Y REPAROS A LA VOLQUETA HINO-500 CON PLACA DE CONTROL 4432 NST, DE ASEO URBANO	19.895,00	9/6/2022	LUIS MAMANI HUANCA
102	92	CM	REFACCION DE CUBIERTA DEL P.S. BIARECUATE D-9 PTO VILLARROEL	11.176,39	14/6/2022	FRANKLIN PACO HUAYGUA
103	93	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA FERIA PRODUCTIVA CULTURAL Y GASTRONOMICA DEL DISTRITO 14	2.604,00	22/6/2022	JUAN PAREDES
104	94	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA CAPACITACION TURISITICA DE GUIAS COMUNITARIAS DE ISLAS FLOTANTES	2.064,00	22/6/2022	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
105	95	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETA HONDA CTX -200 DEL C.S. PTO VILLARROEL	1.615,00	22/6/2022	JOSAFAT FERNANDO MEDRANO AYALA
106	96	CM	SERVICIOS MANUALES PARA EL EMBOLSADO DE SUSTRATO PARA LA PRODUCCION DE PLANTAS FORESTALES Y AGROFORESTALES	12.458,16	22/6/2022	MILANIA DIAZ COLQUE DE PUMA

107	97	CM	SERVICIOS MANUALES PARA EL RECOJO DE BASURAS ,LIMPIEZA DE CALLES,AVENIDAS Y DE LA PLAZA PRINCIPAL DE LA POBLACION DE MARIPOSAS	1.732,00	22/6/2022	MATILDE CONDORI
108	98	CM	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL CAI DEL PROGRAMA SAFCI MI SALUD	700,00	24/6/2022	NESTOR FLORES MARQUEZ
109	99	CM	MANTENIMIENTO DE RETOQUE Y PINTADO ESTRUCTURAL DE CONSULTORIOS Y PASILLOS DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	180.000,00	27/6/2022	GENARO CARRASCO PICON
110	100	CM	ADQUISICION DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DE LA AMBULANCIA NISSAN PATROL CON PLACA N°2973-NXE DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	19.995,00	27/6/2022	RUDON POZO HUGO ALEJANDRO
111	101	CM	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA AMBULANCIA TOYOTA LAND CRUISER CON PLACA N°1390-TPK DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	19.138,00	27/6/2022	GERMAN TARQUI MAMANI
112	102	CM	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOCICLETAS PARA SEGUIMIENTO DEL PROYECTO FONABOSQUE	7.616,00	28/6/2022	GROBER HECTOR CLAROS SOLIS
113	103	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REACONDICIONAMIENTO ,LIJADO,LAVADO Y PINTADO DE EQUIPOS MEDICOS Y MUEBLES DEL C.S. VALLE SACTA Y SACTA NORTE	19.065,00	29/6/2022	RODOLFO PEREZ LLANOS
114	104	CM	SERVICIO DE LIMPIEZA DE POZO SEPTICO DE LA U.E. TRINITARIO ,U.E. VILLA IMPERIAL, U.E. BOLIVIANO JAPONES (2 POZOS), U.E. HERNAN SILES, U.E. T.H. PLENA JUAN PABLO II, U.E. ESMERALDA , U.E. TUPAC KATARI, U.E. T.H. PAPA FRANCISCO	19.100,00	29/6/2022	EDGAR LUIS PEÑALOZA CABRERA
115	105	CM	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL TALLER DE SOCIALIZACION DE TRANSPARENCIA EN LA GESTION MUNICIPAL Y DERECHOS DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO	780,00	1/7/2022	ROSA GRAVIEL CASTRO

TOTAL	1.008.973,00
--------------	---------------------

DETALLE DE CONTRATACION DE BIENES MAYOR A Bs. 20.000.- ENERO A JUNIO 2022.

Nº	Nº DE ORDEN	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS	FECHA	PROVEEDOR
1	1	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA RETROEXCAVADORA JHON DEERE 310K DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	49.500,00	3/2/2022	ROBLES MOJICA LUIS FERNANDO
2	2	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VOLQUETA NISSAN 2909-UXH DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	49.970,00	15/2/2022	DAMIRON PEREIRA DORADO
3	3	CM	ADQUISICION DE AROS DE LLANTA PARA TODAS LAS VOLQUETAS INTER DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	49.450,00	17/2/2022	LUIS FERNANDO ROBLES MOJICA
4	4	CM	PROVISION DE LUMINARIAS DE ALUMBRADO PUBLICO TIPO LED	46.249,00	28/3/2022	JORGE CARLOS MAMANI MACHACA
5	5	CM	ADQUISICION DE MATERIAL ESCRITORIO PARA EL PRIMER SEMESTRE GESTION 202	44.999,34	30/3/2022	CAROLA GIOVANA ALVARADO DAVILA
6	6	CM	PROVISION DE 36 TUBOS DE HªAª D=1000MM POR EMERGENCIA PARA EL DESAGUE ACCESO A LA CENTRAL DE PUERTO VILLARROEL D-15	25.884,00	30/3/2022	JORGE NELSON MONTAÑO ZURITA
7	7	CM	COMPRA DE INSUMOS PARA LA UNIDAD DE HEMODIALISIS DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE LA GESTION 2022	32.361,00	31/3/2022	DROGUERIA INTI S.A.
8	8	CM	COMPRA DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MEDICOS PARA LA UNIDAD DE HEMODIALISIS DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE	46.500,00	31/3/2022	BIOTECNO LTDA

9	9-A	CM	COMPRA DE REACTIVOS PARA LABORATORIO DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTION 2022	12.640,00	31/3/2022	ISM S.R.L.
	9-B	CM		13.853,00	1/4/2022	GUSTAVO ANTUAN BURGOA
	9-C	CM		23.100,00	2/4/2022	ELBA ESPINOZA
10	10	CM	ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA TALLER BTH MECANICA PARA LA UNIDAD EDUCATIVA ESMERALDA	21.160,00	8/4/2022	LUIS PATRICIO VALLE MASIAS
11	11	CM	ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA TALLER BTH CARPINTERIA DE LA UNIDAD EDUCATIVA BELLO HORIZONTE	44.534,00	8/4/2022	WILLAN MOLINA BUSTAMANTE
12	13	CM	COMPRA DE TELAS PARA CONFECCION DE ROPA HOSPITALARIA DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	41.604,00	12/4/2022	VICTOR BASILIO ROSAS LIMA
13	14	CM	PROVISION CEMENTO PARA LA CONSTRUCCION DE CORDON HºCº PARA LA PLAZA DE VALLE SACTA -D7	26.410,00	12/4/2022	FABIO JAVIER ARAOZ GUTIERREZ
14	15-A	CM	COMPRA DE REACTIVOS PARA LABORATORIO DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE LA GESTION 2022	3.464,00	13/4/2022	ICERLAB SRL.
	15-B	CM		12.645,00	13/4/2022	PEREZ ZAMBRANA MARIA NANCY
	15-C	CM		9.367,00	13/4/2022	GABRIELA SUAREZ ARANIBAR
	15-D	CM		20.000,00	13/4/2022	MARIELA TORRICO TORRICO
15	16	CM	COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO Y UTILES DE OFICINA PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE A LA GESTION 2022	27.952,00	14/4/2022	CAROLA GIOVANA ALVARADO DAVILA
16	17-A	CM	COMPRA DE DESINFECTANTES, DETERGENTE MULTIENZIMATICO Y AVAGARD PARA LOS DIFERENTES	22.050,00	18/4/2022	ELIZABETH THOMPSON OTERO

	17-B	CM	SERVICIOS H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2022	13.800,00	18/4/2022	LIFEBOL S.R.L.
	17-C	CM		790,00	18/4/2022	SOLUCIONES DE SALUD MEDICINA Y EQUIPOS S.R.L.
17	18	CM	COMPRA DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LOS SERVICIOS DE INTERNACION, SALA DE PARTOS Y HEMODIALISIS DE HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	33.150,00	18/4/2022	VERONICA DUABYAKOSKY SOLIZ
18	19	CM	ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	35.000,00	19/4/2022	CLETO RODRIGUEZ ESPINOZA
19	20	CM	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA AMBULANCIA TOYOTA LAND CRUISER CON PLACA Nº 1390-TPK DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	33.126,33	22/4/2022	GERMAN TARQUI MAMANI
20	21	CM	ADQUISICION DE SILLON ODONTOLOGICO ,TURBINA Y MICROMOTOR PARA C.S. SENDA VI	41.400,00	28/4/2022	JIMMY JUNIOR ARAUCO ROMERO
22	23	CM	ADQUISICION DE ACCESORIOS DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA LOS CENTROS DE SALUD DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL G-2022	40.280,00	28/4/2022	DUABYAKOSKY SOLIZ VERONICA
23	24	CM	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA C.S MARIPOSAS ,SACTA NORTE ,VALLE IVIRZA,VILLA NUEVA,ALTO SAN PABLO Y SENDA VI	49.970,00	5/5/2022	VICTOR FRANZ CASTELL MERIDA
24	25	CM	COMPRA DE VACUNAS PARA LA GANGRENA E INSUMOS PARA LA VACUNACION DE LA FIEBRE AFTOSA DEL CICLO 1/2022 (43º CICLO)	49.988,00	25/5/2022	ROBERT CHOQUE FLORES
25	26	CM	COMPRA DE VACUNAS PARA LA FIEBRE AFTOSA PARA LA VACUNACION DEL CICLO 1 2022 (CICLO 43)	49.920,00	25/5/2022	ROBERT CHOQUE FLORES
26	27	CM	COMPRA DE ELECTROBISTURI MICROPROCESADO DE PRECISION PARA LA CAMPAÑA DE LAPAROSCOPICA DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	39.999,00	26/5/2022	WINNSORD BENJO CONDE ARTEAGA

27	28	CM	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA LA EDUCACION TECNICA TECNOLÓGICA PRODUCTIVA DEL CEA PLURINACIONAL	23.050,00	30/5/2022	VLADIMIR FEDERICO MAIDA RICALDES
28	29	CM	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA TALLER BTH SISTEMAS INFORMATICOS PARA LA UNIDAD EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PADUA	37.500,00	10/6/2022	ERIKA MASSIEL CLAROS LAYME
29	30	CM	PROVISION DE MATERIALES PARA LA CONST. DE BATERIA DE BAÑOS Y TANQUE SEPTICO U.E. JOSE MARIA LINARES –D7 PUERTO VILLARROEL	33.679,33	15/6/2022	WILBER PASCUAL MARTINEZ
30	31-A	CM	ADQUISICION DE INSUMOS ODONTOLOGICOS PARA CENTROS DE SALUD PRIMER NIVEL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	9.240,00	17/6/2022	GEDESA LTDA
	31-B	CM		14.148,00	17/6/2022	OLIVERA MORALES ANA MIREYA
	31-C	CM		25.853,00	17/6/2022	MONTAN TORREZ JUAN RAUL
31	32	CM	ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA EQUIPOS DE COMPUTACION ,STOCK ADMINISTRACION CENTRAL G.A.M. DE PUERTO VILLARROEL GESTION 2022	32.479,00	22/6/2022	CABRERA UREÑA JOSE LUIS
32	33	CM	ADQUISICION DE MATERIALES IMPRESOS PARA TRABAJOS HOSPITALARIOS, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PRIMER NIVEL	40.600,00	22/6/2022	FRANKLIN DANIEL ASISTIRI CALLE
33	34	CM	COMPRA DE MATERIAL LIMPIEZA PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE GESTION 2022	44.920,00	22/6/2022	VASQUEZ ARO MARCOS ABAD
TOTAL				1.272.585,00		

LISTA DE CONTRATACION DE SERVICIOS MAYOR A 20000 GESTION- 2022

N°	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACION	PROVEEDOR
----	-----------	------------------------	--------------	----------------------	-----------

1	CM	MANTENIMIENTO GENERAL DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA PARA LA UNIDAD DE HEMODIALISIS CORRESPONDIENTE A LA GESTION 2022	43.400,00	11/4/2022	CARLOS EDUARDO BARRAL VARGAS
2	CM	SERVICIO DE EXCAVACION Y EXPLANACION DE TERRENO PARA LA CONSTRUCCION DE HOSPITAL DE IVIRGARZAMA D-6	49.156,00	10/6/2022	CONDEPCIA S.R.L.
TOTAL			92.556,00		

**DETALLE DE CONTRATACION DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS GENERALES MAYOR A 50.000
ENERO A JUNIO 2022**

N°	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACION	PROVEEDOR
1	ANPE	PROVISIÓN DE MOLDE D=1,50 M PARA LA FABRICACIÓN DE TUBOS DE HªAº G.A.M. DE PUERTO VILLARROEL	73.902,60	8/4/2022	ROJAS HIDALGO UVALDINA
2	ANPP	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL PRIMER SEMESTRE	27.736,00	11/4/2022	IMPROLAB SRL
			72.500,00	12/4/2022	LABORATORIOS IFA S.A.
			9.500,00	13/4/2022	OVIDEO HUERTA AYDA LILA
			1.230,00	14/4/2022	LABORATORIOS ALFA S.A.
			19.096,48	15/4/2022	DROGUERIA INTI S.A.
			82.898,00	16/4/2022	INDUSTRIAS TORRICO ANTELO "ITA" S.R.L.
			10.460,00	17/4/2022	LABORATORIO HAHNEMANN S.R.L.
			2.461,00	18/4/2022	LABORATORIOS CRESPAL S.A.
			10.834,00	19/4/2022	TERAPEUTICA BOLIVIANA

					SOCIEDAD ANONIMA (TERBOL S.A.)
			46.800,00	20/4/2022	INDUSTRIA QUIMICO FARMACEUTICA SIGMA CORP S.R.L.
			50.500,00	21/4/2022	INDUSTRIA QUIMICA BOLIVIANA INQUIBOL S.R.L.
			61.580,00	22/4/2022	LAQFAGAL FARMA INDUSTRIA S.R.L.
3	ANPE	COMPRA ANUAL DE ALIMENTO COMPLEMENTARIO "NUTRIBEBE" PARA EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL.	199.732,18	31/3/2022	INDUSTRIAS TORRICO ANTELO "ITA" S.R.L.
4	ANPE	ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA PARA OFICINA DE SEGIP	53.500,00	14/3/2022	NEOLOGIC S.R.L.
5	ANPE	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA PALA CARGADORA FRONTAL NEW HOLLAND W130-B DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	197.598,00	21/4/2022	SEGOVIA IBAÑEZ RODRIGO JAVIER
6	ANPE	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA CONSTRUCCIÓN CUBIERTA TINGLADO U.E. COPACABANA D7 P.V.	123.557,86	30/3/2022	GARCIA MOLINA ZULMA PATRICIA
7	ANPE	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA CENTROS DE SALUD PRIMER NIVEL GESTIÓN 2022	29.932,00	22/4/2022	ARCE ROJAS HERNAN GUSTAVO
8	ANPE	ADQUISICION DE BALONES DEPORTIVOS PARA FUTBOL Y FUTSAL	74.994,00	29/3/2022	PARDO CLAROS ADOLFO
9	ANPE	COMPRA DE INSUMOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2022.	13.826,00	15/3/2022	DROGUERIA INTI S.A.
			23.060,00	15/3/2022	GUZMAN QUIROGA KATTY ROXANA LILIA
			88.012,00	15/3/2022	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
			11.689,00	15/3/2022	RASNATOVIC AYALA MARIA ALEJANDRA
			6.300,00	15/3/2022	PRODUCTOS TEXTILES PREMIER PROTEX

					S.R.L.
10	ANPE	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS PARA CENTROS DE PRIMER NIVEL, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL PRIMER SEMESTRE	6.648,34	21/3/2022	IMPORTADORA Y LABORATORIO A.T.M. S.R.L.
			2.777,60	21/3/2022	ICERLAB SRL.
			3.294,00	21/3/2022	DROGUERIA INTI S.A.
			13.625,80	21/3/2022	SUAREZ ARANIBAR GABRIELA
			31.040,00	21/3/2022	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
11	ANPE	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE BIOSEGURIDAD PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	69.725,00	10/3/2022	RASNATOVIC AYALA MARIA ALEJANDRA
12	ANPE	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2022	12.000,00	15/3/2022	DROGUERIA INTI S.A.
			7.750,00	16/3/2022	MEJIA MEDRANO EDITH ROXANA
			11.500,00	17/3/2022	TERAPEUTICA BOLIVIANA SOCIEDAD ANONIMA (TERBOL S.A.)
			7.436,00	18/3/2022	IMPROLAB SRL
			4.050,00	19/3/2022	RASNATOVIC AYALA MARIA ALEJANDRA
			19.880,00	20/3/2022	LAQFAGAL FARMA INDUSTRIA S.R.L.
			2.136,00	21/3/2022	OVIDO HUERTA AYDA LILA
			10.000,00	22/3/2022	LABORATORIOS IFA S.A.
13	ANPE	PROVISIÓN TUBERÍA HDP, ACCESORIOS HDP Y MATERIAL PARA SISTEMA DE AGUA POTABLE POBLACIÓN AYOPAYA - CENTRAL AYOPAYA	219.163,50	29/4/2022	PLASTIFORTE S.R.L.

14	ANPE	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA EXCAVADORA KOBELCO E215-B DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	228.848,00	19/4/2022	ROBLES MOJICA LUIS FERNANDO
15	ANPE	COMPLEMENTO NUTRICIONAL \"CARMELO\" COMPRA ANUAL PARA MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL GESTIÓN 2022	199.850,91	31/3/2022	INDUSTRIAS TORRICO ANTELO "ITA" S.R.L.
16	ANPE	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LA EXCAVADORA NEW HOLLAND 215-B DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	82.998,50	25/4/2022	PEREIRA DORADO LUIS OSMAN
17	ANPE	ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA CENTROS DE SALUD PRIMER NIVEL GESTION 2022	91.811,50	28/4/2022	ROJAS ZURITA ASCENCIO
18	ANPE	ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA VOLQUETAS Y VIBROCOMPACTADORA DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO (GESTIÓN 2022)	330.800,00	24/5/2022	GUTIERREZ TORRES ULISES BENJAMIN
19	ANPE	AMPLIACIÓN DE AULAS - BATERÍA DE BAÑOS U.E. 25 DE JULIO D-6 PUERTO VILLARROEL (PROVISIÓN DE MATERIAL).	182.633,50	25/5/2022	PASCUAL MARTINEZ WILBER
			51.622,58	25/5/2022	GAMBOA VEGA WILDE DENNIS
20	ANPE	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2022.	64.494,20	10/6/2022	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
			8.486,00	10/6/2022	GUZMAN QUIROGA KATTY ROXANA LILIA
21	ANPE	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA CENTROS DE SALUD PRIMER NIVEL GESTIÓN 2022 DECLARADOS DESIERTOS	124.172,00	31/5/2022	ARCE ROJAS HERNAN GUSTAVO
22	ANPE	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2022	18.620,00	10/6/2022	LAQFAGAL FARMA INDUSTRIA S.R.L.
			11.240,00	10/6/2022	LABORATORIO HAHNEMANN S.R.L.
			24.000,00	10/6/2022	BUITRAGO HURTADO MANUEL FRANCISCO
			2.616,00	10/6/2022	LABORATORIOS ALFA S.A.
				10/6/2022	LABORATORIOS

			34.590,00		IFA S.A.
			6.085,00	10/6/2022	KADILA PHARMACEUTICALS S.R.L.
23	ANPE	ADQUISICIÓN DE FILTROS Y LUBRICANTES PARA MAQUINARIAS Y VOLQUETAS DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO (GESTIÓN 2022)	97.148,00	26/5/2022	ROJAS RIOS RENE FERNANDO
24	ANPE	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN E IMPRESORAS PARA EL SERVICIO DE INTERNACION, CIRUGÍA, GINECÓLOGIA. EMERGENCIA, PEDIATRÍA, NEONATOLOGIA Y HEMODIALISIS PARA EL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA GESTION 2022	68.157,00	23/6/2022	DUABYAKOSKY SOLIZ VERONICA
25	ANPE	CONSTRUCCIÓN MURO DE CONTENCIÓN PUENTE VEHICULAR BOLIVAR D-6 GAM PUERTO VILLARROEL	231.132,81	13/6/2022	SACA VENTURA OSCAR
TOTAL			3.572.031,36		

DETALLE DE CONTRATACIONES DIRECTAS Y OTRAS MODALIDADES ENERO A JUNIO 2022

N°	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACION	PROVEEDOR
1	DIRECTAS	OBRAS COMPLEMENTARIAS U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ A D-8 PUERTO VILLARROEL	79.466,64	18/5/2022	PEREZ FLORES PEDRO
2	DIRECTAS	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE UN MEDIO DE COMUNICACION RADIAL EXTERNO 2022	24.500,00	3/3/2022	EMPRENDIMIENTO COMUNITARIO DE DIFUSION KAWSACHUN COCA DE LAS 6 FEDERACIONES DEL TROPICO
3	DIRECTAS	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN MEDIO DE COMUNICACIÓN TELEVISIVA LOCAL 2022	35.000,00	3/3/2022	FLORES AGUILAR VDA. DE CASTELLON MERY BETTY
4	DIRECTAS	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN MEDIO DE COMUNICACIÓN RADIAL LOCAL 2022	55.998,00	3/3/2022	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA DE RADIO Y TELEVISION

					CARRASCO
5	DIRECTAS	REFACCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO TURÍSTICO CLIPER PUERTO VILLARROEL D-15 G.A.M.P.V.	59.697,17	27/4/2022	MUÑOZ FLORES RUBEN ISAAC
6	DIRECTAS	PROVISIÓN DE ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE DESAYUNO ESCOLAR PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL GESTION 2022	3.000.000,00	11/4/2022	EMPRESA BOLIVIANA DE ALIMENTOS Y DERIVADOS - EBA
7	DIRECTAS	CONSTRUCCION TORRES DE ILUMINACION CANCHA DE FUTBOL BARRIO 14 DE ABRIL D-VI P.V.	59.451,89	27/4/2022	HIDALGO RODRIGUEZ HILARION
8	OTRAS MODALIDADES	SERVICIO DE AUDITORIA FINANCIERA EXTERNA PARA EL PROYECTO \\\\"APOYO A LA PRODUCCIÓN PISCICOLA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL, PROVINCIA CARRASCO DEL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA \\\\"	85.000,00	17/5/2022	FIRMA DE PROFESIONALES EN CONTABILIDAD DE GESTION Y AUDITORIA P.C.G.A. CONSULTORES S.R.L.
9	OTRAS MODALIDADES	SERVICIOS DE AUDITORIA FINANCIERA EXTERNA PARA EL PROYECTO EQUIP. MAQUINARIA PESADA PARA REHABILITACIÓN DE ESTANQUES PISCICOLAS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL.	33.700,00	17/5/2022	FIRMA DE PROFESIONALES EN CONTABILIDAD DE GESTION Y AUDITORIA P.C.G.A. CONSULTORES S.R.L.
TOTAL			3.432.813,70		

1.8. UNIDAD DE INGRESOS MUNICIPALES

En el marco de sus principales funciones la unidad de Ingresos Municipales ha procedido al cobro de ingresos de acuerdo al siguiente detalle:

RUBRO	DESCRIPCION	MONTO Bs.
12200	Venta de servicios de las administraciones publicas	37.559,00

13310	Impuesto a la Propiedad Bienes Inmuebles	452.425,00
13330	Impuesto a la Propiedad de Vehículos Automotores	333.970,00
13360	Impuesto Municipal a la Transferencia de Inmuebles	70.892,00
13370	Impuesto Municipal a la Transferencia de Vehículos Automotores.	42.091,00
13390	Otros	0,00
15100	Tasas Municipales.	1.506.331,88
15200	Derechos (licencias de funcionamiento)	2.440,00
15310	Patentes Forestales	646,11
15340	Patentes Municipales	409.759,10
15400	Contribuciones por Mejoras	111.319,30
15910	Multas	142.234,32
15900	Otros Ingresos	63.658,40
16100	Intereses.	45.813,00
16300	Alquileres de Edificios.	39.987,00
TOTAL INGRESOS RECAUDADOS ENERO A JUNIO 2022		3.259.126,11

- Los ingresos recaudados durante el primer semestre de la gestión 2022 se depositaron en el lapso de 24 horas a la cuenta recursos propios del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.
- Elaboración de informe semanal y mensual de los ingresos obtenidos por Impuestos de Inmuebles, Servicios Administrativos, Impuestos a la Transferencias, Tasas, Derechos, Patentes, Multas, Alquiler de Edificios y/o Equipos y Otros Intereses, los cuales se presenta en contabilidad.
- Pago de sueldos al personal permanente, eventuales y consultores de línea del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel correspondiente a Enero a Junio de la gestión de 2022.

INFORME DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

ENERO – JUNIO DE 2022

A continuación Adjunto cuadros de ejecución Presupuestaria de Recursos y gastos primer semestre 2022 correspondiente al periodo 01 de enero al 30 de Junio de la presente gestión.

PRESUPUESTO DE RECURSOS	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES CAJA- BANCOS Y OTROS	PRESUPUESTO VIGENTE	PERCIBIDO	% EJEC.
TOTAL PRESUPUESTO DE RECURSOS	53,309,688.00	9,319,536.03	62,629,224.03	29,039,001.44	46.37%
RECURSOS INTERNOS	52,220,729.00	4,819,190.80	57,039,919.80	27,657,096.53	48.49%
POR COPARTICIPACION TRIBUTARIA	31,455,964.00	0.00	31,455,964.00	20,888,385.16	66.41%
IMPUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS	7,251,850.00	0.00	7,251,850.00	2,608,425.36	35.97%
RECURSOS PROPIOS (ADM. CENTRAL)	11,512,915.00	0.00	11,512,915.00	3,259,126.11	28.31%
RECURSOS PROPIOS (HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA)	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	901,159.90	45.06%
SALDO CAJA Y BANCOS	0.00	4,819,190.80	4,819,190.80	0.00	0.00%
Disminución de Caja y Bancos (PATENTES PETROLERAS)	0.00	397,343.70	397,343.70	0.00	0.00%
Disminución de Caja y Bancos (COPARTICIPACION	0.00	3,569,202.13	3,569,202.13	0.00	0.00%
Disminución de Caja y Bancos (IDH)	0.00	217,303.24	217,303.24	0.00	0.00%
Disminución de Caja y Bancos (ADM. CENTRAL)	0.00	387,069.71	387,069.71	0.00	0.00%
Disminución de Caja y Bancos (HCI)	0.00	248,272.02	248,272.02	0.00	0.00%
TOTAL RECURSO EXTERNOS	1,088,959.00	4,500,345.23	5,589,304.23	1,381,904.91	24.72%
Unidades Familiares (Contrapartes Beneficiarios)	1,055,000.00	0.00	1,055,000.00	488,083.84	46.26%
Patentes Petroleras	0.00	12,968.65	12,968.65	12,968.65	100.00%
Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	0.00	3,152,876.00	3,152,876.00	79,952.00	2.54%
Ministerio de la Presidencia (UPRE)	0.00	77,481.42	77,481.42	77,481.42	100.00%
Del Gobierno Autónomo Municipal (Cobros Intermunicipales)	0.00	682,173.00	682,173.00	689,460.00	101.07%
Saldo Caja Bancos (Contrapartes Beneficiarios)	0.00	382,360.99	382,360.99	0.00	0.00%
Saldo Caja Bancos (FONABOSQUE)	0.00	192,485.17	192,485.17	0.00	0.00%
Transferencia T.G.N. Personas con Discapacidad	33,959.00	0.00	33,959.00	33,959.00	100.00%

Provincia Carrasco

TELEF. 44136281



EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMATICA

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUEST O VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIO	SALDO PRESUPUESTARIO
00 0000 001	FUNCIONAMIENTO ÓRGANO EJECUTIVO	6,772,766.64	2,994,430.82	44.21%	3,778,335.82
00 0 001	FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO MUNICIPAL	6,772,766.64	2,994,430.82	44.21%	3,778,335.82
01 0000 001	FUNCIONAMIENTO ÓRGANO DELIBERATIVO	1,551,033.00	694,213.21	44.76%	856,819.79
01 0 001	FUNCIONAMIENTO DELIBERATIVO	1,551,033.00	694,213.21	44.76%	856,819.79
10 0000 000	PROMOCION Y FOMENTO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	1,542,564.00	480,687.67	31.16%	1,061,876.33
10 0 001	ASISTENCIA TECNICA & IMPLEMENTACION	628,500.00	148,616.68	23.65%	479,883.32
10 0 002	ADQUISICION DE MATERIALES, PRODUCTOS	250,000.00	115,158.00	46.06%	134,842.00
10 0 004	APOYO AL MEJORAMIENTO Y RECUPERACION DE	269,600.00	60,949.99	22.61%	208,650.01
10 0 005	PRODUCCION DE PLANTAS EN EL VIVERO	80,000.00	0.00	0.00%	80,000.00
10 0 011	APOYO A LA PRODUCCIÓN PISCÍCOLA EN EL	109,998.00	85,000.00	77.27%	24,998.00
10 0 028	FOMENTO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA	168,900.00	37,263.00	22.06%	131,637.00
10 13350020900000	EQUIP. MAQUINARIA PESADA PARA	35,566.00	33,700.00	94.75%	1,866.00
11 0000 000	SANEAMIENTO BÁSICO	804,674.75	472,795.93	58.76%	331,878.82
11 0 001	ASISTENCIA TECNICA EN LA UNIDAD DE	330,175.80	91,309.83	27.65%	238,865.97
11 0 008	PROVISION DE TUBERIA PVC E-40 TIPO CAMPANA	219,906.00	219,163.50	99.66%	742.50
11 0 150	BENEFICIO 50% SEGUN D.S. 4206	167,919.95	82,370.10	49.05%	85,549.85
11 02874690300000	CONST. SIST. AGUA POTABLE CENTRALES	77,223.00	77,222.50	100.00%	0.50
11 02874706500000	MEJ. RED DE AGUA POTABLE LA FLORIDA-	9,450.00	2,730.00	28.89%	6,720.00
13 0000 000	DESARROLLO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	641,243.69	198,685.07	30.98%	442,558.62
13 0 001	ASISTENCIA TECNICA EN LA UNIDAD DE MEDIO	46,000.00	19,884.80	43.23%	26,115.20
13 0 003	MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y	140,265.80	106,372.66	75.84%	33,893.14
13 13350023100000	IMPLEM. DE SISTEMAS PRODUCTIVOS	454,977.89	72,427.61	15.92%	382,550.28
14 0000 000	ASEO URBANO, MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	1,494,500.00	678,815.29	45.42%	815,684.71
14 0 001	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS - ASEO URBANO	1,000,000.00	400,714.22	40.07%	599,285.78
14 0 002	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO III.	7,000.00	0.00	0.00%	7,000.00
14 0 003	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO	10,000.00	0.00	0.00%	10,000.00
14 0 004	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO	7,500.00	0.00	0.00%	7,500.00
14 0 005	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO	400,000.00	249,543.90	62.39%	150,456.10
14 0 006	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO	30,000.00	22,257.17	74.19%	7,742.83
14 0 007	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO	20,000.00	6,300.00	31.50%	13,700.00
14 0 008	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO X	10,000.00	0.00	0.00%	10,000.00
14 0 009	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO PUERTO	10,000.00	0.00	0.00%	10,000.00

CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIO	SALDO PRESUPUESTARIO
16 0000 000	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	815,400.00	168,782.99	20.70%	646,617.01
16 0 001	ASISTENCIA TECNICA EN LA UNIDAD DE	150,000.00	55,620.99	37.08%	94,379.01
16 0 002	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	310,400.00	66,913.00	21.56%	243,487.00
16 0 003	PROVISION DE LUMINARIAS DE ALUMBRADO	355,000.00	46,249.00	13.03%	308,751.00
17 0000 000	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL	772,868.26	218,282.66	28.24%	554,585.60
17 0 001	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	57,980.00	18,298.42	31.56%	39,681.58
17 13350025300000	CONST. MATADERO MUNICIPAL DE PUERTO	150,000.00	0.00	0.00%	150,000.00
17 13350025400000	CONST. PAVIMENTO FLEXIBLE CALLE BOLIVAR,	199,984.24	199,984.24	100.00%	0.00
17 13350025500000	CONST. PUENTE COLGANTE PEATONAL	151,459.02	0.00	0.00%	151,459.02
17 13350025800000	CONST. EDIFICIO MULTIFUNCIONAL PUERTO	213,445.00	0.00	0.00%	213,445.00
18 00000 000	GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES	8,383,503.98	1,618,627.33	19.31%	6,764,876.65
18 0 001	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CAMINOS	2,380,515.77	1,146,821.88	48.18%	1,233,693.89
18 0 003	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO II	11,300.00	573.42	5.07%	10,726.58
18 0 004	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO III	38,520.00	5,278.26	13.70%	33,241.74
18 0 005	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO IV	102,702.00	8,044.71	7.83%	94,657.29
18 0 006	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO V	52,168.00	17,150.45	32.88%	35,017.55
18 0 007	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO VI	1,467,977.09	221,183.20	15.07%	1,246,793.89
18 0 008	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO VII	247,832.09	60,164.18	24.28%	187,667.91
18 0 009	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO VIII	274,164.00	23,103.21	8.43%	251,060.79
18 0 010	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO X	70,000.00	2,798.42	4.00%	67,201.58
18 0 011	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO XI	10,905.67	0.00	0.00%	10,905.67
18 0 012	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO XII	24,426.00	0.00	0.00%	24,426.00
18 0 013	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO XIII	32,202.00	0.00	0.00%	32,202.00
18 0 014	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO XIV	28,000.00	0.00	0.00%	28,000.00
18 0 015	MEJORAMIENTO DE CAMINOS PUERTO	80,240.78	45,023.60	56.11%	35,217.18
18 02874733400000	CONST. PUENTE VEHICULAR ROCHA - D8,	1,434,407.51	0.00	0.00%	1,434,407.51
18 02874733500000	CONST. PUENTE VEHICULAR VILLA FLORES	2,039,657.07	0.00	0.00%	2,039,657.07
18 13350016900000	CONST. PUENTE VEHICULAR CHASQUI	22,180.00	22,180.00	100.00%	0.00
18 13350020700000	CONST. 3 PUENTES VEHICULARES SENDA 2 DE	25,380.00	25,380.00	100.00%	0.00
18 13350020800000	CONST. PUENTE VEHICULAR SANTA FE 1 -	11,240.00	11,240.00	100.00%	0.00
18 13350025200000	CONST. PUENTE VEHICULAR CORNELIO, D 7 -	29,686.00	29,686.00	100.00%	0.00
19 0000 000	SERVICIO DE CATASTRO URBANO Y RURAL	566,160.00	169,643.32	29.96%	396,516.68
19 0 001	ASISTENCIA TECNICA EN LA OFICINA DE	466,160.00	140,813.32	30.21%	325,346.68
19 0 002	FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE	100,000.00	28,830.00	28.83%	71,170.00
20 0000 000	GESTIÓN DE SALUD	16,223,410.62	7,257,326.67	44.73%	8,966,083.95
20 0 001	FUNCIONAMIENTO CENTROS DE SALUD	1,001,499.00	435,841.47	43.52%	565,657.53
20 0 002	FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS DE	4,042,283.00	1,934,297.31	47.85%	2,107,985.69
20 0 003	PROGRAMA DESNUTRICION CERO MUNICIPIO	200,000.00	199,732.18	99.87%	267.82
20 0 004	PROGRAMA NACIONAL - ENFERMEDADES	40,000.00	26,990.00	67.48%	13,010.00
20 0 005	PROMOCION DE SALUD - ENFERMEDADES NO	40,000.00	0.00	0.00%	40,000.00
20 0 006	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS	89,650.00	37,994.06	42.38%	51,655.94
20 0 007	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE	100,000.00	33,404.94	33.40%	66,595.06
20 0 008	REFACCION Y MANTENIMIENTO DE	677,903.00	21,688.00	3.20%	656,215.00
20 0 009	EQUIPAMIENTO DE RED MUNICIPAL DE SALUD	639,702.51	139,120.00	21.75%	500,582.51
20 0 010	FORTALECIMIENTO DE PROGRAMA SAFCI MI	20,000.00	0.00	0.00%	20,000.00
20 0 011	FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA BONO JUANA	10,000.00	0.00	0.00%	10,000.00
20 0 015	APOYO A LA ADMINISTRACION DEL HOSPITAL	1,356,000.00	476,169.32	35.12%	879,830.68
20 0 020	FUNCIONAMIENTO HOSPITAL CENTRAL DE	2,152,379.50	1,520,137.86	70.63%	632,241.64
20 0 099	SERVICIOS DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA -	5,567,293.61	2,195,251.53	39.43%	3,372,042.08
20 0 150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL	286,700.00	236,700.00	82.56%	50,000.00

CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIO	SALDO PRESUPUESTARIO
21 00000 000	GESTIÓN DE EDUCACIÓN	8,156,695.71	4,532,808.50	55.57%	3,623,887.21
21 0 001	FUNCIONAMIENTO SECTOR EDUCACIÓN	1,111,729.63	677,671.04	60.96%	434,058.59
21 0 002	APOYO A LA ADMINISTRACION DEL SECTOR DE	416,100.00	93,396.67	22.45%	322,703.33
21 0 004	PROMOCIÓN AL ACCESO Y PERMANENCIA	3,000,000.00	1,447,862.78	48.26%	1,552,137.22
21 0 005	MANTENIMIENTO Y ADQUISICION DE EQUIPOS DE	40,000.00	0.00	0.00%	40,000.00
21 0 006	ASISTENCIA TECNICA & IMPLEMENTACION DE	150,000.00	45,390.00	30.26%	104,610.00
21 0 010	MANTENIMIENTO DE UNIDADES EDUCATIVAS	729,113.15	379,202.95	52.01%	349,910.20
21 0 011	EQUIPAMIENTO MOBILIARIO EN UNIDADES	400,000.00	35,000.00	8.75%	365,000.00
21 0 088	FONDO DE FOMENTO A LA EDUCACIÓN CÍVICO	10,963.00	5,110.57	46.62%	5,852.43
21 0 150	CANASTA SOLIDARIA ESCOLAR	854,531.83	500,000.00	58.51%	354,531.83
21 0 151	CANASTA SOLIDARIA ESCOLAR	302,346.83	302,346.83	100.00%	0.00
21 13350019300000	CONST. TINGLADO, GRADERIAS U.E. CHASQUI.	77,481.42	77,481.33	100.00%	0.09
21 13350024300000	CONST. TINGLADO U.E. VALLE CENTRAL - D 4	74,854.85	74,854.85	100.00%	0.00
21 13350024400000	AMPL. DE 4 AULAS U.E. ALTO CHIJINI D-5	22,377.67	22,377.67	100.00%	0.00
21 13350024500000	AMPL. DE 4 AULAS U.E. JOSE CARRASCO D-6	115,731.26	115,731.26	100.00%	0.00
21 13350024600000	AMPL. DE 4 AULAS U.E. BOLIVIANO JAPONES D-7	255,274.86	239,484.86	93.81%	15,790.00
21 13350024700000	CONST. TINGLADO U.E. SIMON BOLIVAR D-5	116,866.49	116,866.49	100.00%	0.00
21 13350024900000	CONST. TINGLADO U.E. ISRAEL - D13 PUERTO	111,110.90	111,110.90	100.00%	0.00
21 13350025600000	CONST. TINGLADO U.E. ADELA ZAMUDIO D-7	138,955.14	138,866.30	99.94%	88.84
21 13350025700000	AMPL. DE AULAS - BATERIA DE BAÑOS U.E. 25 DE	179,258.68	150,054.00	83.71%	29,204.68
21 13350025900000	CONST. TINGLADO U.E. KAMI D-7 PUERTO	50,000.00	0.00	0.00%	50,000.00
22 0000 000	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE	1,646,862.97	634,581.85	38.53%	1,012,281.12
22 0 001	FOMENTO A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS	780,912.54	313,097.16	40.09%	467,815.38
22 0 002	FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELA	626,840.00	256,764.84	40.96%	370,075.16
22 0 003	ADQUISICION INDUMENTARIA DEPORTIVA JUEGOS	80,000.00	0.00	0.00%	80,000.00
22 13350025100000	CONST. TINGLADO PARA CANCHA MULTIPLE	64,719.85	64,719.85	100.00%	0.00
22 13350026000000	CONST. CANCHA MULTIPLE BARRIO LOS PINOS D-	94,390.58	0.00	0.00%	94,390.58
23 00000 000	PROMOCIÓN Y CONSERVACION DE CULTURA Y PATRIMONIO	473,750.00	226,258.12	47.76%	247,491.88
23 0 001	FOMENTO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES	193,750.00	103,615.26	53.48%	90,134.74
23 0 002	FERIA EXPOSOL DE ABRIL	100,000.00	72,000.00	72.00%	28,000.00
23 0 003	FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE	180,000.00	50,642.86	28.13%	129,357.14
24 0000 000	DESARROLLO Y FOMENTO AL TURISMO	187,231.53	40,778.96	21.78%	146,452.57
24 0 001	FUNCIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE	187,231.53	40,778.96	21.78%	146,452.57
25 0000 000	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER	2,483,428.00	1,085,870.97	43.72%	1,397,557.03
25 0 001	FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE GENERO	251,800.00	97,136.93	38.58%	154,663.07
25 0 002	FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE ATENCION	50,000.00	4,200.00	8.40%	45,800.00
25 0 003	FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA PARA	50,000.00	0.00	0.00%	50,000.00
25 0 060	SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES	38,372.00	21,700.00	56.55%	16,672.00
25 0 088	RENTA DIGNIDAD	1,644,506.00	766,584.04	46.61%	877,921.96
25 0 089	AYUDA ECONÓMICA PARA PERSONAS CON	448,750.00	196,250.00	43.73%	252,500.00
26 0000 000	DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	362,480.00	137,270.08	37.87%	225,209.92
26 0 001	FUNCIONAMIENTO DE LA DEFENSORÍA DE LA	362,480.00	137,270.08	37.87%	225,209.92
27 0000 000	VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO	201,000.00	92,825.69	46.18%	108,174.31
27 0 001	FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE TRAFICO Y	136,000.00	64,967.44	47.77%	71,032.56
27 0 002	FUNCIONAMIENTO DE LA TERMINAL DE BUSES	65,000.00	27,858.25	42.86%	37,141.75

CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUEST O VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIO	SALDO PRESUPUESTARIO
28 0000 000	DEFENSA DEL CONSUMIDOR	580,000.00	252,701.73	43.57%	327,298.27
28 0 001	FUNCIONAMIENTO DE LA INTENDENCIA	580,000.00	252,701.73	43.57%	327,298.27
29 0000 000	SERVICIO DE FAENADO DE GANADO	520,000.00	155,457.63	29.90%	364,542.37
29 0 001	FUNCIONAMIENTO MATADERO MUNICIPAL	520,000.00	155,457.63	29.90%	364,542.37
31 0000 000	GESTION DE RIESGOS	938,788.38	238,368.25	25.39%	700,420.13
31 0 001	PREVISIÓN DE RECURSOS PARA DESASTRES	938,788.38	238,368.25	25.39%	700,420.13
33 0000 000	SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	267,974.00	82,646.08	30.84%	185,327.92
33 0 001	FUNCIONAMIENTO SERVICIOS DE SEGURIDAD	214,625.00	62,258.40	29.01%	152,366.60
33 0 080	FORTALECIMIENTO A LA FELCV	53,349.00	20,387.68	38.22%	32,961.32
34 0000 000	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	3,960,306.00	2,351,884.04	59.39%	1,608,421.96
34 0 001	APOYO A LA GESTIÓN MUNICIPAL	899,892.00	274,950.58	30.55%	624,941.42
34 0 002	ELABORACIÓN Y AJUSTE DE PROYECTOS -	60,000.00	0.00	0.00%	60,000.00
34 0 003	EQUIPAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD	403,690.00	109,055.00	27.01%	294,635.00
34 0 004	MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR 5TA	1,646,340.00	1,474,489.60	89.56%	171,850.40
34 0 005	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA CATASTRAL	125,000.00	75,000.00	60.00%	50,000.00
34 0 006	SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	50,000.00	1,240.00	2.48%	48,760.00
34 0 010	IMPLEMENTACION DE RED DE COMUNICACIONES	185,000.00	185,000.00	100.00%	0.00
34 0 011	FORTALECIMIENTO A MAESTRANZA MUNICIPAL	150,000.00	0.00	0.00%	150,000.00
34 0 088	SISTEMA ASOCIATIVO MUNICIPAL	125,824.00	69,584.66	55.30%	56,239.34
34 0 089	APORTE MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL	214,560.00	131,465.20	61.27%	83,094.80
34 0 099	PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL (PYCS)	100,000.00	31,099.00	31.10%	68,901.00
97 0000 000	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS –	518,583.14	0.00	0.00%	518,583.14
97 0 001	PROVISIONES PARA GASTOS DE INVERSION	518,583.14	0.00	0.00%	518,583.14
99 0000 000	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS – DEU	2,763,999.36	1,385,479.23	50.13%	1,378,520.13
99 0 001	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS -	6,959.36	6,959.36	100.00%	0.00
99 0 002	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	2,757,040.00	1,378,519.87	50.00%	1,378,520.13
TOTAL Bs.		62,629,224.03	26,169,222.09	41.78%	36,460,001.94

Provincia Carrasco

TELEF. 44136281



EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR PROGRAMA

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	PRESUPUESTO POR EJECUTAR
00 0000 001	FUNCIONAMIENTO ÓRGANO EJECUTIVO	6,772,766.64	2,994,430.82	44.21%	3,778,335.82
01 0000 001	FUNCIONAMIENTO ÓRGANO DELIBERATIVO	1,551,033.00	694,213.21	44.76%	856,819.79
10 0000 000	PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	1,542,564.00	480,687.67	31.16%	1,061,876.33
11 0000 000	SANEAMIENTO BÁSICO	804,674.75	472,795.93	58.76%	331,878.82
13 0000 000	DESARROLLO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	641,243.69	198,685.07	30.98%	442,558.62
14 0000 000	ASEO URBANO, MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	1,494,500.00	678,815.29	45.42%	815,684.71
16 0000 000	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	815,400.00	168,782.99	20.70%	646,617.01
17 0000 000	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL	772,868.26	218,282.66	28.24%	554,585.60
18 0000 000	GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES	8,383,503.98	1,618,627.33	19.31%	6,764,876.65
19 0000 000	SERVICIO DE CATASTRO URBANO Y RURAL	566,160.00	169,643.32	29.96%	396,516.68
20 0000 000	GESTIÓN DE SALUD	16,223,410.62	7,257,326.67	44.73%	8,966,083.95
21 0000 000	GESTIÓN DE EDUCACIÓN	8,156,695.71	4,532,808.50	55.57%	3,623,887.21
22 0000 000	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE	1,646,862.97	634,581.85	38.53%	1,012,281.12
23 0000 000	PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO	473,750.00	226,258.12	47.76%	247,491.88
24 0000 000	DESARROLLO Y FOMENTO AL TURISMO	187,231.53	40,778.96	21.78%	146,452.57
25 0000 000	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER	2,483,428.00	1,085,870.97	43.72%	1,397,557.03
26 0000 000	DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	362,480.00	137,270.08	37.87%	225,209.92
27 0000 000	VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO	201,000.00	92,825.69	46.18%	108,174.31
28 0000 000	DEFENSA DEL CONSUMIDOR	580,000.00	252,701.73	43.57%	327,298.27
29 0000 000	SERVICIO DE FAENADO DE GANADO	520,000.00	155,457.63	29.90%	364,542.37
31 0000 000	GESTION DE RIESGOS	938,788.38	238,368.25	25.39%	700,420.13
33 0000 000	SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	267,974.00	82,646.08	30.84%	185,327.92
34 0000 000	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	3,960,306.00	2,351,884.04	59.39%	1,608,421.96
97 0000 000	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS –	518,583.14	0.00	0.00%	518,583.14
99 0000 000	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS – DEU	2,763,999.36	1,385,479.23	50.13%	1,378,520.13
TOTAL Bs.		62,629,224.03	26,169,222.09	41.78%	36,460,001.94

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR DIRECCIONES POR DIRECCIONES

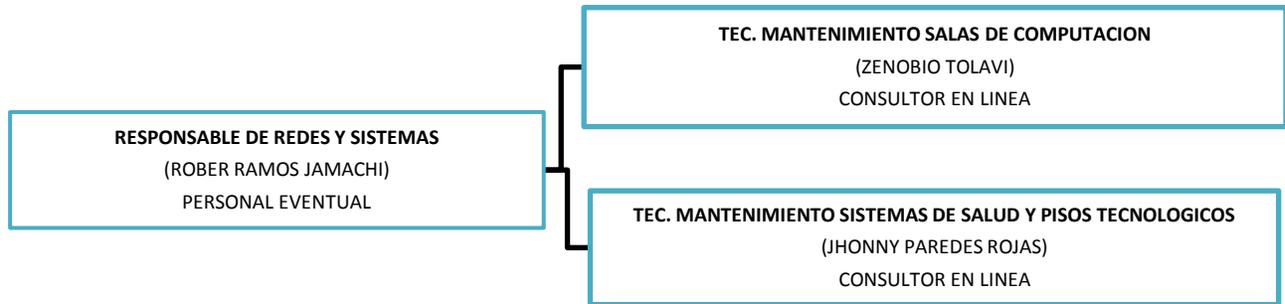
DIRECCION ADM. FINANCIERA - PLANIFICACION					
CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	PRESUPUESTO POR EJECUTAR
00 0000 001	FUNCIONAMIENTO ÓRGANO EJECUTIVO	6,772,766.64	2,994,430.82	44.21%	3,778,335.82
17 0000 000	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL	772868.26	218282.66	28.24%	554,585.60
34 0000 000	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	3,960,306.00	2,351,884.04	59.39%	1,608,421.96
97 0000 000	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS – ACTM	518,583.14	0.00	0.00%	518,583.14
99 0000 000	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS – DEUD	2,763,999.36	1,385,479.23	50.13%	1,378,520.13
TOTAL Bs.		14,788,523.40	6,950,076.75	47.00%	10,978,820.47
CONCEJO MUNICIPAL					
CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	PRESUPUESTO POR EJECUTAR
01 0000 001	FUNCIONAMIENTO ÓRGANO DELIBERATIVO	1551033	694213.21	44.76%	856,819.79
TOTAL Bs.		1,551,033.00	694,213.21	44.76%	856,819.79
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO					
CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	PRESUPUESTO POR EJECUTAR
10 0000 000	PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA PRODUCCIÓN AGRO	1,542,564.00	480,687.67	31.16%	1,061,876.33
13 0000 000	DESARROLLO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIE	595,243.69	178,800.27	30.04%	416,443.42
31 0000 000	GESTION DE RIESGOS	938,788.38	238,368.25	25.39%	700,420.13
TOTAL Bs.		3,076,596.07	897,856.19	29.18%	2,178,739.88
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE					
CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	PRESUPUESTO POR EJECUTAR
11 0000 000	SANEAMIENTO BÁSICO	804,674.75	472,795.93	58.76%	331,878.82
13 0000 000	DESARROLLO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIE	46,000.00	19,884.80	43.23%	26,115.20
14 0000 000	ASEO URBANO, MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESID	1,494,500.00	678,815.29	45.42%	815,684.71
28 0000 000	DEFENSA DEL CONSUMIDOR	580,000.00	252,701.73	43.57%	327,298.27
29 0000 000	SERVICIO DE FAENADO DE GANADO	520,000.00	155,457.63	29.90%	364,542.37
TOTAL Bs.		3,445,174.75	1,579,655.38	45.85%	1,865,519.37

DIRECCION DE DESARROLLO URBANO					
CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	PRESUPUESTO POR EJECUTAR
16 0000 000	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	815,400.00	168,782.99	20.70%	646,617.01
19 0000 000	SERVICIO DE CATASTRO URBANO Y RURAL	566,160.00	169,643.32	29.96%	396,516.68
27 0000 000	VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO	201,000.00	92,825.69	46.18%	108,174.31
TOTAL Bs.		1,582,560.00	431,252.00	27.25%	1,151,308.00
DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO					
CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	PRESUPUESTO POR EJECUTAR
20 0000 000	GESTIÓN DE SALUD	16,223,410.62	7,257,326.67	44.73%	8,966,083.95
21 00000 000	GESTIÓN DE EDUCACIÓN	8,156,695.71	4,532,808.50	55.57%	3,623,887.21
22 0000 000	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE	1,646,862.97	634,581.85	38.53%	1,012,281.12
23 00000 000	PROMOCION Y CONSERVACION DE CULTURA Y PA	473,750.00	226,258.12	47.76%	247,491.88
24 0000 000	DESARROLLO Y FOMENTO AL TURISMO	187,231.53	40,778.96	21.78%	146,452.57
25 0000 000	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERA	2,483,428.00	1,085,870.97	43.72%	1,397,557.03
26 0000 000	DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESC	362,480.00	137,270.08	37.87%	225,209.92
33 0000 000	SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	267,974.00	82,646.08	30.84%	185,327.92
TOTAL Bs.		29,801,832.83	13,997,541.23	46.97%	15,804,291.60
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA					
CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	PRESUPUESTO POR EJECUTAR
18 00000 000	GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES	5,943,066.35	1,235,307.88	20.79%	4,707,758.47
TOTAL Bs.		5,943,066.35	1,235,307.88	20.79%	4,707,758.47
SUBALCALDIAS					
CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	PRESUPUESTO POR EJECUTAR
18 0 003	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO II	11,300.00	573.42	5.07%	10,726.58
18 0 004	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO III	38,520.00	5,278.26	13.70%	33,241.74
18 0 005	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO IV	102,702.00	8,044.71	7.83%	94,657.29
18 0 006	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO V	52,168.00	17,150.45	32.88%	35,017.55
18 0 007	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO VI	1,467,977.09	221,183.20	15.07%	1,246,793.89
18 0 008	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO VII	247,832.09	60,164.18	24.28%	187,667.91
18 0 009	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO VIII	274,164.00	23,103.21	8.43%	251,060.79
18 0 010	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO X	70,000.00	2,798.42	4.00%	67,201.58
18 0 011	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO XI	10,905.67	0.00	0.00%	10,905.67
18 0 012	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO XII	24,426.00	0.00	0.00%	24,426.00
18 0 013	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO XIII	32,202.00	0.00	0.00%	32,202.00
18 0 014	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO XIV	28,000.00	0.00	0.00%	28,000.00
18 0 015	MEJORAMIENTO DE CAMINOS PUERTO VILLARROEL (CAPITAL)	80,240.78	45,023.60	56.11%	35,217.18
TOTAL Bs.		2,440,437.63	383,319.45	15.71%	2,057,118.18

1.9 UNIDAD DE REDES Y SISTEMAS

La Unidad de Redes y Sistemas está conformada por la siguiente estructura:

(ENERO – JUNIO gestión 2022)



Trabajamos siempre con el compromiso de promover el desarrollo y funcionamiento de las Tecnologías de Información y Comunicación dentro de la administración Central del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel, con énfasis en las áreas de infraestructura tecnológica, base de datos, aplicaciones web, servicios, soporte y seguridad de la información e instalación de equipos tecnológicos. Con el propósito de mantener en operación y en óptimas condiciones, todos los sistemas informáticos pertenecientes al Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.

Actualmente parte de los servicios de Telefonía fija, celular, e Internet, se tiene un total de **13 CUENTAS** dentro de la administración central, y **2 CUENTAS** habilitadas en la presente gestión para los TELECENTROS TSI FASE II de dos Unidades Educativas, siendo un total de **15 CUENTAS HABLES** del G.A.M.P.V. provistas por la Empresa de Telecomunicaciones (**ENTEL S.A.**).

A inicios del mes de (**marzo 2022**) se hizo la adquisición de un Equipo **SWITCH TP-LINK** para reemplazar un equipo dañado del mismo tipo, en la Unidad de Redes y Sistemas.

En el mes de (**mayo 2022**) se hizo la adquisición de un Equipo PC de escritorio y accesorios para el concejo municipal del G.A.M. Puerto Villarroel, como también la adquisición de equipos de computación para las direcciones de unidades educativas del G.A.M. Puerto Villarroel. Y el mismo mes la adquisición de equipos de computación e impresoras para la unidad educativa yaucate y Simón Bolívar Y Palacios.

El 1 de junio del 2022 se realizó la renovación del Servicio de Hosting y Dominio www.puertovillarroel.gob.bo de (JUNIO 2022 a MAYO 2023).

A finales de **(mayo 2022)** Se realizó las instalaciones del sistema de Catastro en los equipos de la Dirección de Desarrollo Urbano para su ejecución y puesta en marcha.

SECTOR EDUCACIÓN

Dentro de las actividades en el sector de educación se informa lo siguiente:

En la parte de educación sea logrado hacer las asistencias técnicas de las salas de computación de los colegios y pisos tecnológicos del municipio de puerto Villarroel con los respectivos mantenimientos de las computadoras e impresoras para el mejor aprendizaje los estudiantes en el ámbito tecnológico.

SECTOR SALUD

Parte de las actividades en el sector de salud se informa lo siguiente:

Mantenimiento preventivo y correctivo de las computadoras e impresoras, actualización de los sistemas del SOAPS Y SALMI, cableado estructurado de la red de datos y soporte técnico a los diferentes centros de salud de nuestro municipio.

2. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

2.1. PRESENTACIÓN

La DIRECCION DE PLANIFICACION se enfoca en la elaboración de proyectos, supervisión de consultorías de proyectos justificando la asignación de recursos propios y además hacer seguimiento de proyectos con financiamiento externo proveniente de las instituciones públicas del país.

2.2. MISIÓN:

Elaborar y supervisar proyectos estratégicos de pre inversión, por medio de un trabajo articulado con las diferentes direcciones del municipio, para satisfacer las demandas y necesidades de la población en general.

2.3. VISIÓN:

Lograr el desarrollo municipal a través de la implementación de proyectos de desarrollo social y apoyo al desarrollo productivo.

2.4. OBJETIVO GENERAL:

Cumplir con los trabajos solicitados y encomendados en el área técnica dentro de los plazos establecidos para satisfacer a la sociedad civil en cuanto a sus demandas, requerimientos y que se pueda realizar la ejecución con un presupuesto del 100 %

2.5. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Elaborar proyectos de gran necesidad para la población.
- Despachar proyectos elaborados para su respectiva adjudicación o licitación.
- Despachar proyectos aprobados de los reformulados en el menor tiempo posible.
- Estar a la vanguardia con proyectos nuevos y/o del banco de proyectos para captar financiamiento al 100% de instituciones financiadoras de Proyectos.

2.6. DETALLE DEL PERSONAL

2.6.1. Personal de la Dirección de Planificación

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	HABER BASICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
1	DIRECTOR DE PLANIFICACION	LIBRE NOMBRAMIENTO	6 meses	6.750,00	929,44	6.383,20
2	TEC. OPERATIVO Nº	Personal planta	3 años y medio	5.500,00	699,05	4.800,95

	01					
3	TEC. OPERATIVO N° 02	Personal planta	1 año	5.500,00	699,05	4.800,95
4	TEC. OPERATIVO N° 03	Consultor de Línea	6 meses	5.000,00	721,00	4.279,00
5	TEC. OPERATIVO N° 04	Consultor de Línea	6 meses	5.000,00	721,00	4.279,00
TOTAL DE GASTO EN PERSONAL DE LA DIRECCION						28.394,20

FUENTE DE VERIFICACION (recursos humanos del **GAMPV**)

2.7. ÁMBITOS DE TRABAJO

El ámbito de trabajo de la Dirección de Planificación se encuentra enmarcado dentro de las siguientes Actividades:

- Saneamiento básico
- Infraestructura urbana y rural
- Gestión de caminos vecinales
- Gestión de salud
- Gestión de educación
- Gestión de riesgos
- Desarrollo y promoción del deporte
- Fortalecimiento institucional

2.8. PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Inspección de campo en coordinación con beneficiarios.
- Trabajo de gabinete, aplicación de normas de diseño para elaboración del proyecto.
- Elaboración de informes Técnicos en base a datos del proyecto.
- Elaboración de Términos de referencia, extractados del proyecto aprobado
- Supervisión de trabajos de consultoría.
- Fiscalización de trabajos de consultoría.
- Planear, organizar, dirigir y controlar el desarrollo constante de las estrategias determinadas en el PTDI municipal y su coherencia con el PEI y el POA anual.
- Sistematizar los procesos de ajuste del PTDI, del PEI, la formulación del POA, y planes específicos a nivel municipal.
- Mantener actualizados la base de datos municipal, manteniendo registros y controles necesarios a nivel de demandas, comunidades, fondos, recursos económicos.

2.9. LA APERTURA PROGRAMÁTICA QUE MANEJA LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ES LA SIGUIENTE

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	TOTAL, PRESUPUESTADO
PROGRAMA	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDAD		
34	0	02	Elaboración y Ajuste de Proyectos - Financiamiento (Oficina Técnica de Planificación).	60.000

Una vez verificado que el proyecto se encuentra inscrito y catalogado en el POA, se realiza el trabajo de armado de la documentación para el proceso de contratación de obras o servicio de consultoría, el cual termina con la entrega de la carpeta a SICOES quien se encarga de hacer la convocatoria pública.

2.9.1. ESTADO DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA (ENERO A JUNIO)

NOTA: No se realizó el gasto respectivo complementario de la estructura financiera

2.10. DOCUMENTOS GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN 2022

2.10.1. ELABORACIÓN DE CARPETAS DE PROYECTOS

Nº	DESCRIPCION	PRESUPUESTO GENERAL (Bs)	DISTRITO	UBICACIÓN	ACTIVIDAD
1	CONST. TORRES DE ILUMINACION CANCHA DE FUTBOL VALLE IVIRZA D-4	73.404,25	4	VALLE IVIRZA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
2	CONSTRUCCION TORRES DE ILUMINACION CANCHA DE FUTBOL BARRIO 14 DE ABRIL - D 6 P.V.	59.456,67	6	IVIRGARZAMA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
3	CONSTRUCCION TORRES DE ILUMINACION CANCHA DE FUTBOL BARRIO 8 DE AGOSTO - D 6 P.V.	62.066,33	6	IVIRGARZAMA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
4	PROV. MATERIAL CONST. CANCHA MULTIPLE JUNTA VECINAL VILLA FLORES -D6	35.940,00	6	IVIRGARZAMA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
5	PROVISION DE MATERIALES DE ILUMINACION DEPORTIVA PARA LA CANCHA DE FUTBOL BARRIO UNIVERSITARIO DE LA POBLACION VALLE SACTA – D 7 PUERTO VILLARROEL	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	7	VALLE SACTA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
6	RELLENO CAMPO DEPORTIVO, BARRIO 21 Y 2 DE AGOSTO, VALLE SACTA DIST-7 PUERTO	24.097,00	7	VALLE SACTA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL

	VILLARROEL				DEPORTE
7	RELLENO CAMPO DEPORTIVO, SAN SIMÓN, VALLE SACTA - D7 GAMPV	35.822,63	7	VALLE SACTA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
8	RELLENO PARA CANCHA DE FUTBOL SINDICATO MIRAFLORES CENTRAL VALLE HERMOSO D-5 PUERTO VILLARROEL	48.736,84	5	VALLE HERMOSO	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
9	APERTURA Y MEJORAMIENTO DE CAMINO - SINDICATO URKUPIÑA D-6 PUERTO VILLARROEL	9.575,95	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE CAMINOS VECINALES
10	APERTURA Y MEJORAMIENTO DE CAMINO - SINDICATO URKUPIÑA D-6 PUERTO VILLARROEL	9.575,95	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE CAMINOS VECINALES
11	ENSANCHAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO TRONCAL, CENTRAL VILLA VERDE – D5 GAMPV	18.528,00	5	LA FLORIDA - VUOLTADERO	GESTION DE CAMINOS VECINALES
12	MEJ DE CAMINO POBLACION CENTRAL SENDA VI D-10 PUERTO VILLARROEL	11.044,95	10	PUERTO VILLARROEL	GESTION DE CAMINOS VECINALES
13	MEJ. DE CAMINO POBLACION CALLE COCHABAMBA D-15 PUERTO VILLARROEL	32.603,28	15	IVIRGARZAMA	GESTION DE CAMINOS VECINALES
14	POR EMERGENCIA LOMEADO DE CAMINO - COMUNIDAD ISLAS FLOTANTES CIYRI, DISTRITO 6 - GAMPV	11.570,10	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE CAMINOS VECINALES
15	PROVISION MATERIAL CONSTRUCCION PASO VEHICULAR SIND. VALLE HERMOSO A, SENDA 6 DISTRITO 10	9.768,00	10	CENTRAL SENDA VI	GESTION DE CAMINOS VECINALES
16	REFACCIÓN CAMINO EMPEDRADO - CENTRALES TRAMO NAZARENO – SAN LORENZO - DIST. 6 G.A.M.P.V.	17.379,42	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE CAMINOS VECINALES
17	AMPLIACION BLOQUE ADMINISTRATIVO, SALA COMPUTACION, TALLERES, LABORATORIOS, BATERIA DE BAÑOS U.E. VALLE TUNARI – D 8 PUERTO VILLARROEL	1.954.742,82	8	VALLE TUNARI	GESTION DE EDUCACION
18	AMPLIACION DE AULAS-BATERIA DE BAÑOS U.E. 25 DE JULIO – D6 PUERTO VILLARROEL	235.116,58	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
19	CONST. 4 AULAS Y BATERIA DE BAÑOS U.E. JUANCITO PINTO - D11	598.847,62	11	CESARZAMA	GESTION DE EDUCACION
20	CONST. 4 AULAS Y BATERIA DE BAÑOS U.E. SAN JUAN DE DIOS – D7	598.847,62	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
21	CONST. BATERIA BAÑOS U.E. HERNAN SILES – D 10 P. V.	292.456,01	10	SENDA VI	GESTION DE EDUCACION

22	CONST. BATERIA DE BAÑOS U.E. JOSE MARIA LINARES – D 7 PUERTO VILLARROEL	59.238,44	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
23	CONST. GRADERIAS U.E. KAMI – D7 PUERTO VILLARROEL (PROVISIÓN INSUMO MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN)	26.942,00	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
24	CONST. TINGLADO Y GRADERIAS U.E. EBENEZER D 6 – PUERTO VILLARROEL	852.238,74	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
25	CONSTRUCCION INFRAESTRUCTURA UNIDAD EDUCATIVA NUEVA JERUSALEN	3.555.025,12	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
26	CONSTRUCCION TARIMA U. E. SAN ANTONIO DE PADUA – D6 PUERTO VILLARROEL	179.708,23	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
27	CONSTRUCCION TINGLADO U.E. RENE BARRIENTOS D-4 PUERTO VILLARROEL	298.877,41	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE EDUCACION
28	CONSTRUCCION TINGLADO U.E. SAN ANTONIO D-4 PUERTO VILLARROEL	289.526,71	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE EDUCACION
29	CONSTRUCCIÓN TINGLADO U. E. GERMAN BUSCH – D12 PUERTO VILLARROEL	298.877,41	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
30	CONSTRUCCION TINGLADO U.E. KAMI – D 7 PUERTO VILLARROEL	290.193,49	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
31	CONSTRUCCIÓN TINGLADO U.E. KAMI - D 7 PUERTO VILLARROEL	290.974,95	3	MARIPOSAS - AYOPAYA	GESTION DE EDUCACION
32	EALBORACION DE TINGALDO SAJAMA CACHI CACHI	292.427,07	8	CENTRAL VALLE TUNARI	GESTION DE EDUCACION
33	ELABORACION PROYECTO PROVISION DE MATERIALES PARA LA REFACCION U.E. TH IVIRZARZAMA	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
34	ELABORACION PROYECTO REFACCION TINGLADO U.E. LITORAL	91.663,50	15	PUERTO VILLARROEL	GESTION DE EDUCACION
35	OBRAS COMPLEMENTARIAS U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ A – D 8 PUERTO VILLARROEL	79.466,64	8	VALLE TUNARI	GESTION DE EDUCACION
36	PROVISIÓN DE MATERIAL CONST. CANCHA MULTIPLE U.E. VILLA VERDE -D5, GAMPV	35.940,00	5	LA FLORIDA - VUELTADERO	GESTION DE EDUCACION
37	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA CONST. TANQUE SÉPTICO EN NÚCLEO EDUCATIVO ALTO SAN PABLO – D2 GAMPV	17.590,00	2	ALTO SAN PABLO	GESTION DE EDUCACION
38	PROVISION DE MATERIAL REFACCION AULA U.E. AYOPAYA – D 1 PUERTO VILLARROEL	88.487,34	1	AYOPAYA	GESTION DE EDUCACION
39	PROVISION DE MATERIAL REFACCION U.E. INGAVI B- 6 DE AGOSTO -D1	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	1	6 DE AGOSTO	GESTION DE EDUCACION
40	PROVISION DE MATERIAL REFACCION U.E. SAN BENITO	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	8	SAN BENITO	GESTION DE EDUCACION

41	PROVISION DE MATERIAL REFACCION U.E. TH MARISCAL DE AYACUCHO	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	2	VILLA SAN PABLO	GESTION DE EDUCACION
42	PROVISION DE MATERIALES U.E. GERMAN BUSH – D 12 PUERTO VILLARROEL	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	12	VILLA NUEVA	GESTION DE EDUCACION
43	PROVISION DE MATERIALES U.E. RENE BARRIENTOS ORTUÑO – D 10 PUERTO VILLARROEL	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	10	SENDA VI	GESTION DE EDUCACION
44	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS CANCHA MULTIPLE U. E. TRINITARIO – D 1 PUERTO VILLARROEL	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	1	AYOPAYA	GESTION DE EDUCACION
45	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS U.E 1RO DE MAYO – D 1 PUERTO VILLARROEL	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	1	AYOPAYA	GESTION DE EDUCACION
46	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS U.E. HUGO CHAVEZ FRIAS – D10 PUERTO VILLARROEL (PROVISIÓN INSUMO MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN)	40.254,00	10	SENDA VI	GESTION DE EDUCACION
47	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS Y ALEROS DE CUBIERTA METALICA U.E. VALLE TUNARI – D 8 PUERTO VILLARROEL	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	8	VALLE TUNARI	GESTION DE EDUCACION
48	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS, ALEROS DE CUBIERTA METALICA U.E. 2 DE MARZO – D 5 PUERTO VILLARROEL	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	5	FLORIDA	GESTION DE EDUCACION
49	PROVISION DE MATERIALES REFACCION DE TINGALDO U.E. HERNAN SILES - D 10 PUERTO VILLARROEL	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	10	SENDA VI	GESTION DE EDUCACION
50	PROVISION DE MATERIALES TEJA ONDULADA Y CUMBRERAS U.E. EVO MORALES – D 6 PUERTO VILLARROEL	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
51	PROVISION DE MATERIALES U.E. ISRAEL. D 13 PUERTO VILLARROEL	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	13	ISRAEL	GESTION DE EDUCACION
52	PROVISION DE MATERIALES U.E. SAJTA PALMAR - D 6 PUERTO VILLARROEL	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
53	PROVISION DE MATERIALES U.E. VILLA TAMBORADA – D 7 PUERTO VILLARROEL	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
54	PROVISIÓN DE MATERIAL CONST. CANCHA MULTIPLE JUNTA VECINAL 8 DE AGOSTO –D6, GAMPV	35.940,00	6	IVIRGARZAMA	GESTIÓN DE EDUCACIÓN

55	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA CONST. TANQUE SÉPTICO EN UNIDAD EDUCATIVA TEC. HUM. "PARAÍSO" – D14 GAMPV	19.684,00	14	PARAISO	GESTIÓN DE EDUCACIÓN
56	ADQUISICIÓN DE MATERIAL, OBRAS COMPLEMENTARIAS CONST. PUENTE VEHICULAR SAN MARCOS – COMUNIDAD SAN MARCOS – DIST. 1	74.467,00	1	AYOPAYA	GESTION DE RIESGOS
57	CONST. CABEZAL ALCANTARILLA D=1.5 (MATERIAL) – SIND. ANTOFAGASTA B – D6	9.577,00	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE RIESGOS
58	CONSTRUCCIÓN CUNETAS DE DESAGUE PLUVIAL, PLAZA PRINCIPAL MARIPOSAS – D3, GAM PUERTO VILLARROEL	14.664,00	3	MARIPOSAS	GESTION DE RIESGOS
59	CONSTRUCCION MURO DE CONTENCION, PUENTE VEHICULAR BOLIVAR - D6 GAM PUERTO VILLARROEL	231.567,27	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE RIESGOS
60	DRAGADO DE RIO CHANCADORA, CENTRAL 1RO DE MAYO – D8, GAM PUERTO VILLARROEL	14.589,00	8	VALLE TUNARI	GESTION DE RIESGOS
61	DRAGADO DE RIO LECHE Y ZABALA, SIND. TAMBORADA A3 CENTRAL TAMBORADA – D7, GAM PUERTO VILLARROEL	6.332,00	7	VALLE SACTA	GESTION DE RIESGOS
62	DRAGADO RIO ONOFRE SINDICATO GUALBERTO VILLARROEL D-4 PUERTO VILLARROEL	2.940,88	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE RIESGOS
63	DRAGADO RIO ONOFRE SINDICATO GUALBERTO VILLARROEL D-4 PUERTO VILLARROEL	7.532,02	4	GUALBERTO VILLARROEL	GESTION DE RIESGOS
64	EXCAVACION DRENAJE PLUVIAL SINDICATO 7 ISLAS - CENTRAL NUEVA ESPERANZA D-1	13.025,27	1	AYOPAYA	GESTION DE RIESGOS
65	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO GUALBERTO VILLARROEL, VALLE IVIRZA D-4 PUERTO VILLARROEL	9.665,72	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE RIESGOS
66	POR EMERGENCIA PROV. CEMENTO Y ANILLAS DE H°A° PARA CONST. PUENTE ALCANTARILLA, SIND. TUPIZA CENTRAL MARIPOSAS – D3, GAMPV	9.480,00	3	MARIPOSAS	GESTION DE RIESGOS
67	POR EMERGENCIA PROV. CEMENTO Y TUBOS DE H°A° PARA CONST. CABEZALES DE PUENTES ALCANTARILLAS Y BADEN, SIND. ARCO IRIS - D2, GAM PUERTO VILLARROEL	27.222,00	2	ALTO SAN PABLO	GESTION DE RIESGOS
68	POR EMERGENCIA PROV. TUBOS DE H°A° PARA CONST. PUENTES ALCANTARILLAS, GUALBERTO VILLARROEL – D4, GAM PUERTO VILLARROEL	6.570,00	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE RIESGOS
69	POR EMERGENCIA PROVISIÓN DE MATERIAL PARA CONSTRUCCIÓN DE GAVIONES EN CENTRAL MARIPOSAS, D-3 GAMPV	96.040,00	3	MARIPOSAS	GESTION DE RIESGOS

70	PROV MATERIAL CONSTRUCCION BADENS SIND. VILLA ROSARIO B, CENTRAL ALTO SAN PABLO - D2	11.040,00	2	ALTO SAN PABLO	GESTION DE RIESGOS
71	PROV. ANILLAS DE H°A° PARA CONST. PUENTES ALCANTARILLAS, SIND. PADILLA B, CENTRAL VILLA VERDE – D5, GAMPV	13.140,00	5	LA FLORIDA - VUELTADERO	GESTION DE RIESGOS
72	PROV. CEMENTO PARA CONST. DE CABEZAL DE PUENTE ALCANTARILLA, SAN LORENZO – D3, GAM PUERTO VILLARROEL	4.264,00	3	MARIPOSAS	GESTION DE RIESGOS
73	PROV. CEMENTO Y ANILLAS DE H°A° PARA CONST. CABEZALES Y PUENTES ALCANTARILLAS, CENTRAL EVO MORALES – D8, GAMPV	9.112,00	8	VALLE TUNARI	GESTION DE RIESGOS
74	PROV. CEMENTO Y ANILLAS DE H°A° PARA CONST. CABEZALES Y PUENTES ALCANTARILLAS, CENTRAL VILLA VERDE – D5, GAMPV	17.972,00	5	LA FLORIDA - VUELTADERO	GESTION DE RIESGOS
75	PROV. CEMENTO Y TUBOS DE H°A° PARA CONST. PUENTE ALCANTARILLA, SIND. SAJAMA CENTRAL 1RO DE MAYO – D8, GAM PUERTO VILLARROEL	34.256,00	8	VALLE TUNARI	GESTION DE RIESGOS
76	PROV. CEMENTO Y TUBOS DE H°A° PARA CONST. PUENTE ALCANTARILLA, SINDICATO 2DA INGAVI – D5, GAM PUERTO VILLARROEL	10.210,00	5	LA FLORIDA - VUELTADERO	GESTION DE RIESGOS
77	PROV. CEMENTO Y TUBOS DE H°A° PARA CONST. PUENTES ALCANTARILLAS, CENTRAL MARIPOSAS – D3, GAM PUERTO VILLARROEL	17.120,00	3	MARIPOSAS	GESTION DE RIESGOS
78	PROV. CEMENTO Y TUBOS DE H°A° PARA CONST. PUENTES ALCANTARILLAS, JUNTA VECINAL 8 DE ABRIL – D6, GAM PUERTO VILLARROEL	28.914,00	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE RIESGOS
79	PROV. CEMENTO Y TUBOS DE H°A° PARA CONST. PUENTES ALCANTARILLAS, SIND. ESMERALDA CENTRAL 1RO DE MAYO – D8, GAM PUERTO VILLARROEL	49.628,00	8	VALLE TUNARI	GESTION DE RIESGOS
80	PROV. CEMENTO Y TUBOS DE H°A° PARA CONST. PUENTES ALCANTARILLAS, SIND. NORTE ISLA CENTRAL – D15, GAM PUERTO VILLARROEL	10.032,00	15	PUERTO VILLARROEL	GESTION DE RIESGOS
81	PROV. CEMENTO Y TUBOS DE H°A° PARA CONST. PUENTES ALCANTARILLAS, SINDICATO ALIANZA, SAN LORENZO Y RENE BARRIENTOS, SENDA 6 – D10 GAMPV	57.650,00	10	SENDA VI	GESTION DE RIESGOS
82	PROV. DE CEMENTO PARA CONST. CABEZAL DE PUENTE ALCANTARILLA, JUNTA VECINAL PARAISO III – D6, GAMPV	1.040,00	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE RIESGOS

83	PROV. DE MATERIALES PARA PUENTE ALCANTARILLA SINDICATO INDIGENA YURACARE D-15 PUERTO VILLARROEL	13.799,00	15	PUERTO VILLARROEL	GESTION DE RIESGOS
84	PROV. TUBOS DE H°A° PARA CONST. PUENTES ALCANTARILLA, AYOPAYA – DIST. 1, GAM PUERTO VILLARROEL	7.200,00	1	AYOPAYA	GESTION DE RIESGOS
85	PROV. TUBOS DE H°A° Y CEMENTO PARA CONST. DE PUENTES ALCANTARILLA, BARRIO MANANTIAL – DIST. 4, GAM PUERTO VILLARROEL	20.666,00	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE RIESGOS
86	PROV. TUBOS DE H°A° Y CEMENTO PARA CONST. DE PUENTES ALCANTARILLA, VILLA NUEVA PARAISO – DIST. 14, GAM PUERTO VILLARROEL	24.336,00	14	PARAISO	GESTION DE RIESGOS
87	PROVISIÓN CEMENTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE BADENES SIND. ALTO SAN SALVADOR CENTRAL 1RO DE MAYO - D8 G.A.M.P.V.	32.240,00	8	VALLE TUNARI	GESTION DE RIESGOS
88	PROVISIÓN CEMENTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE BADENES SIND. ILLIMANI Y SAN MIGUEL D-8 PUERTO VILLARROEL	5.928,00	8	ISRAEL	GESTION DE RIESGOS
89	PROVISIÓN DE CEMENTO PARA CONST. MURO DEFENSIVO DE H°C° EN RIO CHANCADORA – CENTRAL 1RO DE MAYO – D8 G.A.M.P.V.	34.424,00	8	VALLE TUNARI	GESTION DE RIESGOS
90	PROVISION DE GAVIONES PARA PUENTE VEHICULAR MARIPOSAS AYOPAYA - CENTRAL SAN LORENZO	23.204,00	3	MARIPOSAS - AYOPAYA	GESTION DE RIESGOS
91	PROVISION DE MATERIAL CEMENTO Y FIERRO PARA ALCANTARILLAS, SINDICATO COTOCA 2DA, HORIZONTE 2DA, TAJIBOS, NUEVA JERUSALEN, SAN JUAN DE DIOS D-7 PUERTO VILLARROEL	16.233,50	7	CENTRAL VALLE SACTA	GESTION DE RIESGOS
92	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS EN CONSTRUCCIÓN DE PUENTES ALCANTARILLAS, CENTRAL MARIPOSAS, D-3 G.A.M. PUERTO VILLARROEL	48.728,00	3	MARIPOSAS	GESTION DE RIESGOS
93	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS EN CONSTRUCCIÓN DE PUENTES ALCANTARILLAS, CENTRAL PARAÍSO, D14 GAMPV	8.632,00	14	PARAISO	GESTION DE RIESGOS
94	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS EN CONSTRUCCIÓN DE PUENTES ALCANTARILLAS, SENDA 7 -D10 GAMPV	37.935,00	10	SENDA VI	GESTION DE RIESGOS
95	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS EN CONSTRUCCIÓN DE PUENTES ALCANTARILLAS, SENDA VI -D10 GAMPV	15.736,00	10	SENDA VI	GESTION DE RIESGOS
96	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS EN CONSTRUCCIÓN DE PUENTES ALCANTARILLAS,	22.735,00	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE RIESGOS

	SINDICATO 9 DE ABRIL –D6 GAMPV					
97	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS EN CONSTRUCCIÓN DE PUENTES ALCANTARILLAS, SINDICATO MONTE REY - D14 GAMPV	17.012,00	14	PARAISO	GESTION DE RIESGOS	
98	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS EN CONSTRUCCIÓN DE PUENTES ALCANTARILLAS, SINDICATO VALLE GRANDE CENTRAL IVIRGARZAMA, D6 GAMPV	29.538,00	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE RIESGOS	
99	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS EN CONSTRUCCIÓN DE PUENTES ALCANTARILLAS, SINDICATO VILLAZON, CENTRAL SAN LORENZO, D-3 G.A.M. PUERTO VILLARROEL	8.295,00	3	MARIPOSAS	GESTION DE RIESGOS	
100	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA CONST. TANQUE SÉPTICO EN UNIDAD EDUCATIVA T.H. HERNAN SILES – D10 GAMPV	19.684,00	10	SENDA VI	GESTION DE RIESGOS	
101	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA CONSTRUCCIÓN DE GAVIONES CON REVESTIMIENTO DE H° EN PUENTE VEHICULAR CENTRAL ALTO SAN PABLO, D-2 GAMPV	16.628,00	2	ALTO SAN PABLO	GESTION DE RIESGOS	
102	PROVISION MATERIAL CONSTRUCCION PASO VEHICULAR POR EMERGENCIA, SIND. VALLE HERMOSO A, SENDA 6 DISTRITO 10	9.974,00	10	SENDA VI	GESTION DE RIESGOS	
103	PROYECTO: PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS EN CONSTRUCCIÓN DE PUENTES ALCANTARILLAS, SINDICATO SAN MIGUEL, CENTRAL MARIPOSAS, D-3 G.A.M. PUERTO VILLARROEL	17.649,00	3	MARIPOSAS	GESTION DE RIESGOS	
104	CONST. MACHON DE MEDIRO TRIFASICO C.S. MARIPOSAS-D3 P.V.	8.006,60	3	MARIPOSAS	GESTION DE SALUD	
105	CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD AYOPAYA	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	1	AYOPAYA	GESTION DE SALUD	
106	PROVISION DE MATERIALES CENTRO DE SALUD INGAVI B – D 1 PUERTO VILLARROEL	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	1	AYOPAYA	GESTION DE SALUD	
107	PROVISION DE MATERIALES PARA LA REFACCION Y MANTENIMIENTO CENTRO DE SALUD SENDA VI – D 10 PUERTO VILLARROEL	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	10	SENDA VI	GESTION DE SALUD	
108	PROVISIÓN DE MATRIAL REFACCION C.S. VALLE TUNARI	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	8	VALLE TUNARI	GESTION DE SALUD	
109	REFACCION CUBIERTA C.S. BIA RECUATE - D9 PUERTO VILLARROEL	11.188,61	9	BIA RECUATE	GESTION DE SALUD	

110	REFACCION Y MANTENIMIENTO DE CENTRO DE SALUD PADILLA A - D 2 PUERTO VILLARROEL	62.416,56	2	ALTO SAN PABLO	GESTION DE SALUD
111	PROVISION DE MATERIAL CONST. PLAZA VALLE SACTA -D7 PUERTO VILLARROEL	149.725,00	7	VALLE SACTA	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
112	PROVISION DE MATERIALES PARA LA REFACCION Y MANTENIMIENTO INTENDENCIA MUNICIPAL – D 6 PUERTO VILLARROEL	COTIZACION UNIDAD SOLICITANTE	6	IVIRGARZAMA	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
113	REFACCION DE AMBIENTE DIR. JURIDICA, DIR. FINANZAS Y PASILLO EXTERIOR CON CIELO FALSO PVC ALCALDIA MUNICIPAL P.V.	10.325,46	6	IVIRGARZAMA	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
114	REFACCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO TURÍSTICO CLÍPER PUERTO VILLARROEL – D15 G.A.M.P.V.	59.759,22	15	PUERTO VILLARROEL	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
115	RELLENO PARA LEVANTAMIENTO DE PLATAFORMA U.E. HERNAN SILES D-10 PUERTO VILLARROEL	6.370,18	10	SENDA VI	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
116	CONST. TANQUE ELEVADO AYOPAYA D-1 PUERTO VILLARROEL	255.177,07	1	AYOPAYA	SANEAMIENTO BASICO
117	MEJORAMIENTO Y REPARACIÓN DEL PASO DE QUEBRADA Y FUGA EN ADUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA – COMUNIDAD PUERTO RICO - D5 G.A.M.P.V.	7.394,00	5	LA FLORIDA - VUeltadero	SANEAMIENTO BASICO
118	PROV. DE TUBERIAS ALTO CHIJINI D-5 LA FLORIDA	116.155,30	5	LA FLORIDA	SANEAMIENTO BASICO
119	PROV. DE TUBERIAS BARRIO ABAROA PARAISO D-14 PUERTO VILLARROEL	13.500,00	14	PARAISO	SANEAMIENTO BASICO
120	PROVISIÓN DE ACCESORIOS Y MATERIAL DE RED MATRIZ Y ACOMETIDAS EN AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DEL MERCADO 15 DE ABRIL, D-6 GAMPV	52.757,80	6	IVIRGARZAMA	SANEAMIENTO BASICO
121	PROVISIÓN DE CEMENTO, ACERO ESTRUCTURAL Y ANILLAS DE H°A° PARA EL PROYECTO DE DESAGUE FLUVIAL D-6, DEL MERCADO 15 DE ABRIL	64.848,00	6	IVIRGARZAMA	SANEAMIENTO BASICO
122	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA CONST. DESAGUE PLUVIAL DEL MERCADO MUNICIPAL 15 DE ABRIL, D-6 GAMPV	11.418,00	6	IVIRGARZAMA	SANEAMIENTO BASICO
123	PROVISIÓN TUBERÍA HDPE, ACCESORIOS HDPE Y MATERIAL PARA SIST. AGUA POTABLE POBLACIÓN AYOPAYA - CENTRAL AYOPAYA	219.588,50	1	AYOPAYA	SANEAMIENTO BASICO

RESUMEN GENERAL DE LOS PROYECTOS ELABORADOS

N°	TIPO DE PROYECTO	CANTIDAD
1	CONST. AULAS Y/O BAÑOS UNIDADES EDUCATIVAS	7
2	CONST. CABEZAL ALCANTARILLA	1
3	CONST. CENTRO DE SALUD	1
4	CONST. CUNETAS DESAGUE PLUVIAL	1
5	CONST. ILUMINACION CAMPOS DEPORTIVOS	4
6	CONST. MURO DE CONTENCION	1
7	CONST. TANQUE ELEVADO AGUA	1
8	CONST. TINGLADO Y/O GRADERIAS UNIDADES EDUCATIVAS	9
9	DRAGADO DE RIO	4
10	EXCAVACION DRENAJE PLUVIAL	1
11	MEJORAMIENTO DE CAMINO	8
12	MEJORAMIENTO DE PLAZAS	1
13	MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE	5
14	OBRAS COMPLEMENTARIAS CONST PUENTE	1
15	PROV. CEMENTO CONST CABEZALES ALCANTARILLA	2
16	PROV. CEMENTO MUROS DEFENSIVOS	1
17	PROV. MATERIAL ANILLAS HoAo	10
18	PROV. MATERIAL BADEN	3
19	PROV. MATERIAL CANCHA MULTIPLE	3
20	PROV. MATERIAL CANCHA MULTIPLE UNIDADES EDUCATIVAS	3
21	PROV. MATERIAL DESAGUE PLUVIAL	2
22	PROV. MATERIAL GAVIONES	3
23	PROV. MATERIAL PASO VEHICULAR	3
24	PROV. MATERIAL TANQUE SEPTICOS	3
25	PROV. TUBOS HoAo	3
26	PROV. TUBOS HoAo, CEMENTO	13
27	REFACCION CENTROS DE SALUD	6
28	REFACCION INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA UNIDADES EDUCATIVAS	3
29	REFACCION INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	2
30	REFACCION INFRAESTRUCTURA TURISTICA	1
31	REFACCION INFRAESTRUCTURA UNIDADES EDUCATIVAS	13

32	RELLENO CAMPO DEPORTIVO	3
33	RELLENO UNIDADES EDUCATIVAS	1
	TOTAL	123

2.10.2. ELABORACIÓN INFORMES TECNICO DE CONDICIONES PREVIAS (ITCP)

Nº	DESCRIPCION	DISTRITO	UBICACIÓN	ACTIVIDAD
1	CONST. PUENTE VEHICULAR SINDICATO INDEPENDENCIA D-1 GAM PUERTO VILLARROEL	1	AYOPAYA	PRE-INVERSION
2	CONST. PUENTE VEHICULAR ESTELA - CENTRAL SANTA FE - D4 GAM PUERTO VILLARROEL	4	VALLE IVIRZA	PRE-INVERSION
3	CONSTRUCCIÓN PAVIMENTACIÓN TRAMO CRUCE RUTA FUNDAMENTAL INGAVI B, AYOPAYA	1	AYOPAYA	PRE-INVERSION
4	CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CENTRAL NUEVA LUNA	8	VALLE TUNARI	PRE-INVERSION
5	CONST. PAVIMENTO FLEXIBLE, TRAMO AV. COCHABAMBA, TOPATER, CRISTAL Y CALLES POTOSÍ, LITORAL, 2 DE AGOSTO DE VALLE IVIRZA – D4, GAM PUERTO VILLARROEL	4	VALLE IVIRZA	PRE-INVERSION
6	CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR 9 DE AGOSTO, SINDICATO VALLE IVIRZA – D4 PUERTO VILLARROEL	4	VALLE IVIRZA	PRE-INVERSION
7	CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR VILLA CRISTAL – D6 PUERTO VILLARROEL	6	IVIRGARZAMA	PRE-INVERSION
8	CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR CORNELIO, D7- PUERTO VILLARROEL	7	VALLE SACTA	PRE-INVERSION
9	CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR NUÑEZ CENTRAL ALTO SAN PABLO, D2 - PUERTO VILLARROEL	2	ALTO SAN PABLO	PRE-INVERSION
10	CONST. NUEVO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, PUERTO VILLARROEL - D15	15	PUERTO VILLARROEL	PRE-INVERSION
11	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGOS Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL RIO SAJTA, AGUAS ABAJO DEL PUNETE BOLIVAR	6	IVIRGARZAMA	PRE-INVERSION
12	MEDIDAS ESTRUCTURALES RESILIENTES EN EL RIO ICHILO Y VALLE SACTA	15	PUERTO VILLARROEL	PRE-INVERSION
13	SINDICATO MANANTIAL A-B, COPACABANA, DAZA ONDARZA, VILLA IMPERIAL Y TARIJA Y BARRIO SAN SIMÓN CON ENFOQUE DE REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE”, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL, DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA	7	VALLE SACTA	PRE-INVERSION
14	DEFENSIVOS Y DRAGADOS DEL RIO MARIPOSAS SINDICATO TUPIZA SUIPACHA	3	MARIPOSAS	PRE-INVERSION

15	PUENTE VEHICULAR GONZALES SINIDCATO ARANI D-X PUERTO VILLARROEL	10	SENDA 6	PRE-INVERSION
16	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR VILLA VERDE CENTRAL SENDA V D-10 PUERTO VILLARROEL	10	SENDA 6	PRE-INVERSION
17	CONST. PUENTE VEHICULAR MAGAREÑOS 2 D-6 PUERTO VILLARROEL	6	IVIRGARZAMA	PRE-INVERSION
18	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGOS Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL RIO SAJTA, AGUAS ABAJO DEL PUENTE BOLÍVAR	6	IVIRGARZAMA	PRE-INVERSION
19	MEDIDAS ESTRUCTURALES RESILIENTES EN EL RIO ICHILO, TRAMO POBLACIÓN DE PUERTO VILLARROEL	6	IVIRGARZAMA	PRE-INVERSION
20	MEDIDAS ESTRUCTURALES RESILIENTES EN DEL RIO SAJTA, PARA LA PROTECCIÓN DE LOS SINDICATO MANANTIAL A-B, COPACABANA, DAZA ONDARZA, VILLA IMPERIAL Y TARIJA Y BARRIO SAN SIMÓN CON ENFOQUE DE REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE”, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL, DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA	6	IVIRGARZAMA	PRE-INVERSION
21	DEFENSIVOS Y DRAGADOS DEL RIO MARIPOSAS SINDICATO TUPIZA SUIPACHA	3	MARIPOSAS	PRE-INVERSION
22	CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD INTEGRAL MARIPOSAS	3	MARIPOSAS	PRE-INVERSION
23	CONSTRUCCION U.E. EVO MORALES AYMA - D VI PUERTO VILLARROE	6	IVIRGARZAMA	PRE-INVERSION
24	CONSTRUCCION INFRAESTRUCTURA U.E. VILLA TAMBORADA - D 7 PUERTO VILLARROEL	7	VALLE SACTA	PRE-INVERSION
25	CONSTRUCCION INFRAESTRUCTURA U.E. NUEVA JERUSALEN	7	VALLE SACTA	PRE-INVERSION

RESUMEN GENERAL DE LOS ITCP ELABORADOS

N°	TIPO DE PROYECTO	CANTIDAD
1	CONST. UNIDAD EDUCATIVA	3
2	COSNT. CENTROS DE SALUD	1
3	CONST. PUENTE VEHICULAR	9
4	CONST. PAVIMENTO FLEXIBLE	2
5	CONST. SISTEMA AGUA POTABLE	1
6	CONST. SISTEMA ALCANTARILLADO SANITARIO	1
7	OBRAS DE PROTECCION EN LOS RIOS	8
	TOTAL	25

2.10.3. PROYECTOS DE CONSULTORIA - ESTUDIO DE DISEÑO TECNICO DE PRE-INVERSIÓN

Nº	DESCRIPCION	PRESUPUESTO CONSULTORIA (Bs.)	FECHA DE ENTREGA	MODALIDAD DE CONTRATACION	DISTRITO	UBICACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO
1	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR CORNELIO, D7 - PUERTO VILLARROEL	29.686,00	MARZO	LICITACION PUBLICA	7	VALLE SACTA	EDTP
2	CONSTRUCCION MATADERO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL	150.000,00	SIGUE EN PROCESO	LICITACION PUBLICA	6	IVIRGARZAMA	EDTP

2.11. PROYECTOS COFINANCIADOS POR INSTITUCIONES EXTERNAS AL MUNICIPIO

A. Programa de Apoyo Presupuestario Sectorial (PAPS III) - Fondo Nacional de Desarrollo Integral (FONADIN)

Nº	PROYECTO	DISTRITO	GAMPV	FONADIN	TOTAL
			20%	80%	100%
1	CONST. PUENTE VEHICULAR 10 DE AGOSTO - SIND. INDEPENDENCIA - CENTRAL NUEVA ESPERANZA - D1 - PUERTO VILLARROEL	D-1	95.092,77	380.371,12	475.463,89
2	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR 9 DE AGOSTO SINDICATO VALLE IVIRZA – D4 PUERTO VILLARROEL	D-4	172.631,43	690.525,72	863.157,15
3	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR VILLA CRISTAL	D-6	84.585,73	338.342,93	422.928,66
4	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR CORNELIO D7 PUERTO VILLARROEL	D-7	109.065,76	436.263,03	545.328,79
5	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR VILLA VERDE CENTRAL SENDA V	D-10	79.250,28	317.001,10	396.251,38
6	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR PUNATA ARANI CENTRAL SENDA VI	D-10	198.906,48	795.625,91	994.532,39
7	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR NUÑEZ CENTRAL ALTO SAN PABLO - D2 PUERTO VILLARROEL	D-2	185.173,47	740.693,87	925.867,34
8	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR SIND. A MARIPOSAS D3 - PUERTO VILLARROEL	D-3	117.102,93	468.411,73	585.514,66
TOTAL =			1.041.808,85	4.167.235,41	5.209.044,26

B. Programa “Bolivia Cambia” - Unidad de Proyectos Especiales (UPRE)

N°	PROYECTO	DISTRITO	BENEFICIARIOS	PRESUPUESTO (Bs)		TOTAL (Bs)
				UPRE Infraestructura	GAMPV supervisión	
1	CONST. U.E. EVO MORALES AYMA D6 PUERTO VILLARROEL	D-6	428 estudiantes	5.046.428,25	805.512,32	5.851.940,57

2.12. PROYECTOS PRESENTADOS PARA SU FINANCIAMIENTO EXTERNO

A. Remisión de Proyectos a la Gobernación de Cochabamba - Unidad de Preinversión

N°	PROYECTO	DISTRITO	LONGITUD (m)	PRESUPUESTO (Bs)		TOTAL (Bs)
				Infraestructura	supervisión	
1	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR EDUARDO ABAROA D-10 PUERTO VILLARROEL	D-10	70 m	2.867.138,68	200.699,70	3.067.838,38
2	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR TITO VILLAMONTES D-14 PUERTO VILLARROEL	D-14	30 m	1.776.789,26	61.456,11	1.838.245,37
3	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR UNION PARAISO - DXIV, PUERTO VILLARROEL	D-14	30,6 m	1.746.080,63	79.634,07	1.825.714,70
4	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR SAN JUAN, VILLA NUEVA	D-12	32,6 m	2.059.187,62	110.000,00	2.169.187,62
5	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR TRES POZOS CENTRAL IVIRGARZAMA PUERTO VILLARROEL	D-6	18,6 m	1.897.138,04	95.190,35	1.992.328,39
6	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR GUALBERTO VILLARROEL	D-4	71 m	3.508.831,11	175.441,56	3.684.272,67
7	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR CANCHA MAYU, SINDICATO SAN ANTONIO - D4 PUERTO VILLARROEL	D-4	30,6 m	1.503.610,10	75.180,51	1.578.790,61
8	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR SACTA ZABALA CENTRAL VALLE SACTA D-7 PUERTO VILLARROEL	D-7	80 m	4.119.564,20	50.000,00	4.169.564,20
9	CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR MONTERREY CENTRAL PARAISO – D XIV, PUERTO VILLARROEL	D-14	51 m	2.278.218,45	113.910,92	2.392.129,37
10	CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR BENTON	D-12	30 m	2.587.086,20	91.997,28	2.679.083,48
TOTAL =						25.397.154,79

B. Remisión de Proyectos al Ministerio Medio Ambiente Y Agua

N°	PROYECTO	DISTRITO	UBICACIÓN	PRESUPUESTO (Bs)			TOTAL (Bs)
				Infraestructura	supervisión	descom	
1	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CENTRAL NUEVA LUNA	D-8	Central nueva luna	1.709.857,38	85.492,89	103.915,00	1.899.265,27
2	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE TCO YUQUI BIA RECUATE - CIRI - D9 PUERTO VILLARROEL	D-9	Biarecuate	1.062.758,93	53.137,95	42.510,36	1.158.407,24

C. Remisión de Proyectos Embajada del Japón en Bolivia

N°	PROYECTO	DISTRITO	UBICACIÓN	PRESUPUESTO TOTAL (Bs)
1	CONST. 4 AULAS Y BATERIA DE BAÑOS U.E. JUANCITO PINTO	D-11	Cesarzama	598.847,62
2	CONST. 4 AULAS Y BATERIA DE BAÑOS U.E. SAN JUAN DE DIOS	D-7	Valle Sacta	598.847,62

2.13. METAS DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Las metas de la Dirección de Planificación reflejan lo que se va a lograr en un tiempo determinado, las principales metas son las siguientes:

- A corto Plazo, cumplir con el Plan Operativo Anual (POA -2022).
- Cumplir con los objetivos del PTDI 2021-2025 del G.A.M.P.V.
- Coadyuvar en la Captación de financiamiento de instituciones externas al municipio para ejecución de proyectos, a través de proyectos en formato y normativa según exigencias del ente financiador.
- Elaboración de Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión, de acuerdo a las exigencias de las instituciones financiadoras.
- Concluir dentro de los plazos previstos la elaboración de los Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión por administración propia.
- Concluir los servicios de consultoría externos en los plazos previstos con actas de entrega definitiva, con avance físico y financiero al 100%.
- Concluir dentro de los plazos previstos la elaboración de perfiles de proyectos los cuales fueron inspeccionados por los técnicos de planificación en coordinación con los beneficiarios.

3. DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

3.1. PRESENTACIÓN

La Dirección de Infraestructura, Unidad técnica y operativa con el objetivo de dirigir y coordinar la ejecución de proyectos de infraestructura en los sectores vías de transporte, educación y salud primordialmente, en búsqueda de la consolidación, crecimiento y desarrollo del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.

3.2. MISIÓN INSTITUCIONAL

Desarrollar e implementar programas que permitan la realización de obras de infraestructura, a través de la construcción, rehabilitación y el mantenimiento necesario, que garanticen el desarrollo económico sostenible para todos los Distritos del Municipio de Puerto Villarroel.

3.3. VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una dependencia que responda a las necesidades de la ciudadanía a través de infraestructura urbana armónica y funcional, reduciendo los tiempos de respuesta a la población construyendo obras que modernicen el desarrollo de nuestro Municipio.

3.4. NORMAS QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA.

- ❖ Constitución Política del estado, artículo 235, 302 y consiguientes en general.
- ❖ Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales.
- ❖ Ley N° 031 Descentralización de Autonomías.
- ❖ Ley N° 1178 de Administración y control gubernamental y de responsabilidad funcionaria.
- ❖ Ley N° 004 de Lucha contra la corrupción, enriquecimiento ilícito e investigación de fortunas Marcelo Quiroga Santa Cruz.
- ❖ Normas Básicas del sistema de administración de bienes y servicios NB-SABS DECRETO SUPREMO N° 0181.
- ❖ Resolución Ministerial N° 115, reglamento de Pre inversión Pública.

3.5. DETALLE DEL PERSONAL

3.5.1. Personal Técnico de la Dirección de Infraestructura

PERSONAL PLANTA						
N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO LA ALCALDÍA	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUENTO DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
1	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA	LIBRE NOMBRAMIENTO	1 Año	6.750,00 Bs.	857,93 Bs.	5.892,07 Bs.
2	SUPERVISOR INFRAESTRUCTURA N°1	OPERATIVO	1 Año	5.000,00 Bs.	635,50 Bs.	4.364,50 Bs.
3	SUPERVISOR INFRAESTRUCTURA N°2	OPERATIVO	6 Meses	5.000,00 Bs.	635,50 Bs.	4.364,50 Bs.
PERSONAL CONSULTOR						
4	SUPERVISOR TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA	OPERATIVO	6 Meses	4.000,00 Bs.	556,80 Bs.	3.443,20 Bs.
5	TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA DE INFRAESTRUCTURA	OPERATIVO	6 Meses	4.000,00 Bs.	556,80 Bs.	3.443,20 Bs.
6	ALARIFE DE INFRAESTRUCTURA	OPERATIVO	6 Meses	2.300,00 Bs.	320,16 Bs.	1.979,84 Bs.
7	TEC. ADM. DE INFRA. Y EQP	ADMINISTRATIVO	1 Año	3.050,00 Bs.	424,56 Bs.	2.625,44

3.5.2. Personal Operativo de equipo pesado

PERSONAL DE PLANTA						
N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO LA ALCALDÍA	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUENTO DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
1	ENCARGADO DE EQUIPO PESADO	OPERATIVO	1 Año	3.800,00 Bs.	482,98 Bs.	3.317,02 Bs.
2	RESP. DE MAESTRANZA	OPERATIVO	1 Año	5.000,00 Bs.	635,50 Bs.	4.364,50
3	SERENO DE EQUIPO PESADO N°01	OPERATIVO	1 Año	2.850,00 Bs.	362,24 Bs.	362,24 Bs.
4	SERENO DE EQUIPO PESADO N°02	OPERATIVO	1 Año	2.850,00 Bs.	362,24 Bs.	362,24 Bs.
5	OPERADOR PALA CARGADORA CAT 950-L N°02	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
6	OPERADOR PALA CARGADORA CAT 950-L N°05	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
7	OPERADOR PALA CARGADORA NEW HOLLAND 130-B N°01	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
8	OPERADOR MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG200-B N°01	OPERATIVO	10 Años	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
9	OPERADOR MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG200-B N°02	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
10	OPERADOR EXCAVADORA CAT N° 5	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
11	OPERADOR EXCAVADORA KOMATSU PC210-LC N°02	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
PERSONAL EVENTUAL						
12	OPERADOR PALA CARGADORA FRONTAL CAT 924 N°04	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.

13	OPERADOR MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG- 170-B N°03	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
14	OPERADOR DE MOTONIVELADORA FIATALLIS FG 140 N°04	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
15	OPERADOR EXCAVADORA NEW HOLLAND 215-B N°03	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
16	OPERADOR EXCAVADORA KOBELCO 215B N°04	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
17	OPERADOR EXCAVADORA KOMATSU PC210-LC N°01	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
18	OPERADOR ORUGA D6N-X	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
19	OPERADOR VIBROCOMPACTADOR A HAM M3411	OPERATIVO	1 Año	3.800,00 Bs.	482,98 Bs.	3.317,02 Bs.
20	OPERADOR RETROEXCAVADORA 310K N°01	OPERATIVO	1 Año	4.000,00 Bs.	508,40 Bs.	3.491,60 Bs.
21	CHOFER VOLQUETA CHINO 76 N° 01	OPERATIVO	1 Año	3.650,00 Bs.	463,92 Bs.	3.186,08 Bs.
22	CHOFER VOLQUETA CHINO N° 02	OPERATIVO	1 Año	3.650,00 Bs.	463,92 Bs.	3.186,08 Bs.
23	CHOFER VOLQUETA INTER 38678-IKR N°03	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
24	CHOFER VOLQUETA FAW 3613-LPC N°04	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
25	CHOFER VOLQUETA FAW	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
26	CHOFER VOLQUETA INTER 3860-IXH N°05	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
27	CHOFER VOLQUETA INTER 3867-IFB N°06	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
28	CHOFER VOLQUETA NISSAN 3613-LEU N°07	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
29	CHOFER VOLQUETA NISSAN 2919-ZKS N°08	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
30	CHOFER VOLQUETA INTER 3867-IIL N°09	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.

31	CHOFER VOLQUETA INTER 3867-IEX N°10	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
32	CHOFER VOLQUETA INTER 3867- IGE N°011	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
33	CHOFER VOLQUETA FAW 3613PHI N°12	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
34	CHOFER VOLQUETA 2909 N°15	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
35	CHOFER TRACTO LOWBOY 2042-LPD	OPERATIVO	1 Año	3.650,00 Bs.	463,92 Bs.	3.186,08 Bs.
36	MECÁNICO DE EQUIPO PESADO	OPERATIVO	1 Año	3.650,00 Bs.	463,92 Bs.	3.186,08 Bs.
37	MECÁNICO DE VEHÍCULOS LIVIANOS	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
38	AYUDANTE MECÁNICO MUNICIPAL	OPERATIVO	1 Año	2.650,00 Bs.	336,82 Bs.	2.313,18 Bs.
39	MAESTRO ALBAÑIL	OPERATIVO	6 Meses	3.800,00 Bs.	482,98 Bs.	3.317,02 Bs.

3.6. CAPACITACIONES INTERNAS DEL PERSONAL TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA

N°	DESCRIPCIÓN CURSO	INSTITUCIÓN	PERIODO
1	APLICACIÓN Y CRITERIOS DE OPTIMIZACIÓN DEL CEMENTO	ITACAMBA	01/04/2022 AL 01/04/2022

3.7. SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS GESTIÓN 2022

N°	PROYECTO	CONTRATISTA	MONTO (Bs.)	MODALIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO	PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA, VICEMINISTRO DE RECURSOS HÍDRICOS Y RIEGO						
1	CONSTRUCCIÓN MEDIDAS ESTRUCTURALES RESILIENTES EN LA CUENCA DEL RIO IVIRGARZAMA TRAMO POBLACIÓN DE IVIRGARZAMA,UH 46667 – TRAMO 1	BIA BOLIVIA INGENIEROS ASOCIADOS S.R.L.	3.402.161,76 Bs.	LICITACIÓN PUBLICA	100,00%	61.20,%

2	CONSTRUCCIÓN MEDIDAS ESTRUCTURALES RESILIENTES EN LA CUENCA DEL RIO IVIRGARZAMA TRAMO POBLACIÓN DE IVIRGARZAMA,UH 46667 – TRAMO 2	ASOCIACIÓN ACCIDENTAL TRÓPICO	1.481.229,40 Bs.	LICITACIÓN PUBLICA	100,00%	73,40%
N°	PROYECTO	CONTRATISTA	MONTO (Bs.)	MODALIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE FISICO	PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO
FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PUBLICA Y SOCIAL (FPS)						
1	CONST. PUENTE VEHICULAR VILLA FLORES (PUERTO VILLARROEL	CONST. Y SERVICIOS HRNOS CAHUANA	1.799.605,09	LICITACIÓN PUBLICA	5%	0,00%
2	SUPERVISIÓN CONST. PUENTE VEHICULAR VILLA FLORES (PUERTO VILLARROEL	ING. JUAN CARLOS VERA MALDONADO	113.000,00	LICITACIÓN PUBLICA	5%	0,00%
3	CONST. PUENTE VEHICULAR ROCHA – D8 PUERTO VILLARROEL	MONTZUR MONTAÑO ZURITA CONSTRUCCIÓN CIVILES	1.091.266,88	LICITACIÓN PUBLICA	S/OPROC.	0.00%
4	SUPERVISIÓN CONST. PUENTE VEHICULAR ROCHA – D8 PUERTO VILLARROEL	ING. RONALD ALEX GARCIA TAPIA	80.000,00	LICITACIÓN PUBLICA	S/OPROC.	0.00%
N°	PROYECTO	CONTRATISTA	MONTO (Bs.)	MODALIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE FISICO	PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO
RECURSOS PROPIOS G.A.M.P.V.						
1	CONST. TINGLADO U.E. ADELA ZAMUDIO D-7 PUERTO VILLARROEL	CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS HNOS. CAHUANA ANDIA LTDA.	288.955,14 Bs.	ANPE	100,00%	00.00 %

2	CONST. TINGLADO PARA CANCHA MÚLTIPLE BARRIO COPACABANA SENDA VI – D10 PUERTO VILLARROEL (MANO DE OBRA)	CONSTRUCTORA MONTAÑO E INGENIERÍA COMIAR	64.719,85 Bs.	ANPE	100,00%	0,00%
3	AMPL. DE 4 AULAS U.E. BOLIVIANO JAPONÉS D-7 PUERTO VILLARROEL	ASOCIACIÓN ACCIDENTAL ADRISONTE	497.098,55 Bs.	ANPE	100,00%	0,00%
4	AMPL. DE 4 AULAS U.E. JOSÉ CARRASCO D-6 PUERTO VILLARROEL (MANO DE OBRA)	RUBÉN APAZA PANIAGUA.	115.731,26 Bs.	ANPE	100,00%	00.00%
5	REFACCIÓN BAÑO U.E. AYOPAYA –D1 PUERTO VILLARROEL	CONSTRUCCIONES EDSISERVIS	63.613,15 Bs.	ANPE	100,00%	00.00%
6	REFACCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO TURÍSTICO CLÍPER PUERTO VILLARROEL – D15 G.A.M.P.V.	SERVICIO DE CONSULTORÍA Y CONSTRUCCIÓN COCOVIR	59.697,17 Bs.	ANPE	90,00%	0,00%
7	CONSTRUCCIÓN TORRES DE ILUMINACIÓN CANCHA DE FUTBOL BARRIO 14 DE ABRIL D-VI P.V.	ARQ. HILARIÓN HIDALGO RODRÍGUEZ	59.451,89 Bs.	CONTRATACIÓN DIRECTA	100,00%	0,00%
8	OBRAS COMPLEMENTARIAS U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ D-8 PUERTO VILLARROEL	SR. PEDRO PÉREZ FLORES	79.432,20 Bs.	ANPE	100,00%	0,00%
RECURSOS PROPIOS (OBRAS MENORES) G.A.M.P.V.						

9	PROY. CONST. CASETA DE CENTRO DE INFORMACIÓN DE TURÍSTICA D-6 PUERTO VILLARROEL	FRANKLIN PACO HUAYGUA	27.472,31 Bs.	MENOR	100,00%	100,00%
10	REFACCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TERMINAL DE BUSES IVIRGARZAMA	CONSTRUCCIONES EDSISERVIS	27.858,25 Bs.	MENOR	100,00%	100,00%
11	REFACCIÓN CAMINO EMPEDRADO – CENTRALES TRAMO NAZARENO – SAN LORENZO – DIST. 6 G.A.M.P.V.”	TERRACONST S.R.L.	17.397,42 Bs.	MENOR	100,00%	100,00%

3.7.1. PROYECCIÓN Y PLANES DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

EQUIPAMIENTO MAQUINARIA Y EQUIPO G.A.M.P.V. CON EL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL (FNDR)

Nº	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO O MAQUINARIA	POTENCIA Y/O CAPACIDAD (mínima)	CANT.	PRECIO UNITARIO Bs.	PRECIO TOTAL Bs.
1.	PLANTA DOSIFICADORA DE HORMIGÓN	60 M3/HR.	1	1.500.000,00	1.500.000,00
2.	CAMIÓN MIXER	9 M3	3	880.440,00	2.641.320,00
3.	CAMIÓN VOLQUETA	15 M3	5	681.384,00	3.406.920,00
TOTAL (Bs.)					7.548.240,00

3.8. PRESUPUESTO EJECUTADO

3.8.1. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS EJECUTADOS

RECURSOS PROPIOS

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 30 DE JUNIO DE 2022
PROGRAMA	PROYECTO (CÓDIGO SISEN)	ACTIVIDAD			
18	0000	001	FABRICACIÓN DE TUBOS DE CONCRETO	30.000,00 Bs.	16.716,00 Bs.
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AL 30 DE JUNIO					55%

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 30 DE JUNIO DE 2022
PROGRAMA	PROYECTO (CÓDIGO SISEN)	ACTIVIDAD			
18	0000	001	PROVISIÓN DE MOLDE D=1,50 M PARA LA FABRICACIÓN DE TUBOS DE HªAº G.A.M. DE PUERTO VILLARROEL	73.902,60 Bs.	73.902,60 Bs.
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AL 30 DE JUNIO					100%

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 30 DE JUNIO DE 2022
PROGRAMA	PROYECTO (CÓDIGO SISEN)	ACTIVIDAD			
34	0000	004	MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR	1.363.989,26 Bs.	1.363.989,26 Bs.
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AL 30 DE JUNIO					100%

3.8.2. ADQUISICIONES Y SERVICIOS EN LA GESTIÓN 2022

Nº	DOCUMENTACIÓN DE LA FORMALIZACIÓN	PROVEEDOR	MONTO (Bs.)	MODALIDAD	FECHA DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	ESTADO
1	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA RETROEXCAVADORA	LUIS FERNANDO ROBLES MOJICA	49.500,00			CONCLUIDO

	JHON DEERE 310K DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO			ORDEN DE COMPRA	09/02/2022	
2	ADQUISICIÓN DE RETENES DE RUEDA PARA TODA LAS VOLQUETAS INTER DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	DAMIRON PEREIRA DORADO	19.800,00	ORDEN DE COMPRA	09/02/2022	CONCLUIDO
3	SERVICIO DE TORNERÍA PARA LA PALA CARGADORA NEW HOLLAND W 130B DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	RODRIGO JAVIER SEGOVIA	11.314,00	ORDEN DE COMPRA	24/01/2022	CONCLUIDO
4	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE G.A.M.P.V.	DAMIRON PEREIRA DORADO	19.990,00	ORDEN DE COMPRA	24/01/2022	CONCLUIDO
5	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS HIDRÁULICAS Y NEUMÁTICOS PARA TALLER DE MAESTRANZA DE G.A.M.P.V.	DAMIRON PEREIRA DORADO	19.790,00	ORDEN DE COMPRA	07/02/2022	CONCLUIDO
6	SERVICIO DE TORNERÍA LA VOLQUETA INTER 3867-IXH DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	RENATO ROJAS VÁSQUEZ	13.200,00	ORDEN DE COMPRA	08/03/2022	CONCLUIDO
7	SERVICIO DE TORNERÍA LA VOLQUETA DICSА 3867-IFB DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	RENATO ROJAS VASQUEZ	7.880,00	ORDEN DE COMPRA	14/03/2022	CONCLUIDO
8	SERVICIO DE REPARO DE MODULO DE PALANCA DE LA	RODRIGO JAVIER SEGOBIA	12.528,00	ORDEN DE COMPRA	15/03/2022	CONCLUIDO

	PALA CARGADORA FRONTAL CAT 924-G DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO					
9	ADQUISICIÓN DE MANGUERAS HIDRÁULICAS AIRE Y CHICOTILLO PARA TODA LAS MAQUINARIAS Y VOLQUETA DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	JUAN CARLOS ABOGADO ANDIA	3.960,00	ORDEN DE COMPRA	15/03/2022	CONCLUIDO
10	ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES PARA LA PALA CARGADORA NEW HOLLAND 130-B DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	MARIA TERESA VARGAS CLAUDIO	11.100,00	ORDEN DE COMPRA	15/03/2022	CONCLUIDO
11	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG 200-B DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	LUIS OSMAN PEREIRA DORADO	6.918,00	ORDEN DE COMPRA	15/03/2022	CONCLUIDO
12	ADQUISICIÓN DE ALTERNADOR DE 24V. PARA PALA CARGADORA CAT 924G DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	DAMIRON PEREIRA DORADO	2.900,00	ORDEN DE COMPRA	24/03/2022	CONCLUIDO
13	ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA LA PALA CARGADORA CAT 950-L DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	FINNING S.A.	11.607,10	ORDEN DE COMPRA	29/03/2022	CONCLUIDO
14	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA VOLQUETA INTER 3867-IIL DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	DAMIRON PEREIRA DORADO	16.260,00	ORDEN DE COMPRA	25/03/2022	CONCLUIDO
15	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA	DAMIRON PEREIRA DORADO	19.840,00	ORDEN DE COMPRA	25/03/2022	CONCLUIDO

	VOLQUETA FAW 3613-PHI DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO					
16	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA CAMIONETA WINGLER 3470-YUN DE DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	DAMIRON PEREIRA DORADO	11.105,00	ORDEN DE COMPRA	25/03/2022	CONCLUIDO
17	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA VOLQUETA NISSAN 2909-UXH DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	DAMIRON PEREIRA DORADO	49.970,00	ORDEN DE COMPRA	11/03/2022	CONCLUIDO
18	SERVICIO DE RECONSTRUCCIÓN DE BALDE Y SOLDADURA DE CUCHILLA DE LA PALA CARGADORA FRONTAL 924-G DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	MIGUEL ZAMUDIO CASTRO	5.000,00	ORDEN DE COMPRA	09/03/2022	CONCLUIDO
19	SERVICIO DE MANTENIMIENTO LA VOLQUETA DICSA 3867-IEY Y VOLQUETA NISSAN DOBLE EJE DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	TITO OBANDO MOLINA	17.220,00	ORDEN DE COMPRA	06/04/2022	CONCLUIDO
20	SERVICIO DE TORNERÍA DE PALA CARGADORA FRONTAL CAT 924 - G Y EXCAVADORA NEW HOLLAND KOBELCO E215-B DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	RENÁN VÁSQUEZ COYO	5.645,00	ORDEN DE COMPRA	07/04/2022	CONCLUIDO
21	SERVICIO DE REPARO DE BOTELLÓN DE VIBRO	RENATO ROJAS VÁSQUEZ	4.400,00	ORDEN DE COMPRA	21/04/2022	CONCLUIDO

	COMPACTADORA HAMM 3411 DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO					
22	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA PALA CARGADORA FRONTAL NEW HOLLAND W130-B DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	RODRIGO JAVIER SEGOVIA	197.598,00	CONTRATO ADMINISTRATIVO	21/04/2022	CONCLUIDO
23	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA EXCAVADORA KOBELCO E215-B DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	LUIS FERNANDO ROBLES MOJICA	228.848,00	ORDEN DE COMPRA	28/04/2022	CONCLUIDO
24	ADQUISICIÓN DE ARRANQUE DE MOTOR PARA VIBRO COMPACTADORA DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	DAMIRON PEREIRA DORADO	6.800,00	ORDEN DE COMPRA	06/05/2022	CONCLUIDO
25	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA EXCAVADORA NEW HOLLAND 215- B DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	LUIS OSMAN PEREIRA DORADO	82.998,00	ORDEN DE COMPRA	21/04/2022	CONCLUIDO
26	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA VOLQUETA FAW 3613-PHI DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	DAMIRON PEREIRA DORADO	8.850,00	ORDEN DE COMPRA	18/05/2022	CONCLUIDO
27	SERVICIO DE CHAPERÍA LA VOLQUETA DICSA 3867-IKR DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	CESAR ACTIBENA MARIACA	6.800,00	ORDEN DE COMPRA	16/05/2022	CONCLUIDO
28	ADQUISICIÓN DE CUCHILLAS Y PERNOS PARA TODA LAS	LUIS FERNANDO ROBLES MOJICA	18.660,00	ORDEN DE COMPRA	20/05/2022	CONCLUIDO

	MOTONIVELADORAS DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO					
29	ADQUISICIÓN DE MOTO BOMBA PARA LA CISTERNA DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	DAMIRON PEREIRA DORADO	4.900,00	ORDEN DE COMPRA	23/04/2022	CONCLUIDO
30	SERVICIO DE TORNERÍA LA VOLQUETA INTER 3867-III DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	RENATO ROJAS VÁSQUEZ	7.100,00	ORDEN DE COMPRA	25/05/2022	CONCLUIDO
31	SERVICIO DE TORNERÍA DE LA VOLQUETA CHINO 76 DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	RENÁN VÁSQUEZ COYO	8.620,00	ORDEN DE COMPRA	20/05/2022	CONCLUIDO
32	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ORUGA D6N-XL DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	RENÁN VÁSQUEZ COYO	3.750,00	ORDEN DE COMPRA	25/05/2022	CONCLUIDO
33	SERVICIO DE TORNERÍA LA VOLQUETA FAW 3613-LEU Y TRACTO LOWBOY 2042-LPD DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	RENATO ROJAS VÁSQUEZ	17.950,00	ORDEN DE COMPRA	30/05/2022	CONCLUIDO
34	ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA VOLQUETA Y VIBRO COMPACTADORA DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO GESTIÓN 2022	ULISES BENJAMÍN GUTIÉRREZ TORRES	330.800,00	ORDEN DE COMPRA	27/05/2022	CONCLUIDO
35	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA MOTONIVELADORA FIATALLIS FG-14 DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	LUIS OSMAN PEREIRA DORADO	10.641,00	ORDEN DE COMPRA	30/05/2022	CONCLUIDO
36	ADQUISICIÓN DE		97.148,00	ORDEN DE	30/05/2022	CONCLUIDO

	FILTROS Y LUBRICANTES PARA LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	ROJAS RÍOS RENE FERNANDO		COMPRA		
37	ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES Y FILTROS PARA EXCAVADORA KOMATSU PC210LC DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	COMPAÑÍA COMERCIALIZADORA DE MAQUINARIA PUNTOMAQ S.A	12.599,16	ORDEN DE COMPRA	22/06/2022	CONCLUIDO

3.9. INSPECCIÓN DE CAMPO Y ELABORACIÓN DE CARPETAS 2022

N° carpetas	Distritos	Supervisor	Tipo de Trabajo	Observación
152	I-II-III-IV-V-VI-VII-VIII-IX-X-XI-XII-XIII- XIV-XV	Ing. Remberto Rodríguez Ing. Ariel Camacho Silvestre Ing. Gastón Solís, Alarife Iver Rojas Choque.	Mejoramiento de caminos – Rehabilitación de caminos vecinales – Dragados de ríos – Mantenimiento de caminos – Defensivos, muros - Rellenos de campos deportivos – Aperturas de caminos – Por Desastres – por emergencia	Atendidos según solicitado

3.10. FABRICACIÓN DE TUBOS DE HORMIGÓN ARMADO DE DIÁMETRO DE D=1,00 m y

D=1,50 m DE DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Encargado Ing. Bracsides Chumbe López

N° carpetas	Sindicatos	Distritos	Diámetros de Tubos de Hormigón	Total tubos de hormigón entregados
1	Sind. Urkupiña	6	1,50 m	24
			1,00 m	6
2	Sind. Pampa grande	15	1,00 m	10
3	Mariposas	3	1,00 m	25

3.11. UNIDAD DE EQUIPO PESADO**3.11.1. Detalle de maquinaria del equipo pesado**

N°	CANTIDAD DE MAQUINARIA DE EQUIPO PESADO
1	PALA CARGADORA CAT 950L.
2	PALA CARGADORA CAT 950L.
3	PALA CARGADORA FRONTAL CAT 924G
4	PALA CARGADORA FRONTAL CAT 966-C
5	PALA CARGADORA FRONTAL W130B
6	MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG 200-B
7	MOTO NIVELADORA NEW HOLLAND RG-200-B
8	MOTO NIVELADORA RG-170B
9	MOTONIVELADORA FIATALLE 130 G.
10	EXCAVADORA KOMATSU PC 210 LC
11	EXCAVADORA NEW HOLLAND E215-B
12	EXCAVADORA KOMATSU PC 210 LC
13	EXCAVADORA KOBELCO E 215B
14	EXCAVADORA CAT
15	RETRO EXCAVADORA JHON DERE 310K
16	TRACTOR ORUGA CAT-D6N XL
17	VIBRO COMPACTADORA HAMM 34-11
18	VOLQUETA INTER 3860-IXH
19	VOLQUETA INTER 3867-IEX
20	VOLQUETA INTER 3867-IFB
21	VOLQUETA INTER 3867-IIL
22	VOLQUETA INTER 3867-IGE
23	VOLQUETA INTER 3867-IHH
24	VOLQUETA INTER 3867-IDS
25	VOLQUETA INTER 3867-IKR
26	VOLQUETA NISSAN 2919-ZKS
27	VOLQUETA NISSAN
28	VOLQUETA FAW 3613-PHI

29	VOLQUETA FAW 3613-LEU
30	VOLQUETA FAW 3613-LPC
31	VOLQUETA HONGYAN CHINO 75
32	VOLQUETA HONGYAN CHINO 76
33	VOLQUETA NISSAN CENCILLO 2909-UXH
34	TRACTO LOWBOY NISSAN 2042-LPD
35	CISTERNA VOLVO 1662-RPD
36	CAMIÓN NISSAN CÓNDOR 2042-LRG

3.11.2. Registro y ejecución de carpetas de la gestión 2022

DISTRITO - I						
N°	DESCRIPCIÓN PROYECTO	TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SALDO	EJECUTADO	FALTA CONCLUIR
1	LOMEADO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO EN LA POBLACIÓN DE AYOPAYA D-1	4.303,67	4.337,16	33,49	100%	0%
2	REHABILITACIÓN DE CAMINO CENTRAL NUEVA ESPERANZA	7.072,62	7.072,62	0,00	100%	0%
3	MEJORAMIENTO DE CAMINO DEL SINDICATO ROSARIO B DISTRITO 1	10.058,01	10.079,00	20,99	100%	0%
DISTRITO - 2						
N°	DESCRIPCIÓN PROYECTO	TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SALDO	EJECUTADO	FALTA CONCLUIR
1	DRAGADO DE RIO BAUTISTA SINDICATO ALTO SAN PABLO, DISTRITO 2	2497,41	2.435,63	-61,78	100%	0%
DISTRITO - III						
N°	DESCRIPCIÓN PROYECTO	TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SALDO	EJECUTADO	FALTA CONCLUIR
1	RELLENO CANCHA UNIDAD EDUCATIVA DIONICIO MORALES	8662,94	10.538,57	1875,63	90%	10%
2	MEJORAMIENTO DE CALLES EN LA POBLACIÓN MARIPOSAS	2633,26	5.903,91	3270,65	70%	30%
3	MEJORAMIENTO DE CAMINO CON RIPIO SINDICATO SAN MARTIN A	4646,86	4.670,00	23,14	100%	0%

4	REHABILITACIÓN CAMINO DE ACCESO, SIND. SAN MARTIN A D-3	3213,40	4.645,00	1431,60	90%	10%
DISTRITO - IV						
N°	DESCRIPCIÓN PROYECTO	TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SALDO	EJECUTADO	FALTA CONCLUIR
1	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO GUALBERTO VILLARROEL, VALLE IVIRZA D-4 PUERTO VILLARROEL	949,84	9.665,72	8715,88	10%	90%
2	MEJORAMIENTO DE CALLES DE LA POBLACIÓN VALLE IVIRZA D-4	2895,81	10.706,00	7810,19	30%	70%
3	MEJORAMIENTO DE CAMINO DEL SINDICATO TRANSVERSAL	409,20	7.400,00	6990,80	10%	90%
4	DRAGADO DE RIO CHUNCULULU POR EMERGENCIA SINDICATO SAN LUCAS CENTRAL VALLE VIRZA D-4	2604,02	3.000,00	395,98	100%	0%
5	APERTURA Y MEJORAMIENTO DE CALLES BARRIO 25 DE MAYO - VALLE IVIRZA	744,00	4.299,18	3555,18	10%	90%
6	RETIRO DE ESCOMBROS DE LA ESTRUCTURA DEL PUENTE CANCHA MAYU PARA REHABILITAR EL CAMINO SINDICATO SAN ANTONIO	684,57	900,00	215,43	100%	0%
7	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO GUALBERTO VILLARROEL VALLE IVIRZA	2252,73	2.436,66	183,93	100%	0%
8	MEJORAMIENTO Y APERTURA DE CAMINO DEL SINDICATO NUEVA BELEN D-4	186,02	6.500,00	6313,98	5%	95%
DISTRITO - V						
N°	DESCRIPCIÓN PROYECTO	TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SALDO	EJECUTADO	FALTA CONCLUIR
1	MEJORAMIENTO DE CAMINO - SINDICATO SIMÓN BOLÍVAR D-V	1190,55	1.252,29	61,74	100%	0%
2	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO SIMÓN BOLÍVAR	3940,98	4.267,00	326,02	100%	0%

3	RIPIADO, PERFILADO DE PLATAFORMA Y CUNETAS DEL SINDICATO LA FLORIDA, DISTRITO 5 GAMPV.	8773,96	8.778,00	4,04	100%	0%
4	MEJORAMIENTO DE CAMINO SIND. SAN JORGE CENTRAL VALLE HERMOSO	3020,38	6.419,20	3398,82	50%	50%
5	MEJORAMIENTO DE CAMINO 1ER BUSTILLOS	1562,42	1.507,00	-55,42	100%	0%
6	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO VALLE HERMOSO	2450,03	3.025,00	574,97	100%	0%
7	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO PADILLA B	1711,23	2.405,00	693,77	95%	5%
8	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO 3RA GRUPO VALLE HERMOSO	372,02	1.124,02	752,00	90%	10%
9	APERTURA DE CAMINOS SINDICATO SAN MIGUEL CENTRAL VILLA VERDE	7570,98	10.525,17	2954,19	90%	10%
10	APERTURA DE CAMINOS SINDICATO ALTO CHIJINI	5322,22	5.702,00	379,78	100%	0%
11	APERTURA DE CAMINO SINDICATO VALLE ALTO - CENTRAL UNIFICADA	16595,99	29.775,41	13179,42	90%	10%
12	REHABILITACIÓN DE CAMINO POR EMERGENCIA TRONCAL CENTRAL VILLA VERDE D5 GAMPV.	5273,86	18.528,00	13254,14	90%	10%

DISTRITO - VI

N°	DESCRIPCIÓN PROYECTO	TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SALDO	EJECUTADO	FALTA CONCLUIR
1	REHABILITACIÓN DE CAMINO ANTOFAGASTA A Y B	1339,62	1.359,92	20,30	100%	0%
2	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO 11 DE ENERO - IVIRGARZAMA - (DISTRITO VI)	1391,18	12.557,91	11166,73	90%	10%
3	CAMBIO DE PLATAFORMA CALLE MONTERO. PUNATA, PANDO, CHUQUISACA, SEBASTIAN PAGADOR - IVIRGARZAMA	159439,52	278.787,40	119347,88	50%	50%
4	APERTURA DE CALLE JUNTA VECINAL SAN JOAQUÍN	744,00	8.726,74	7982,74	10%	90%

5	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO 2DO NAZARENO	725,78	1.011,00	285,22	100%	0%
6	REHABILITACIÓN DE CAMINO SINDICATO SEBASTIÁN PAGADOR	2157,90	6.993,77	4835,87	20%	80%
7	MEJORAMIENTO DE CAMINOS POBLACIÓN DE CHASQUI	1116,00	2.009,23	893,23	100%	0%
8	REHABILITACIÓN POR EMERGENCIA CAMINO VECINAL - URBANIZACIÓN 14 DE ABRIL D-6	5383,58	5.763,00	379,42	100%	0%
9	REHABILITACIÓN DE CAMINO POR EMERGENCIA - SINDICATO AGRO INDUSTRIAL D-6	2078,32	6.589,00	4510,68	20%	80%
10	DESBORDE Y LIMPIEZA ÁREA DE EQUIPAMIENTO DEL BARRIO CARRASCO - MANZANO 259	1116,11	1.050,00	-66,11	100%	0%
11	REHABILITACIÓN DE CAMINO SINDICATO ALALAY VALLE HERMOSO	744,00	815,00	71,00	100%	0%
12	MEJORAMIENTO DE CAMINO DEL SINDICATO SACTA NUEVA POR DESASTRES NATURALES, CENTRAL IVIRGARZAMA D-VI	744,00	4.447,00	3703,00	10%	90%
13	RELLENO DE ÁREA CON RIPIO PARA LA U. E. TUPAC KATARI	1897,70	1.895,14	-2,56	100%	0%
14	MEJORAMIENTO Y APERTURA DE CAMINO DE SINDICATO TUTIMAYU D-6	2529,85	4.035,54	1505,69	90%	10%
15	RELLENO PARA CAMPO DEPORTIVO - 8 DE AGOSTO D-6	1413,14	2.216,12	802,98	100%	0%

DISTRITO - VII

N°	DESCRIPCIÓN PROYECTO	TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SALDO	EJECUTADO	FALTA CONCLUIR
1	MEJORAMIENTO DE CALLES BARRIO 21 DE SEPTIEMBRE VALLE SACTA	6889,25	7.008,08	118,83	100%	0%
2	MEJORAMIENTO DE CALLES DE BARRIO SAN SIMÓN - VALLE SACTA	2917,31	3.026,29	108,98	100%	0%
3	RELLENO Y CONFORMACIÓN DE TALUD RIO SACTA (SIND.	6616,86	8.663,72	2046,86	90%	10%

	TARIJA)					
4	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO COTOCA 1RA.	454,12	4.379,95	3925,83	10%	90%
5	DRAGADO DE RIO CORNELIO ZAAVEDRA POR EMERGENCIA D-7	4793,61	4.776,00	-17,61	100%	0%
6	MEJORAMIENTO DE CAMINO POR EMERGENCIA CENTRAL NORTE D-7	327,15	25.000,00	24672,85	10%	90%
7	CONFORMACIÓN DE TALUD DEFENSIVO CAMINO CENTRAL TAMBORADA D-7	1107,85	6.032,16	4924,31	20%	80%
8	REHABILITACIÓN DE CAMINO TRONCAL, SANTA FE, VILLA ROSARIO, CORNELIO SAAVEDRA, 12 DE JULIO, LINARES, TRES ESTRELLAS Y 2 SAAVEDRA	2252,73	3.168,62	915,89	100%	0%
9	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO NUEVA JERUSALÉN CENTRAL ZABALA DISTRITO VII	2778,85	2.778,85	0,00	100%	0%
10	MEJORAMIENTO DE CALLES CON RELLENO - VALLE SACTA D-7	7806,21	11.373,00	3566,79	70%	30%
11	REHABILITACIÓN DE CAMINO POR EMERGENCIA CENTRAL TAMBORADA D-7	2551,68	10.000,00	7448,32	30%	70%
12	DRAGADO POR EMERGENCIA RIO SACTA SINDICATO MURILLO - SORPRESA CENTRAL VALLE SACTA D-VII	5084,95	8.000,00	2915,05	90%	10%

DISTRITO - VIII

N°	DESCRIPCIÓN PROYECTO	TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SALDO	EJECUTADO	FALTA CONCLUIR
1	MEJORAMIENTO DE CAMINO DEL DISTRITO 8 CENTRAL NUEVA VIDA	8895,83	15.575,00	6679,17	50%	50%
2	MEJORAMIENTO DE CAMINO DEL DISTRITO 8 CENTRAL 1RO DE MAYO	223,20	85.429,00	85205,80	10%	90%
3	REENCAUSE POR EMERGENCIA RIO CHALWMAYU - D8, SIND. COLONIA TUNARI	9772,67	10.643,32	870,65	100%	0%

DISTRITO - X						
N°	DESCRIPCIÓN PROYECTO	TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SALDO	EJECUTADO	FALTA CONCLUIR
1	APERTURA Y MEJORAMIENTO DE CALLES POBLACIÓN SENDA VII	3020,76	9.154,53	6133,77	30%	70%
2	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CON MATERIAL RIPIO SIND. VACAS CENTRAL SENDA V	1.012,12	6.862,27	5850,15	10%	90%
3	REHABILITACIÓN DE CAMINO SINDICATO SAN LORENZO, D-10	5234,62	6.941,00	1706,38	95%	5%
4	RELLENO PARA LEVANTAMIENTO DE PLATAFORMAS U.E. HERNÁN SILES D-10 DE PUERTO VILLARROEL	513,40	6.370,18	5856,78	10%	90%
5	MEJORAMIENTO DE CAMINO POBLACIÓN SENDA VI D-10 PUERTO VILLARROEL	2156,69	8.835,96	6679,27	20%	80%
6	MEJORAMIENTO DE CALLES DE LA POBLACIÓN SENDA V, D-10 PUERTO VILLARROEL	641,73	2.812,26	2170,53	10%	90%
7	REHABILITACIÓN DE CAMINO TRONCAL SIND. CERRO VERDE, CENTRAL SENDA VI D-10	1190,78	2.368,57	1177,79	50%	50%
8	REHABILITACIÓN DE CAMINO POR EMERGENCIA SINDICATO ANTOFAGASTA CHICO D-10	744,02	1.777,00	1032,98	10%	90%
DISTRITO - XI						
N°	DESCRIPCIÓN PROYECTO	TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SALDO	EJECUTADO	FALTA CONCLUIR
1	DESMONTE DE AREA PARA U. E. JUANCITO PINTO	1756,13	4.094,33	2338,20	50%	50%
DISTRITO - XII						
N°	DESCRIPCIÓN PROYECTO	TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SALDO	EJECUTADO	FALTA CONCLUIR
1	REAPERTURA Y REHABILITACIÓN DE CAMINO SIND. SAN JUAN CENTRAL VILLA NUEVA, D12	3980,45	9.437,00	5456,55	40%	60%

DISTRITO - XIII						
N°	DESCRIPCIÓN PROYECTO	TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SALDO	EJECUTADO	FALTA CONCLUIR
1	RELLENO DE ÁREA DE EQUIPAMIENTO POBLACIÓN ISRAEL D-13	1254,96	5.000,00	3745,04	70%	30%
DISTRITO - XIV						
N°	DESCRIPCIÓN PROYECTO	TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SALDO	EJECUTADO	FALTA CONCLUIR
1	RELLENO CON RIPIO CAMINO CANCHA DE FUTBOL, ZONA URBANA PARAÍSO, D-14	744,00	1.836,00	1092,00	40%	60%
DISTRITO - XV						
N°	DESCRIPCIÓN PROYECTO	TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SALDO	EJECUTADO	FALTA CONCLUIR
1	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO COMUNIDAD INDÍGENA YURACARE	5544,15	14.253,13	8.708,98	50%	50%
2	DRAGADO ARROYO BARRIO PETROLERO PUERTO VILLARROEL	2650,67	2.651,45	0,78	100%	100%
3	MEJORAMIENTO DE CALLES OTB BARRIO SALVATIERRA	4000,75	8.972,16	4.971,41	50%	50%
4	APERTURA DE CAMINO SUECIA BARRIO NUEVO, PUERTO VILLARROEL D-15	6385,35	10.741,18	4.355,83	60%	40%
5	MEJORAMIENTO DE CALLE BARRIO COSTANERA - PUERTO VILLARROEL	13641,80	13.682,65	40,85	100%	0%

4. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO

4.1. PRESENTACIÓN

Las principales funciones de la Dirección de Desarrollo Económico Productivo son las siguientes:

- Apoyar en la planificación y ejecución de programas y proyectos de desarrollo en área agrícola, pecuaria y forestal en coordinación conjunta con autoridades de Gobiernos Municipales locales, Departamentales, Nacionales para resolver las demandas del sector de desarrollo productivo.
- Desarrollar transferencia de tecnología a través de asistencia técnica, cursos, Talleres, Seminarios, Conferencias y otros eventos sobre temas relacionados al sector de producción agropecuario y forestal.
- Trabajar en gestión de riesgos ambientales, coordinando acciones de con distintas organizaciones e instituciones promoviendo preparación y respuesta frente a situaciones de desastre y/o emergencia.
- Involucrar a todas las instituciones en promover una cultura de resiliencia, prevención, mitigación, rehabilitación y atención a través de coordinación interinstitucional (talleres, reuniones y simulacros).
- Elaborar instrumentos técnicos para la autorización de transporte de madera para uso propio, transporte de productos provenientes de plantaciones forestales y registro de plantaciones forestales.
- Implementar y manejar un vivero forestal municipal para la producción de plantas frutales, forestales, agroforestales y ornamentales, para cubrir los requerimientos de plantas presentadas por las diferentes comunidades.

4.2 MISIÓN INSTITUCIONAL

Dirección articuladora, técnica y operativa, responsable en implementación de programas y proyectos de desarrollo integral productivo, aprovechando las potencialidades de la zona y fortaleciendo su vocación de los productores

4.3 VISIÓN INSTITUCIONAL.

Ser la institución líder en desarrollo integral y sostenible a nivel municipal.

4.4. PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO 2022

N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO	HABER BASICO	DESCUENTOS DE LEY (AFP,	LIQUIDO PERCIBIDO
----	-------	-------------------	--------------------	--------------	-------------------------	-------------------

			DENTRO DE LA ALCALDIA	MENSUAL	SEGURO, OTROS)	
PERSONAL DE PLANTA						
1	Director De Desarrollo Económico Productivo	Libre Nombramiento	14 Años	6.750	857.92	5.892,07
2	Resp. Unidad Gestión de Riesgos	Designación de Cargo	10 Mes	4.500	571.95	3.928,05
3	Resp. Unidad Forestal y Agrícola	Designación de Cargo	6 Meses	4.500	571.95	3.928.05
4	Resp. Producción Pecuaria	Designación de Cargo	10 Meses	4.500	571.95	3.928,05

4.4.1. UNIDAD DE GESTION DE RIESGOS

N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	HABER BASICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
CONSULTOR EN LINEA						
1	Tec. De Gestión de Riesgos	Consultor en Línea	5 Meses	3.450	497.50	2.952,50

4.4.2. UNIDAD FORESTAL Y AGRICOLA

N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	HABER BASICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
PERSONAL EVENTUAL						
1	Técnico de Vivero	eventual	2 meses	3.450	438,495	3.011,51
PERSONAL CONSULTORES INDIVIDUAL EN LINEA						
1	Sereno Jatun Sacha	Consultor en Línea	5 Meses	2.850	410,97	2.439,03
2	Sereno Vivero Municipal	Consultor en Línea	5 Meses	2.450	353,29	2.096,71
3	Encargado vivero municipal	Consultor en Línea	5 Meses	3.450	497,49	2.952,51
4	Viverista Municipal N° 01	Consultor en Línea	5 Meses	2.450	353,29	2.096,71

5	Técnico de parques y jardines	Consultor en Línea	5 meses	3.050	439,81	2.610,19
6	apoyo de parques y jardines	Consultor en Línea	4 meses	2.850	410,97	2.439,03
7	Apoyo de parques y jardines mariposas	Consultor en Línea	2 meses	2.850	410,97	2.439,03
8	Técnico Operativo Producción N°1	Consultor en Línea	4 meses	4000	576,8	3.423,20
9	Técnico Operativo Producción N°2	Consultor en Línea	3 meses	4000	576,8	3.423,20
10	Técnico de producción orgánica	Consultor en Línea	4 meses	4000	576,8	3.423,20
11	Técnico de proyecto I	Consultor en Línea	3 meses	4000	576,8	3.423,20
12	Técnico de proyecto II	Consultor en Línea	3 meses	4000	576,8	3.423,20
13	Técnico de proyecto III	Consultor en Línea	1 mes	4000	576,8	3.423,20

4.4.3. UNIDAD PRODUCCIÓN PECUARIA

N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	HABER BASICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
PERSONAL CONSULTORES INDIVIDUAL EN LINEA						
1	Sereno Centro Reprod. Alevines	Consultor en Línea	5 Meses	2.850	410.97	2.439,03
2	Técnico en Piscicultura	Consultor en Línea	3.5 Meses	4.000	576.8	3.423,20

4.4.4. MECANIZACIÓN AGRICOLA

N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	HABER BASICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
PERSONAL EVENTUAL						
1	Operador Retroexcavadora N.1	Eventual	5 Meses	4.000	508,4	3491,6
2	Operador Excavadora N.5	Eventual	5 Meses	4.500	571.95	3928,05
PERSONAL CONSULTORES INDIVIDUAL EN LINEA						
1	Tec. Ope. Tractor agric. N° 01	Consultor en Línea	10 días	3.450	497.49	2.952,51

FUENTE DE VERIFICACION (recursos humanos del **GAMPV**)

4.5. Planificación anual y proyectos incorporados para la ejecución en la gestión 2021

4.6. Acciones y Metas

4.6.1. Acciones y Metas Programadas en Producción Agrícola y Forestal

N°	OPERACION (Acción a Corto Plazo)	META PROGRAMADA 2022	ENERO-JUNIO	PORCENTAJE DE EJECUCION (%)
1	Coordinar, organizar reuniones con las organizaciones productivas agrícolas.	10 Reuniones de coordinacion con organizaciones productivas.	3	30%
2	Organizar, realizar talleres de actualización en manejo agronómico del cultivo de piña para los productores.	8 Realizar talleres de actualizacion	2	25%
3	Organizar, realizar talleres de actualización en manejo agronómico del cultivos tropicales para los productores.	20 Realizar talleres de actualizacion	3	15%
4	brindar la socialización hacia los productores	100 productores socializados	117	117%
5	Realizar seguimiento y asistencia técnica a los productores de piña	40 Asistencia tecnica.	10	25%
6	Coordinar y realizar el registro, actualización de parcelas productivas de piña ante el SENASAG para la comercialización.	40 Registro de Parcelas de piña.	0	0%
7	Contratación de servicio de consultores individuales.	8 elaboracion de TDR	8	100%
8	Actualización de base de datos referidos a la producción agrícola, asistencia técnica y desarrollo de cursos.	1 Base de datos actualizado	1	100%
9	Organizar, realizar talleres de actualización en producción orgánica, para los productores.	20 Realizar talleres de actualizacion	7	35%
10	Asistencia técnica, a productores en producción orgánica de cultivos tropicales.	40 Asistencia tecnica.	5	13%

11	Realizar trabajo de campo para el registro de derecho propietario del vuelo forestal, en plantaciones forestales de acuerdo a solicitud de los beneficiarios.	4 Trabajo de campo y Elaboracion de informes tecnicos.	4	100%
12	Realizar inspección de Producto Forestal para autorización para transporte para uso propio, volumen menores en el campo de acuerdo a solicitud	10 Trabajo de campo y Elaboracion de informes tecnicos.	4	40%
13	Coordinar con instituciones nacionales, departamentales y locales (ABT, Gobernacion, Mancomunidad de Municipios, Fonabosque, etc.)	1 Convenios Interinstitucionales firmados	0	0%
14	Producir plántulas ornamentales para unidades educativas, en el Vivero Municipal.	20000 Plantas ornamentales producidas.	15000	75%
15	Producción de planta de ficus	5000 Plantas de ficus	0	0%
16	Supervisar al personal de parques y jardines en los trabajos de Mantenimiento de Parques y Jardines de la jurisdiccion municipal de Puerto Villarroel.	12 Realizar seguimiento a las actividades de mantenimiento de parques y jardines	6	50%
17	Elaborar especificaciones técnicas para compras y contrataciones de servicios, para el Mantenimiento de parques y jardines.	6 Elaborar especificaciones tecnicas.	11	183%
18	Trabajos de control de malezas, podas de formación en parques y jardines en la jurisdicción del municipio de Puerto	40 Trabajos manuales realizados	14	35%
19	Mantenimiento de parques y jardines en la jurisdicción del municipio de Puerto	1 mantenimientos realizados	1	100%
20	Producir plántulas de diferentes especies forestales nativas del trópico en el Vivero Municipal.	92750 Plantas producidas de especies forestales nativas.	20000	22%
21	Producir plantulas agroforestales (cacao y copuazu) en el Vivero Municipal.	43738 Plantas producidas de cacao y copuazu.	43738	100%
22	Elaborar especificaciones técnicas para compras menores, para la producción de plantas en el vivero municipal.	7 Elaborar especificaciones tecnicas.	4	57%
23	Coordinar, organizar reuniones con las organizaciones productivas forestales y agroforestales.	6 Reuniones de coordinacion con organizaciones productivas.	5	83%
24	Organizar, realizar talleres de actualización en manejo agronómico de cacao y copoazu para los productores.	10 Realizar talleres de actualizacion	10	100%
25	Realizar seguimiento y asistencia técnica a los productores de cacao y copoazu.	40 Asistencia tecnica.	18	45%
26	Actualización de base de datos de entrega de plantas, establecimiento de plantaciones de cacao y copoazu.	1 Base de datos actualizado	1	100%
27	Establecimiento de plantaciones en sistemas agroforestales.	175 Superficie establecida	21,25	12%
28	Establecimiento de plantaciones forestales con fines comerciales y de protección.	78 Superficie establecida	19,21	25%

29	Difundir la información en eventos y medios de comunicación	1 Difusion en eventos y medios de comunicación.	0	0%
30	Preparación de la rendición publica de cuentas	1 Presentación de informes de resultados de gestión.	0	0%

4.6.2. Acciones y metas programadas en Producción Pecuario

N°	OPERACIÓN (Acción de Corto Plazo)	META PROGRAMADA	ENERO A JUNIO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN/ %	
1	Brindar asistencia técnica a productores	Asistencias técnicas a productores pecuarios	255	80	32%
2	Realizar el control y prevención zoonosanitario	control y prevención zoonosanitario en coordinación SENASAG	12	6	50%
3	Impulsar la coordinación interinstitucional	actas de reunión de coordinación	4	1	25%
4	Socializar las Normas vigentes sobre el establecimiento de unidades productivas	talleres de socialización con SENASAG	2	2	100%
5	Generación de una base de datos productivos pecuarios del GAMPV	Registro de establecimiento pecuarios avícola, ganadero, apícola, piscícola	4	3	75%
6	Gestionar el involucramiento interinstitucional	Reunión de convenios con SENASAG, ASOGAN, ASOAPIC 5ta	2	1	50%
7	Manejo de datos estadísticos	Registro de campañas de vacunación	4	2	50%
8	Gestionar y organizar ferias productivas	organizar ferias productivas pecuarias	3	2	67%
9	Gestionar el fortalecimiento a las unidades productivas	Realizar perfiles productivos	2	1	50%
10	fomentar a la producción pecuaria a las familias del municipio	Realizar seminarios productivos	2	3	100%
11	Capacitar a productores avícolas	Capacitación en predios productivos	2	1	50%
12	Capacitar a productores apícolas	Capacitación en predios productivos	3	4	100%
13	Capacitar a productores piscícolas	capacitación en predios productivos	8	8	100%
14	Capacitar a productores ganaderos	Capacitación en predios productivos	3	3	100%
15	Ejecutar Campaña de vacunación fiebre Aftosa	Realizar la campaña de vacunación según R.A. del SENASAG	2	1	50%
16	Ejecutar campaña de vacunación contra Gangrena	Realizar la campaña de vacunación en coordinación con SENASAG	2	1	50%
17	Ejecutar campaña de vacunación contra brucelosis bovina	campaña de vacunación en terneras hembras de edad 3 a 8 meses en coordinación con SENASAG	2	1	50%
18	Campaña de vacunación contra Newcastle en pollos criollos	Vacunación en pollos criollos contra Newcastle	2	1	50 %

19	Campaña de desparasitación en caninos y felinos	Desparasitación en perros y gatos	5	2	40 %
20	Fomentar a la mecanización agrícola	reunión de información para mecanización	2	1	50%
21	Promover la recuperación de la fertilidad de los suelos	realizar la mecanización de suelos degradados mediante el arado y rastrado	30 has.	2	6%

4.6.3. Acciones y metas programadas en Gestión de Riesgos

N°	OPERACIÓN (acción de corto plazo)	META PROGRAMADA	ENERO JUNIO	TOTAL SEMESTRE PROGRAMADO %
1	Construcción de espigones y dragados de ríos o cuencas	580 Hrs	245,96	45,12%
2	Provisión de material cemento para construcción muros de hormigón ciclópeo en ríos	2000 Bol	350 Bol	17,5%
3	Construcción de drenajes con maquinaria pesada	200 Hrs	10 Hrs	5%
4	Provisión de cemento para revestimiento de gaviones y otros que protejan puentes	3 proyectos obras preventivas	1	33%
5	Provisión de tubos H°A° para construcción de alcantarillas en vías de acceso	140 tubos H°A° PARA ALCANTARILLAS	88 Tubos H°A°	62,85%
6	Provisión de cemento según perfil de proyecto para construcción de badenes y cabezales de alcantarillas	350 Bol.	957 Bol.	273,43%
7	Rehabilitación de caminos	43 Km.	54,48 Km.	126,7%
8	Rehabilitación de infraestructuras (techo sistema de agua potable y otros)	3 infraestructura rehabilitada	1 infraestructura	33%
9	Atención en emergencia a familias afectadas	200 familias atendidas	0	%
10	Búsqueda y rescate	2	2	100%
11	realizar solicitudes presentadas a diferentes instituciones para apoyo logística	10 solicitudes presentada a instituciones	7 solicitudes presentadas	70%
12	Elaboración de solicitud presupuestaria	32 solicitudes	83 solicitudes realizadas	259,4%
13	Informes para proceso de contratación menor	32 informes	17 informes	53,13%
14	Inspección y verificación de daños ocasionados por eventos naturales	12 inspecciones e informes	9 inspecciones realizadas	75%

15	Coordinación con autoridades sociales para trabajos con mano de obra en rehabilitación, prevención y otros	35 reuniones	17 reuniones	48,57%
16	Atención a la población en la oficina	500	300	60%
17	reuniones con diferentes instituciones en tema prevención y mitigación	2 reunión	3 reunión de coordinación	150%
18	evaluación de daños amenazas y necesidades según la presencia de evento	1611 familias	1586 familias evaluadas	98,44%
19	Gestión de ayuda para las familias afectadas según la magnitud del evento	516 familias	466 familias beneficiadas con ayuda	90,31%
20	Elaboración de informes de identificación posibles riesgos de desastres en proyectos	29 informes	29 informes realizadas	100 %
21	Seguimiento a la entrega de material de construcción a los sindicatos	30 carpetas concluidas	17 carpetas	56,66%
22	Supervisión o seguimiento al armado de alcantarillas	100 fichas de trabajo fuera de oficina	45 fichas de trabajo	45%
23	Elaboración de perfil de proyectos de rehabilitación, reconstrucción y prevención previo inspección de campo	18 perfiles de proyecto	25 Perfiles de proyectos	138,89%

4.7. Presupuesto ejecutado

4.8. Asistencia Técnica & Implementación Productiva

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				
10	0000	001	Asistencia Técnica & Implementación Productiva	628.500	421.393.33 (67%)	148.616,68 (23.65%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

N°	OBJETO DE CONTRATACIÓN	DOCUMENTO DE LA FORMALIZACIÓN	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DEL CONTRATO
1	Técnico Operativo Producción N°1	Contrato SCIL/CM/119/2022	Rodrigo Lopez Angelo	36.000,00	Menor	16/2/2022
2	Técnico Operativo Producción N°2	Contrato SCIL/CM/154/2022	Jose Manuel Carrasco Perez	35.333,33	Menor	5/4/2022

3	Tecnico en piscicultura	Contrato SCIL/CM/135/2022	Roger Vladimir Herrera	36.000,00	Menor	11/03/2022
4	Técnico de producción orgánica	Contrato SCIL/CM/147/2022	Emilio Salguero Arce	36.000,00	Menor	31/3/2022
5	Tecnico operative UGR	contrato	Pablo Quispe	31050	Menor	
6	Tecnico de parques y jardines	SCIL/CM/109/2022	Rudy triveño Inturias	32.940,00	menor	4/2/2022
7	Encargado de vivero municipal	Contrato scil./CM/068/2022	Samuel Sanchez Espinosa	38.755,00	Menor	24/2/2022
8	Apoyo de parques y jardines	Contrato SCIL/CM/134/2022	Marco Antonio Mamani Ayna	27.550,00	Menor	10/3/2022
9	Apoyo de parques y jardines mariposas	SCIL/CM/147/2022	Jose Luis Villca Saravia	22.325,00	Menor	5/5/2022
10	Viverista Municipal N° 01	Contrato SCIL/CM/107/2022	Roger Condori	26.460,00	Menor	3/2/2022
11	Sereno Jatun Sacha	Contrato scil./CM/030/2022	Roberto Gusman Salguero	32.680,00	Menor	14/2/2022
12	Sereno Vivero Municipal	Contrato SCIL/CM/069/2022	Johny Cayola Lamas	26.950,00	Menor	21/1/2022
13	Sereno centro de reproduc. Alevines	Contrato SCIL/CM/080/2022	David Llanos Albarez	31.350,00	Menor	31/1/2022
14	Servicio de difusión de información	Orden de servicio	Mario Edgar Lima Mamani	8.000,00	Menor	22/04/2022

productiva a nivel nacional e Internacional del municipio de Puerto Villarroel					
--	--	--	--	--	--

Resultados:

Con la contratación del personal se ha conseguido los siguientes resultados:

No.	DETALLE	No. DE SINDICATOS	FAMILIA BENEFICIADAS
1	Mantenimiento de parques y jardines en las poblaciones de Ivirgarzama, Mariposas, Puerto Villarroel, Valle Hermoso y otros según requerimiento	Global	1000
2	Asesoramiento técnico en la producción agrícola (cítricos, palmito, banano, etc.)	18	90
3	Verificación de terreno, talleres, asesoramiento técnico en rubro de piscicultura	7	112
4	Capacitación teórica y practicas apicultura	4	80
5	Levantamientos de datos de productores ganaderos para el programa de ganado	56	476
6	5 proyectos elaborados para obras complementarias de empacadoras de banano (7 Islas, Chimboco, Independencia y Rosario A)	4	40
7	1 Proyecto elaborado empacadora de Piña Mariposas	1	50
8	Feria de la abeja	1	10
9	33 Perfiles de proyectos en gestión de riesgos	15	300
TOTAL			2.158

4.9. Adquisición de Materiales, Productos Veterinarios y Contratación de Vacunadores

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				

10	0000	002	Adquisición de Materiales, Productos Veterinarios y Contratación de Vacunadores	250.000,00	177.519,00 (71%)	115.158,00 (46,06%)
----	------	-----	---	------------	---------------------	------------------------

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

N°	OBJETO DE CONTRATACIÓN	DOCUMENTO DE LA FORMALIZACIÓN	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Compra de insumos para la campaña social de esterilización preventiva gratuita en caninos y felinos hembras y desparasitaciones en general	orden de compra	Harold Alcides Blanco Suarez	6540.00	Menor	21/02/2022
2	Compra de maíz y estabilizantes de Ph de agua, leche para campaña de vacunación contra Newcastle en pollos criollos 1ra campaña 2022	Orden de compra	Multiserv RNA	8710.00	Menor	07/04/2022
3	Adquisición de vacuna de Gangrena y materiales para campaña de vacunación ciclo 43/2022	Orden de compra	Multiserv RNA	49.899,00	Menor	24/05/2022
4	Adquisición de vacuna anti aftosa ciclo 43/2022	Orden de compra	Multiserv RNA	49.920,00	Menor	24/05/2022
5	Contratación de brigada de vacunación n° 1 para campaña contra fiebre aftosa y gangrena para el ciclo 43/2022	Contrato	Gerardo Roca Negrete	11.000,00	Por producto	25/05/22 al 30/06/22
6	Contratación de brigada de vacunación n° 2 para campaña contra fiebre aftosa y gangrena para el ciclo 43/2022	Contrato	Rosendo Luis Márquez Gallardo	11.000,00	Por producto	25/05/22 al 30/06/22
7	Contratación de brigada de vacunación n° 3 para campaña contra fiebre aftosa y gangrena para el ciclo 43/2022	Contrato	Wilfredo Justiniano Paredes	11.000,00	Por producto	25/05/22 al 30/06/22
8	Contratación de brigada de vacunación n° 4 para campaña contra fiebre aftosa y gangrena para el ciclo 43/2022	Contrato	Ronald Villarroel Marin	11.000,00	Por producto	25/05/22 al 30/06/22

9	Contratación de brigada de vacunación n° 5 para campaña contra fiebre aftosa y gangrena para el ciclo 43/2022	Contrato	Juan Oporto Ibáñez	8.250,00	Por producto	25/05/22 al 30/06/22
10	Contratación de brigada de vacunación n° 6 para campaña contra fiebre aftosa y gangrena para el ciclo 43/2022	Contrato	Francisco Flores Vargas	9350.00	Por producto	25/05/22 al 30/06/22
11	Compra de talonarios "actas de vacunación" de 50 unidades,3 copias 1 original numerado	Orden de compra	Imprenta Cochabamba	490	Caja chica	15/06/2022
12	Compra de combustible para la campaña de vacunación de ganado bovino y pollos criollos	Vales		360		

Resultados:

No.	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	FAMILIA BENEFICIADAS
1	Vacunación de ganado bovino de Fiebre Aftosa y Gangrena ciclo 43	10900	Cabezas	395
2	Vacunación de pollos criollos de enfermedad de Newcastle 1ra campaña	43133	Aves	1884
3	Muestras para prevención de brucelosis ganado bovino	4.300	Muestras	50
4	Esterilización de caninos, felinos y desparasitación 2 campañas (Ivirgarzama y Senda 6)	362	Animales	120
5	Asistencia técnica Apicultura, avicultura, ganado bovino y piscicultura	4	Talleres	80
7	Registro de productores de ganado para el Programa de apoyo a pequeños ganaderos	1	Proyecto	483
8	Registro RUNSA	300	carpetas	300
9	Certificado de conformidad para construcción de establecimientos avícolas	15	Certificados	15
TOTAL FAMILIAS				3277

4.10. Apoyo al Mejoramiento Y Recuperación de Fertilidad de Suelos

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FISICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				

10	0000	004	Apoyo al Mejoramiento y Recuperación de Fertilidad de Suelos	269.600,00	163.775,00 61 (%)	57.720,00 (22.20%)
----	------	-----	--	------------	----------------------	-----------------------

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Operador retroexcavadora N°1	Eventual	Elmer Veizaga Coca	44.000,00	Menor	07/02/202231 /12/2022
2	Operador excavadora N° 5	eventual	Diego Armando Marca Fernández	49.500,00	Menor	07/02/202231 /12/2022
3	Soldadura de 4 plancha del cucharon de la retro excavadora 920 CAT	ORDEN DECOMPRA	Miguel Zamudio Castro	4200.00	Menor	18/02/2022
4	Compra de filtros y aceite para mantenimiento de la retro excavadora JHON DEERE 310L CAT320GC	orden de compra	NIBOL	10,964.00	Menor	22/02/2022
5	Compra de aceite y tanque de conservación de agua del radiador para el mantenimiento de la excavadora CAT320CC	orden de compra	FINNING-BOLIVIA	19962.81	Menor	22/04/2022
6	Servicios de mantenimiento y cambio de piezas de unión giratorio de la excavadora CAT320CC	orden de compra	FINNING-BOLIVIA	4858.21	Menor	04/05/2022
7	Compra de aceite hidráulico, aceite de transmisión y grasas para la excavadora CAT320CC	orden de compra	María Teresa Vargas Claudio	8900.00	menor	09/05/2022
8	Tec. Ope. Tractor Agric. N° 01	Consultor en linea	Luis Carlos Villarroel O.	21.390	menor	24/06/202231 /12/2022

Resultados:

No.	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	FAMILIA
-----	---------	----------	--------	---------

				BENEFICIADAS
1	Construcción de estanques piscícolas en 2 sindicatos	21	Estanque	21
2	Dragado por emergencia 2 sindiactos	800	mts.	90
3	Excavación de drenaje	500	mts.	15
4	Limpieza y Rehabilitación de camino de caminos en 8 sindicatos	2,5	Km.	280
5	Excavación de emergencia para colocado de tubo de agua potable en 1 sindicatos	550	Mt.	100
5	Excavaciones y Colocados de anillas HªAª en vías de acceso	20	Pza	180
6	Colocado de chapas para drenaje en 1 sindiacto	5	Pza.	60
TOTAL FAMILIAS BENEFICIADAS				746

4.11. Producción de Plantas en el Vivero Municipal

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD			
10	0000	005	Producción de Plantas en el Vivero Municipal	80.000,00	0,00 (0,00%)

4.12. Equipo Maquinaria Pesada para Rehabilitación de Estanques Piscícolas en el Municipio de Puerto Villarroel

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FISICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				
10	13350020900	000	Equip. Maquinaria Pesada Para Rehabilitación de Estanques Piscícolas en el Municipio de Puerto Villarroel	35.566,00	33.700,00 (94.75 %)	33.700,00 (94.75 %)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

Nº	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Servicio de auditoría financiera externa para el proyecto "Equip. Maquinaria pesada para la rehabilitación de estantes piscícolas en el Municipio de Puerto Villarroel	Contrato	Grover Crispín Callejas	33.700,00		17/05/202215 /06/2022

4.13. Apoyo a la producción piscícola en el municipio de Puerto Villarroel provincia Carrasco del departamento de Cochabamba

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO O EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				
10	0000	011	Apoyo a la producción piscícola en el municipio de Puerto Villarroel provincia Carrasco del departamento de Cochabamba.	109.998,00	85.000,00 (77.27%)	85.000,00 (77.27 %)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Servicio de auditoría financiera externa para el proyecto "Apoyo a la producción piscícola en el municipio de Puerto Villarroel provincia Carrasco del departamento de Cochabamba"	Contrato	Grover Crispín Callejas	85.000,00		17/05/2022 15/06/2022

4.14. Fomento a la producción agropecuaria

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				
10	0000	028	Fomento a la producción agropecuaria	168.900	37.263,00 (22.06%)	37.263,00 (22.06 %)

4.15. Mantenimiento de Áreas Verdes y Recreacionales

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	Ejecución Física	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				
13	0000	03	Mantenimiento de Áreas Verdes y Recreacionales	140.265.80	106.372,66 (75.84%)	106.372,66 (75.84%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación.

N°	OBJETO DE CONTRATACIÓN	DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DEL CONTRATO
1	COMPRA DE HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	ORDEN DE COMPRA	JOSUE FLORES JALDIN	11650,00	MENOR	22/2/2022
2	COMPRA DE EQUIPOS DE TRABAJO PARA MARIPOSAS.	ORDEN DE COMPRA	JOSUE FLORES JALDIN	11000,00	MENOR	22/2/2022
3	COMPRA DE HERBICIDAS PARA EL CONTROL DE MALEZAS EN LOS PARQUES Y JARDINES DE GAM-PV.	ORDEN DE COMPRA	LUIS CHOQUE CALILIZAYA	3400,00	MENOR	25/2/2022
4	"SERVICIOS MANUALES PARA EL DESMALEZADO, LIMPIEZA Y PODAS DE PARQUES Y JARDINES"	ORDEN DE SERVICIO	ISAC JESUS ROMERO	6865,00	MENOR	28/3/2022

5	COMPRA DE PINTURA, BROCHAS Y LIJA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA PLAZA PRINCIPAL DE IVIRGARZAMA	ORDEN DE SERVICIO	JULIA MARTINEZ REQUEZ	4712,00	MENOR	25/3/2022
6	COMPRA DE PINTURA, PARA EL PINTADO DE LA PLAZA PRINCIPAL DE IVIRGARZAMA	ORDEN DE SERVICIO	JULIA MARTINEZ REQUEZ	1950,00	MENOR	13/5/2022
7	SERVICIO DE REFACCION DE BANCAS DE LA PLAZA PRINCIPAL DE IVIRGARZAMA	ORDEN DE SERVICIO	CORCINO PACHACOPA YUCRA	500,00	MENOR	8/4/2022
8	PROVISION DE CEMENTO PARA LA CONSTRUCCION DE CORDON H°C° PARA LA PLAZA VALLE SACTA	ORDEN DE COMPRA	FABIO JAVIER ARAOZ GUTIERREZ	26416,00	MAYOR	27/4/2022
9	SERVICIOS MANUALES PARA REFACCION DE VARANDAS DE JARDINERIA DE LA PLAZA PRINCIPAL DE IVIRGARZAMA	ORDEN DE SERVICIO	GABRIEL CACERES SANDOVAL	2541,00	MENOR	3/5/2022
10	SERVICIOS MANUALES PARA EL PINTADO DEL MONUMENTO DE BARCO DE LA PLAZA PRINCIPAL DE IVIRGARZAMA.	ORDEN DE SERVICIO	ISAC JESUS ROMERO	2772,00	MENOR	3/5/2022
11	ADQUISICION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO EN PARQUES Y JARDINES.	ORDEN DE COMPRA	JOSUE FLORES JALDIN / WILBER PASCUAL MARTINEZ	7158,00	MENOR	4/5/2022

12	COMPRA DE ADORNOS FLORALES DE JARDINERIA	ORDEN DE COMPRA	ROSALIA LOPEZ FLORES	1544,40	MENOR	18/5/2022
13	COMPRA DE LUBRICANTES E HILO DE CORTE PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	ORDEN DE COMPRA	CAEXO S.R.L.	1560,00	MENOR	24/5/2022
14	COMPRA DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO AGRICOLA	ORDEN DE COMPRA	JULIA MARTINEZ REQUEZ	3500,00	MENOR	3/6/2022
15	Relleno equipamiento Israel	Orden de servicio		5000.00	Menor	19/01/2022
16	Compra de basureros para la plaza principal de Mariposas	Orden de compra	Edelfin Eber Condori	11960	Menor	01/06/2022

Resultados.

No.	DETALLE
1	Mantenimiento de parques y jardines en las poblaciones de Ivirgarzama, Mariposas, Puerto Villarroel, Valle Hermoso y otros según requerimiento
2	Pintado de la plaza principal de Ivirgarzama
4	Mantenimiento de hierva ambientes repostería, control social de la federación Carrasco, áreas municipales.
TOTAL	

4.16. Implementación de Sistemas Productivos Agroforestales y Forestales en el Municipio de Puerto Villarroel

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FISICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				

13	1335002310 0	000	Implem. de Sistemas Productivos Agroforestales y Forestales en el Municipio de Puerto Villarroel	454.977,89	122.662,68 (27%)	72.427,61 (15.92%)
----	-----------------	-----	--	------------	---------------------	-----------------------

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DEL CONTRATO
1	TECNICO DE PROYECTO I	CONTRATO SCIL./CM/159/2022	SILVERIO SALAZAR MAMANI	19333,34	MENOR	19/4/2021
2	TECNICO DE PROYECTO II	CONTRATO SCIL./CM/160/2022	LIMBERT QUISPE AUCACHI	19333,34	MENOR	19/4/2022
3	TECNICO DE VIVERO (PROYECTO)	CONTRATO P.E/098/2022	MIRIAN OLIVERA VARGAS	14145,00	EVENTUAL MENOR	11/5/2022
4	TECNICO DE PROYECTO III	CONTRATO SCIL./CM/168/2022	GADY RUTH LOZA MERIDA	4000,00	MENOR	26/5/2022
5	SERVICIOS DE ALIMENTACION PARA TALLER DE CAPACITACION	ORDEN SE SERVICIO	JUAN CARLOS TERCEROS GANDARILLAS	2524,00	MENOR	13/4/2022
6	SERVICIOS MANUALES PARA EL CONTROL DE MALEZAS	ORDEN DE SERVICIO	OCTAVIO CAMACHO RIOS	10500,00	MENOR	10/4/2022
7	SERVICIOS MANUALES PARA EL INJERTADO TIPO PARCHA EN LAS PLANTULAS DE CACAO	ORDEN DE COMPRA	DIEGO EDUARDO ANGULO CUELLAR	14076,60	MENOR	10/5/2022
8	SERVICIOS MANUALES PARA EL CONTROL DE MALEZAS	ORDEN DE SERVICIO	OCTAVIO CAMACHO RIOS	10500,00	MENOR	10/5/2022

9	COMPRA DE VARETAS DE CACAO	ORDEN DE COMPRA	PASCUAL PAREDES ALDANA	4880,40	MENOR	10/5/2022
10	COMPRA DE SEMILLAS DE COPOAZU	ORDEN DE COMPRA	ELVIS MACHADO CARTAGENA	7930,00	MENOR	5/5/2022
11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULO ASIGNADO AL PROYECTO NISSAN CON PLACA N°09-MI-34	ORDEN DE COMPRA	SEVERO LAIME MONTENEGRO	5440,00	MENOR	23/5/2022
12	COMPRA DE TIJERAS PODADORAS PARA TALLER DE CAPACITACION EN SISTEMAS AGROFORESTALES DEL PROYECTO	ORDEN DE COMPRA	JULIA MARTINEZ REQUES	10000,00	MENOR	25/5/2022

Resultados:

Cuadro de Producción de plantas forestales y agroforestales

No.	ESPECIES	CANTIDAD	UNIDAD
1	Forestales	18284	Plantas
2	Cacao	31401	Plantas
3	Copuazu	29578	Plantas
	Chirimoya Brasileira	2800	Plantas
	Achacahayru	5131	Plantas
TOTAL		87194	Plantas

4.17. Prevención de Recursos Para Desastres Naturales 5ta Sección Municipal

5. APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FISICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				

31	0000	001	Prevención de Recursos Para Desastres Naturales 5ta Sección Municipal	938.788,38	327463,87 (34,88%)	238.368,25 (25.39%)
----	------	-----	---	------------	-----------------------	------------------------

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación:

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE LA FORMALIZACIÓN	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Prov. 200 bolsas de cemento para defensivo sindicato la Sorpresa central Valle Saeta D-7	Orden de compra	Julia Martinez Requez	10400,00	Menor	12/11/21
2	Provisión 290 bolsas de cemento para construcción de cabezales de alcantarillas Junta Vecinal Alto Ivirgarzama, Valle Hermoso, Belen, La Florida, Por Venir D-6	Orden de compra	Julia Martinez Requez	15080,00	Menor	21/01/22
3	Provisión de 10 tubos de h° a° D=1000 mm para const. puente alcantarilla Sind. Ayopaya D-1	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño Garcia	7200,00	Menor	08/02/22
4	Servicio con excavadora para rehabilitación de camino por emergencia Sind. Loma Alto - Muyu Pampa D-5	Orden de Servicio	Rimy Ariel Gonsales Ramos	17730,00	Menor	11/02/22
5	Adquisición de emergencia 2 reguladores de carga 12 VDC para sistema solar y una Batería de 12 VDC para estaciones meteorológicas Senda 6 y Puerto Villarroel	Orden de Compra	Ronal Pablo Cavero Hinojosa	1020,00	Menor	16702/22
6	Provisión 82 bolsas de cemento para construcción de cabezales de puente alcantarillas, central San Lorenzo D-3	Orden de Compra	Claudio Choqueticlla Mamani	4182,00	Menor	17/02/22
7	Provisión de 20 tubos de H°A° D=800mm. por emergencia para desagüe fluvial, rio Ivirgarzama D-6	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño Garcia	11000,00	Menor	17/02/22
8	Provisión de 132 bolsas de cemento y 15 tubos H°A° D=1500mm para construcción	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño Garcia	27534,00	Menor	25/03/22

	de puentes alcantarilla Junta Vecinal 8 de Abril D-6					
9	Provisión de 36 tubos de H°A° D=1000mm por emergencia para el desagüe acceso a la central de Puerto Villarroel D-15	Orden de Compra	Jorgr Nelson Montaña Zurita	25884,00	Menor	30/03/22
10	Provisión de 7 rollos politubos de 50 metros de 3" pulgadas, sindicato 2 de Marzo central Unificada	Orden de Compra	Wilber Pascual Martinez	8400,00	Menor	30/03/22
11	Provisión 32 bolsas de cemento, 50 barras de acero corrugado 10mm, 20 barras de acero corrugado de 12 mm y 20 barras de acero corrugado de 16 mm para construcción de paso vehicular por emergencia para puente, del sind. Valle Hermosa a, central Senda 6 D-10	Orden de Compra	Wilber Pascual Martinez	9974,00	Menor	06/04/22
12	Provisión de material para 25 anillas D=1000mm para sindicato Villazon central San Lorenzo D-3	Orden de Compra	Wilber Pascual Martinez	8295,00	Menor	07/04/22
13	Provisión de material para 25 anillas D=1500mm para central Mariposas D-3	Orden de Compra	Julia Martinez Requez	17.649	Menor	10/05/22
14	Provisión de 7 tubos de H°A° D=500MM para Junta Vecinal 14 de Julio D-6	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño Garcia	2.240	Menor	30/05/22
15	Provisión de 285 bolsas de cemento y 15 barras de fierro 3/8 para construcción de 9 cabezales central Valle Sacta D-7	Orden de Compra	Fabio Javier Araoz Gutierrez	15720	Menor	06/06/22
16	Provisión de 168 bolsas cemento para puente alcantarilla sind. Indígena Yuracare D-15 Puerto Villarroel	Orden de Compra	Julia Martinez Requez	8736	Menor	07/06/22
17	Provisión de 150 bolsas de cemento para construcción de muro defensivo sind. San Antonio central Nueva Luna D-8	Orden de Compra	Alicia Vasquez Franco	7800	Menor	20/06/22
18	Dragados realizados en diferentes Distritos con maquinaria del GAM Puerto Villarroel	Carpeta	Municipio	24504,96		

19	Rehabilitación de caminos por emergencias en diferentes distritos	Carpeta	Municipio	79933,27		
20	Drenajes	Carpetas	Municipio	297,6		
21	Vales para Rehabilitación de caminos		Municipio	23884		

Resultados:

No.	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	FAMILIA BENEFICIADAS
1	Provisión de 88 tubos de alcantarilla para vías de acceso a 5 centrales	6	Alcantarillas	1800
2	Provisión de 350 bolsas de cemento para muro defensivo	2	Muro Defensivo	1150
3	Provisión de 957 bolsas de cemento a 6 centrales para construcción de cabezales de alcantarillas	25	Cabezales de alcantarillas	2540
4	Provisión de material para construcción de 50 anillas H°A° D=1000mm y D=1500mm. para 2 centrales	6	Alcantarillas	420
5	Provisión 32 bolsas de cemento, 50 barras de acero corrugado 10mm, 20 de 12 mm y 20 de 16 mm para construcción de paso vehicular, sind. Valle Hermoso A, central Senda 6.	1	Plataforma del puente	350
6	Rehabilitación de caminos en 20 sindicatos	54,48	Km.	3200
7	Construcción de dragado por emergencia en 8 sindicatos	277,5	Hrs.	560
TOTAL FAMILIAS				10.036

4.18. ESTADO DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

N°	PARTIDA PROGRAMÁTICA	PROYECTO/ACTIVIDAD	PRESUPUESTO PROGRAMADO	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
1	10 0000 001	Asistencia técnica & implementación productiva	628.500,00	413.393,33 (65.77%)	148.616,68 (23.65%)
2	10 0000 002	Adquisición de materiales, productos veterinarios y contratación de vacunadores.	250.000,00	177.519,00 (71%)	115.158,00 (46.06%)
3	10 0000 004	Apoyo al mejoramiento y	269.600,00	163.775,00	57.720,00

		recuperación de fertilidad de suelos.		(61%)	(22.20%)
4	10 0000 005	Producción de plantas en el vivero municipal	80.000,00	0,00	0,00
5	10 1335002090000 00	Equip. maquinaria pesada para rehabilitación de estanques piscícolas en el municipio de Puerto Villarroel	35.566,00	33.700,00 (94.75)	33.700,00 (94.75)
6	10 000 028	Fomento a la producción agropecuaria	168.900,00	37.263,00 (22.06%)	37.263,00 (22.06%)
7	10 0000 011	Apoyo a la producción piscícola en el municipio de Puerto Villarroel provincia Carrasco del Departamento de Cochabamba	109.998,00	85.000,00 (77.27)	85.000,00 (77.27)
8	13 0000 003	Mantenimiento de áreas verdes y recreacionales	140.265,80	106.372,66 (75.84%)	106.372,66 (75.84%)
9	13 13350023100000 000	Implem. De Sistemas Productivos Agroforestales y Forestales en el Municipio De Puerto Villarroel.	454.977,89	122.662,68 (27%)	72.427,61 (15.92%)
10	31 0000 001	Prevención de recursos para desastres naturales 5ta sección municipal	938.788,38	327.463,87 (34.88%)	238.368,25 (25.39%)
% DE EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA			3.076.596.07	1.467.149.54	894626.2
			100 %	47.69 %	29.08 %

5. DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

VISIÓN:

Fomentar y regular el crecimiento ordenado del municipio para lograr un desarrollo sostenible, según la normativa urbana, en todas las poblaciones del municipio de puerto villarroel.

- Aplicación de las Normas Urbanas
- Aprobación de Planos de Lote, y Urbanizaciones, planimetrías, Construcción.
- El control y registro de la transferencia inmobiliaria urbana.
- La implementación de sistemas, procedimientos y mecanismos técnicos adecuados para la valuación y re-valuación de la propiedad inmueble urbana.
- La clasificación, codificación y buena conservación de la documentación del Catastro Municipal.
- La preparación de antecedentes técnicos y legales que avalen la propiedad de los bienes inmuebles.

DETALLE DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO:

UNIDAD DE URBANISMO PLAMEANIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL							
1	DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO	LIBRE NOMBRAMIENTO	10 meses	6750,00 BS.	953,25 BS.	5796,75 BS.	planta
2	REONSABLE DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	CONVOCATORIA	6 meses	4500,00 BS.	540.00Bs.	3960.00Bs.	planta
3	RESPONSABLE DE URBANISMO	CONVOCATORIA	6 meses	4500,00 BS	625.00Bs.	3875.00Bs.	Consultor en línea
4	INSPECTOR DE OBRAS	CONVOCATORIA	6 meses	4000,00 BS	576.80 BS	3423,20Bs.	Consultor en línea
5	TECNICO TOPOGRAFO N° 1	CONVOCATORIA	6 meses	3450,00 BS	480.25Bs.	2969.75Bs.	Consultor en línea
6	ENCARGADO TOPOGRAFO DE URBANISMO	CONVOCATORIA	6 meses	4000.00 BS	576.80 BS	3423,20Bs.	Consultor en línea
7	ALARIFE N°1	CONVOCATORIA	6 meses	2300,00 BS	320,16 bs	1979.84Bs.	Consultor en línea
8	ALARIFE N°2	CONVOCATORIA	6 meses	2300,00 BS	320,16 bs	1979.84Bs.	Consultor en línea
9	ENCARGADO TOPOGRAFIA N° 2	CONVOCATORIA	1 meses	4000,00 BS	576.80 BS	3423,20Bs.	Consultor en línea
10	TECNICO DE URBANISMO	CONVOCATORIA	1 meses	4000,00 BS	576.80 BS	3423,20Bs.	Consultor en línea

11	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONVOCATORIA	9 meses	2850,00 BS	411.00bs.	2439.00Bs.	Consultor en línea
UNIDAD DE CATASTRO							
12	REPOSABLE DE CATASTRO	CONVOCATORIA	8 meses	4500,00 BS.	540.00 BS	3960Bs.	planta
13	TECNICO DE CATASTRO	CONVOCATORIA	6 meses	4000,00 BS.	576.80 BS	3423,20Bs.	Consultor en línea

UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO							
14	RESPONSABLE DE ALUMBRADO PUBLICO	CONVOCATORIA	6años	4500.00 bs	550,00 Bs	4450,00 bs	planta
15	CHOFER DE ALUMBRADO PUBLICO N°1	CONVOCATORIA	12 años	3450.00Bs.	480.25Bs.	2969.75Bs.	Consultor en línea
16	TECNICO CHOFER DE ALUMBRADO PUBLICO N°2	CONVOCATORIA	4 años	3800.00Bs.	549.00Bs.	3251.00Bs.	Consultor en línea
17	TECNICO DE ALUMBRADO PUBLICO N°1	CONVOCATORIA	5 años	3450.00Bs.	480.25Bs.	2969.75Bs.	Consultor en línea
UNIDAD DE TRAFICO Y VIALIDAD							
18	RESPONSABLE DE TRANSPORTE Y VIALIDAD	CONVOCATORIA	1 año y 9 mees	4500,00 BS.	571,95 Bs	3928,05 bs	planta
19	ASISTENTE DE TRAFICO Y VIALIDAD N°1	CONVOCATORIA	3 años	2850.Bs.	411.00Bs	2439.00Bs.	Consultor en línea
20	TECNICO DE TRAFICO Y VIALIDAD N°2	CONVOCATORIA	3 años	3450.00Bs.	480.25Bs.	2969.75Bs.	Consultor en línea
21	SERENO N° 1 TERMINAL DE BUSES	CONVOCATORIA	2 años	2850.Bs.	411.00Bs	2439.00Bs.	Consultor en línea
22	LIMPIEZA TERMINAL DE	CONVOCATORIA	6 meses	2850.Bs.	411.00Bs	2439.00Bs.	Consultor en línea

BUSES IVIRGARZAMA							
Total mensual			82850	11418,52	71931,48		

- **LA POBLACIÓN SE BENEFICIA CON LOS SIGUIENTES TRAMITES CONCLUIDOS DE LA UNIDAD DE URBANISMO Y CATASTRO PARA SU REGISTRO EN DD.RR.**

Nº	TIPO DE TRAMITES RECURRENTE		TOTAL
1	HOMOLOGACIÓN DE LOTES EN ÁREA URBANA		174
2	REGULARIZACIÓN LOTES EN ÁREA URBANA		49
3	APROBACIONES DE PLANOS DE LOTE Y VISACION DE TESTIMONIO		11
4	APROBACIONES DE PLANOS DE CONSTRUCCIÓN		11
5	NOTIFICACIONES DE CONSTRUCCIONES		
6	APROBACIÓN DE CAMBIO DE USO DE SUELO	(18163.46)	11
7	APROBACION DE URBANIZACIÓN		1
8	CERTIFICACIONES DE CAMBIO DE USO DE SUELO		10
9	SUBDIVISIÓN Y ANEXIÓN DE PLANOS DE LOTE		2
	TOTAL TRAMITES CONCLUIDOS		258.

UNIDAD DE URBANISMO PLANEAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

OBJETIVO: Contribuir al ordenamiento urbano, con lineamientos y parámetros técnicos, logrando estructurar y ordenar las áreas verdes, equipamientos, y residenciales, según la normativa urbana, en todas las poblaciones del Municipio de Puerto Villarroel.

DESCRIPCION	CANTIDAD
Revisión de planimetrías y urbanizaciones	70
Visto bueno técnico de planimetrías y o urbanizaciones	2
Aprobación de urbanizaciones	1
Inspecciones técnicas para regularización de predios urbanos.	70
Estructuración de nuevos asentamientos en áreas de expansión urbana	1
Aprobación de planos de construcción	11

Elaboración de planos a requerimiento y en coordinación con otras direcciones o interesados	11
Inspecciones técnicas a requerimiento de los interesados para vialidad de proyectos y otros.	70
Sociabilización de normativas reglamentos y otros.	8
Paralización de obras de construcción fuera de norma	7
Autorizaciones de construcción según normativa	50
Notificaciones	214
Elaboración de informes topográficos.	60
levantamientos planímetros y alimétricos topográficos directos	100
Informes de pago de impuestos nuevos	100
Certificaciones de area	11
Cambio de jurisdiccion	2
Proyecto homologación	2
Informes tecnicos de homologaciones de los centros del municipio de puerto Villarroel	5
Informes técnicos de coordenadas de personerías juridica	10
Certificaciones de vias	20
Procesos administrativos de arroyos	3
Licencias de construcción de obras mayores	22
Autorizaciones de publicidad	2
Replanteos y verificación de lotes, línea rasante de predios	80
Recursos Humanos	22
Gestionar recursos humanos eventuales	2
Gestionar adquision de estación total	2

➤ **ÁREA TRABAJOS DE TOPOGRAFIA**

- Levantamiento topográfico, definición de rasantes, replanteo de lotes urbanos y áreas de equipamiento y Verificación técnico de las urbanizaciones y planimetrías, todo en el cumplimiento de normas urbanas.

LA POBLACION SE A BENEFICIADO CON:

100 Levantamientos Topográficos

80 Verificaciones y Replanteos

30 Posicionamientos de BM's

260 Informes topográficos.

➤ **REVISION DE PLANIMETRIAS DE POBLACIONES**

Actualmente se está realizando la revisión técnica de la planimetría de las poblaciones, con el objeto de actualizar la información técnica de los predios y poder insertar al sistema el fraccionamiento urbano de los predios, para tener un crecimiento de la población de manera ordenada y estructurada, de las áreas homologadas, para que posteriormente logren contribuir con el pago de impuestos, y actualizar su documentación en DD.RR.

POBLACION DE VILLA SAN PABLO (REVISION PRIMERA ETAPA)

Población: Villa San Pablo

Distrito: 2

Porcentaje de avance: 70% revisión técnica

REVISION POBLACION DE VUeltADERO (REVISION PRIMERA ETAPA)

Población: Vueltadero

Distrito: 4

Porcentaje de avance: 60% revisión técnica

REVISION POBLACION DE SENDA V (REVISION PRIMERA ETAPA)

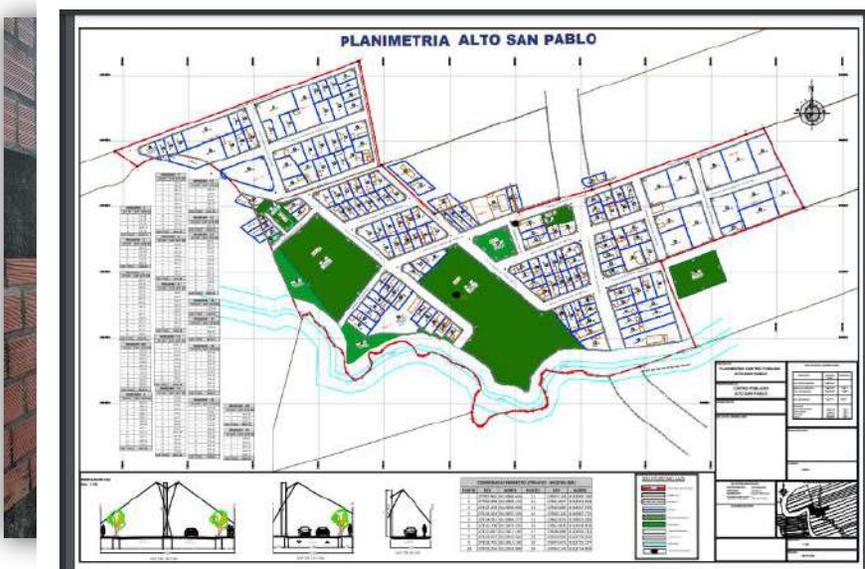
Población: Senda V

Distrito: 10

Porcentaje de avance: 40% revisión técnica

REVISION POBLACION DE ALTO SAN PABLO (CON INFORME TECNICO DE VISTO BUENO, ELABORADO POR TECNICO DEL MUNICIPIO)

- ✓ Actualmente se está realizando la planimetría de la población de Alto San Pablo, como municipio habiendo la necesidad de intervenir con profesionales técnicos del Municipio de Puerto Villarroel, del Distrito 2, con el objeto de actualizar la información técnica de los predios y poder insertar al sistema el fraccionamiento urbano de los predios y tener estructurado la población, para tener un crecimiento de la población de manera ordenada y estructurada, para posteriormente logren contribuir con el pago de impuestos, y actualizar su documentación en DD.RR. de una manera mas inmediata y continua.



➤ **AREA DE INSPECCION DE OBRAS**

Objetivo: Velar por el cumplimiento de los reglamentos de construcciones, proponer y aportar en reformas y complementaciones a los instrumentos técnico – jurídicos del desarrollo urbano.



LA POBLACIÓN SE A BENEFICIADA CON

Nº	TIPO DE TRAMITES	MONTO (Bs)	TOTAL
1	AUTORIZACION TRABAJOS MENORES	2500	50
2	LICENCIAS DE CONSTRUCCION	950	22
3	APROBACION PLANOS DE CONTRUCCION	7695,75	11
4	AUTORIZACION DE PUBLICIDAD	8000	2
5	CERTIFICACION DE VIAS		20
6	PROCESOS ADMINISTRATIVOS NOTIFICADOS		3
7	BOLETAS DE NOTIFICACION		214
8	PARALIZACIONES DE OBRAS		7
9	INFORMES TECNICOS EMITIDOS		11
10	APROBACION DE REGLAMENTO DE ACERAS		1
11	PROPUESTA DE REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIONES		1
	TOTAL	19145,75	623

➤ **AREA DE URBANISMO**

OBJETIVO : Realizar seguimiento a procesos de homologaciones, y realizar las homologaciones de las poblaciones faltantes, y así realizar el cambio de suelo de áreas rurales a áreas urbanas, de los centros poblados del municipio.

Homologaciones de los centro



poblados.

UNIDAD DE CATASTRO

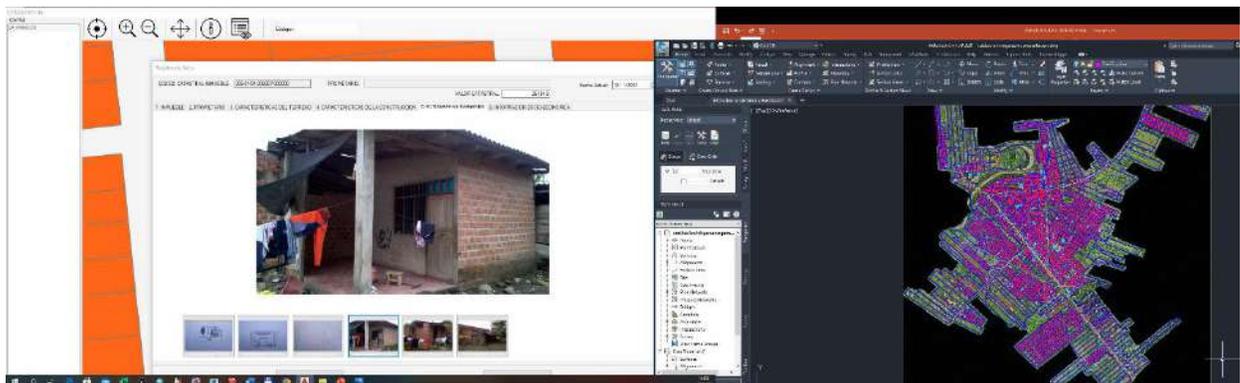
El área de catastro, realiza la regularización de los derechos propietarios, con datos actuales, y fortaleciendo el municipio con información técnica referidas al catastro urbano, que debe implementarse en todas las áreas urbanas homologadas.

LA POBLACIÓN SE A BENEFICIADO CON:

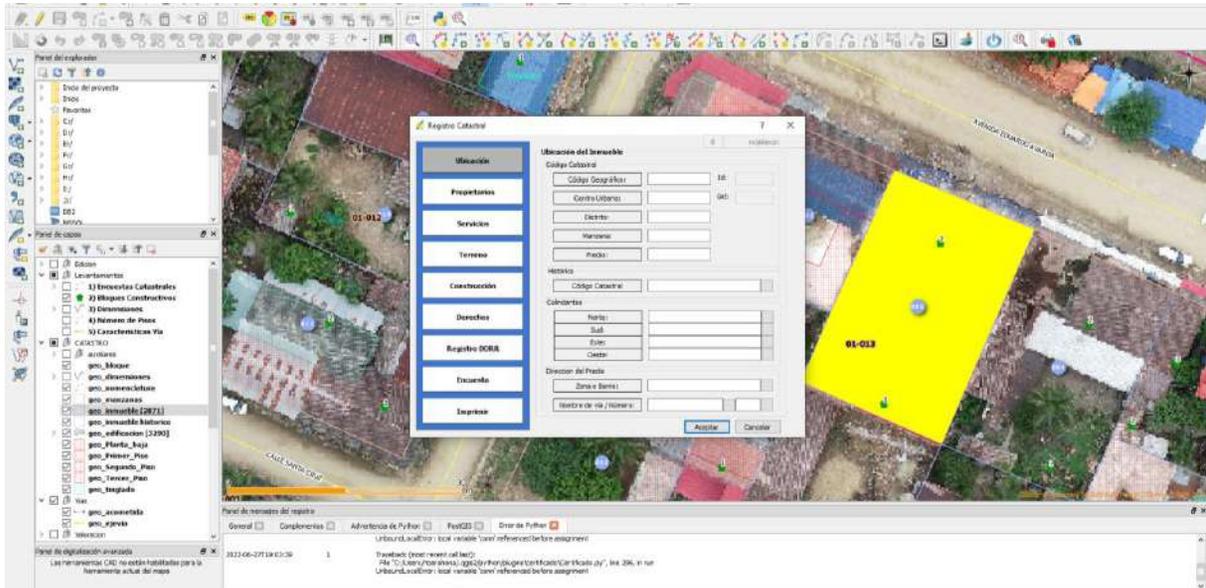
Nº	TIPO DE TRAMITES		TOTAL
5	CERTIFICACIONES DE DATOS TÉCNICOS		186
6	AVALÚOS CATASTRALES		10
7	INFORMES TÉCNICOS DE PROCESOS JUDICIALES, PARA JURÍDICA		53
9	INFORME DE OBSERVACIONES VARIOS		153
10	VERIFICACIONES RÁPIDAS PARA COBRO DE		71

	IMPUESTO		
11	REMISIÓN DE INFORMES DE ÁREAS DE EQUIPAMIENTO		49
12	PLANOS DE ÁREAS DE EQUIPAMIENTOS		49
13	ACTUALIZACIÓN DE PREDIOS EN SISTEMA CATASTRAL	SISTEMA QGIS	349
14	ACTUALIZACIÓN DE PREDIOS DE ACUERDO A SIN	SISTEMA IMPOSITIVO	1681
15	PRE LIQUIDACIONES EMITIDAS	IMPOSITIVO	161
16	ELABORACIÓN DE LEY DE EMPADRONAMIENTO MASIVO		1
17	SUPERVISIÓN CONSTANTE AL PROYECTO: SISTEMA CATASTRAL MARIPOSA Y VALLE SACTA	INFORMES REMITIDOS AL IGM	8
		TOTAL	2889

Sistema catastral entrega del proyecto sistema catastral Mariposas , Valle Sacta



Sistema catastral entrega del proyecto sistema catastral Mariposas , Valle Sacta



UNIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO

La unidad de alumbrado público tiene como objetivo incrementar la cobertura y mejorar el servicio en todas las poblaciones del municipio de Puerto Villarroel.

LA POBLACIÓN SE A BENEFICIADO CON:

Nº	TIPO DE TRAMITES	TOTAL
1	REPARACION CIRCUITOS ELECTRRICOS GAM P.V.	84
2	REPARACION LUMINARIAS DE ALUMBRADO PUBLICO 70 W.	269
3	FERIAS	16
4	REPARACION DE LUMINARIAS DE ALUMBARDO PUBLICO DE 250 W.	11
	REPARACION DE CIRCUITOS ELECTRICOS DE CENTROS SALUD Y HOSPITALES	13
5	REPARACION DE CIRCUITOS ELECTRICOS EN UNIDASDES EDUCATIVAS QUINTA SECCION	69
6	AMPLIACION DE LUMINARIAS DE ALUMBARDO0 PUBLICO LED 7.800 LM 60 W. EN	39

	LA QUINTA SECCION	
7	FOCO FLUORESCENTE COMPACTO CAMBIADO EN AULAS DE UNIDADES EDUCATIVAS	39
8	REPARACION DE REFLECTORES DE 1500W CON CAMBIO TOTAL DE ACCESORIOS EN ESTADIUM IVIRGARZAMA	5
	TOTAL	609

Avanze presupuestario de enero a junio:

TIPO	COMPRA DE MATERIALES	MONTO
1	COMPRA DE ACCESORIOS DE ALUMBRADO PUBLICO	90.000Bs.
2	LUMINARIAS LED	50.000Bs.
	TOTAL	140.000Bs.



UNIDAD DE TRÁNSPORTE Y VIALIDAD

Se encarga de ordenar capacitar de manera continua a los representantes de las instancias del control social conforme a normativa vial municipal.

LA POBLACIÓN SE A BENEFICIADO CON:

Nº	TIPO DE TRABAJOS	TOTAL
1	PINTADO SEÑALIZACION HORIZONTAL POBLACION DE IVIRGARZAMA, CALLE COCHABAMBA, CALLE LITORAL, CALLE SEBASTIAN ALFARO, CALLE ORURO, Y EL PERIMETRO DE LA PLAZA PRINCIPAL.	1
2	PINTADO SEÑALIZACION HORIZONTAL DISTRITO XV	1
3	PINTADO SEÑALIZACION HORIZONTAL DISTRITO VII	1
4	SEÑALIZACION VERTICAL EN UNIDADES EDUCATIVAS	10
5	PARCHADO DE CALLES Y AVENIDAS	24
6	COLOCADO DE ROMPE MUELLES DE LOS DIFERENTES MATERIALES.	6
10	AUTOS ENGRAMPADOS INFRACTORES	361
8	REUNION DE TALLERES DE CAPACITACION A ORGANIZACION MOTOTAXIS, EN COORDINACION CON LA POLICIA BOLIVIANA	5
9	OTORGACION DE PARADAS	5
10	MANTENIMIENTO DE TERMINAL DE BUSES (1 ETAPA)	1
11	APROBACION DE LA LEY DE TRANSPORTE, PUBLICO, DE PASAJEROS, UNA CARGA Y MOTOTAXI	1
12	EN PROCESO DE APROBACION, LEY DE ORDENAMIENTO MUNICIPAL, REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO TERMINAL DE BUSES	1



PROPUESTAS DE METAS Y PROYECCIONES A CORTO Y LARGO PLAZO DE LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

✓ **Propuesta a corto plazo:**

- Propuesta de Ley de empadronamiento masivo al sistema catastral, y registro de predios urbanos.
- Identificación de todas las áreas de equipamientos por poblaciones, y su registro en DD.RR. para tener identificados los predios, y así lograr una planificación urbana de acuerdo a la necesidad de los sectores en cuanto equipamientos y áreas verdes.
- Realizar una estructuración de vías de los centros poblados homologados, evitando el crecimiento urbano desordenado.

✓ **Propuesta a largo plazo:**

- Lograr realizar el catastro municipal de todos los centros poblados homologado
- Lograr ubicar áreas de equipamientos, para proyectar áreas recreacionales, de parques urbanos, campos feriales, ciclovías, prados urbanos.
- Fortalecer y ampliar el alumbrado público para dar prioridad a la seguridad urbana.

6. DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

6.1. DESARROLLO PRESENTACIÓN

La Dirección de Desarrollo Humano Integral dependiente del G.A.M. de Puerto Villarroel dirige las siguientes unidades, que son:

- Unidad de Salud.
- Unidad de Educación.
- Unidad de Deportes.
- Unidad de Defensoría de la niñez y adolescencia.
- Unidad de Servicios Legales Integrales Municipales (SLIM).
- Unidad de Turismo y Cultura.
- Unidad de Comunicación.

La dirección coordina y supervisa las actividades, planes y proyectos que se desarrollan en cada una de las unidades dependientes de la dirección de desarrollo humano integral, en coordinación con las diferentes direcciones del G.A.M. de Puerto Villarroel e instituciones del nivel departamental, central como también organizaciones sociales, con el objetivo orientado a coadyuvar al crecimiento del índice de desarrollo humano integral en el municipio, el ejercicio pleno de los derechos fundamentales, la equidad, la igualdad de oportunidades y justicia social.

6.2. MISIÓN INSTITUCIONAL

La Dirección de Desarrollo Humano Integral es una dirección dependiente del G.A.M. de Puerto Villarroel, rectora y ejecutora de políticas, planes y proyectos orientados a promover el desarrollo social con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población del municipio alcanzando los más altos índices de Desarrollo Humano.

6.3. VISIÓN INSTITUCIONAL

La Dirección de Desarrollo Humano Integral realiza el esfuerzo en avanzar hacia el cumplimiento de los objetivos y políticas para alcanzar los más altos índice de Desarrollo humano, para beneficio de todos los habitantes del Municipio de Puerto Villarroel, en coordinación con autoridades nacionales, departamentales, municipales y organizaciones sociales.

6.4. NORMAS QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN

La Dirección de Desarrollo Humano Integral, se rige en la normativa principal que es la Constitución política del Estado, Decreto Supremo N° 1497 del 20 de febrero de 2013, Decreto Supremo N° 0181, de 28 de Junio de 2009, Resolución Ministerial N°274 del 09 de Mayo de 2013, como las leyes nacionales de cada unidad correspondiente como en el caso de la unidad de la defensoría de la niñez en la Ley N° 548, Slim Ley N° 348, Ley del deporte, Ley del Turismo, Ley de Educación, normativa en área de salud, etc.

6.5. DETALLE DEL PERSONAL CON EL QUE CUENTA CADA DIRECCIÓN

Como anteriormente ya se mencionó que bajo la dependencia de la dirección de desarrollo humano integral se cuenta con siete (7) unidades, en cuanto al detalle personal se detallara por unidad de la siguiente manera:

- **UNIDAD DE SALUD**

N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	SALARIO
1	Juan Carlos Rocha Aviles	Resp. De Salud	Items	4,500.00
2	Yolanda Miranda Villarroel	Aux. adm. salud	Consultoría de línea	2,450.00
3	Sulma Mamani diaz	Tec. De la farmacia FIM	Consultoría de línea	3,650.00
4	Aux. adm- afiliadora "BJA"	1 Aux. administrativos	Consultoría de línea	2,850.00
5	Aux. administrativos	5 Aux. administrativos	Consultoría de línea	2,300.00
6	Médicos generales	9 médicos	Consultoría de línea	3,800.00
7	Lic. En bioquímica	11 bioquímicos	Consultoría de línea	3,450.00
8	Téc. en laboratorio	2 técnicos de laboratorio	Consultoría de línea	3,050.00
9	Lic. En farmacia	8 farmacéuticos	Consultoría de línea	3,450.00
10	Tec. En farmacia	3 técnicos de farmacia	Consultoría de línea	3,050.00
11	Lic. En enfermería	33 Lic. en enfermería	Consultoría de línea	3,450.00
12	Aux. en enfermería	34 Aux. de enfermería	Consultoría de línea	2,450.00
13	Odontología	9 odontólogos	Consultoría de línea	3,450.00
14	Médico general covid-19	2 médicos	Consultoría de línea	3,800.00
15	Lic. Enfermería covid-19	2 licenciadas	Consultoría de línea	3,450.00
16	Aux. enfermería covid-19	2 auxiliares	Consultoría de línea	2,450.00
17	Personal de limpieza	5 personal de limpieza	Consultoría de línea	2,300.00
18	Choferes de ambulancia	4 choferes	eventual	3,650.00
TOTAL PERSONAL		130	Con presupuesto del G.A.M	

- **UNIDAD DE EDUCACIÓN**

N°	CARGO	LUGAR DE TRABAJO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	HABER MENSUAL
1	RESPONSABLE DE EDUCACIÓN	Unidad de educación	Ítems	4.500,00
2	ASISTENTE ADM. DE ALFABETIZACIÓN Y DESAYUNO ESCOLAR	Unidad de educación	Consultor de línea	2.450,00
3	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD Nº 1	U.E. JUANCITO PINTO	Consultor de línea	2.850.00
4	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD Nº 2	U.E. JUANCITO PINTO	Consultor de línea	2.850.00

5	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD Nº 3	U.E. JUANCITO PINTO	Consultor de línea	2.850.00
6	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD Nº 4	U.E. JUANCITO PINTO	Consultor de línea	2.850.00
7	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD Nº 5	U.E. JUANCITO PINTO	Consultor de línea	2.850.00
8	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD Nº 6		Consultor de línea	2.850.00
9	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD Nº 7	U.E. TUPAJ KATARI	Consultor de línea	2.850.00
10	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD Nº 10	U.E. SAN JUAN DE DIOS	Consultor de línea	2.850.00
11	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD Nº 12	U.E. VILLA IMPERIAL	Consultor de línea	2.850.00
12	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD Nº 13	U.E. VILLA IMPERIAL	Consultor de línea	2.850.00
13	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD Nº 14	U.E. 6 DE AGOSTO	Consultor de línea	2.850.00
14	PROF. DE AULA Y ESPECIALIDAD Nº 15	U.E. DIONISIO MORALES	Consultor de línea	2.850.00
15	APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR DE EDUCACIÓN	U.E. YAICUATE	Consultor de línea	2.650.00
16	CONTRATACIÓN DE PERSONAL MANIP-ALIMEN-CENTRO INFANTIL YITI JITI KIA-YUQUI	U.E. YAICUATE	Consultor de línea	2.850.00
17	CONTRATACIÓN DE PERSONAL SERENO INST. SUP. TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL	INSTITUTO TECNOLÓGICO AGRO INDUSTRIAL	Consultor de línea	2.850.00
TOTAL PERSONAL:			17	

- **UNIDAD DE DEPORTES**

Nº	CARGO	MODALIDAD DE CONTRATACION	SALARIO
1	ENCARGADO DE DEPORTES	CONSULTOR DE LÍNEA	3.800 BS.
2	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS	CONSULTOR DE LÍNEA	2.850 BS
3	ENTRENADORA DE ATLETISMO	CONSULTOR DE LÍNEA	3.450 BS
4	ENTRENADOR DE VARONES Y DAMAS.	CONSULTOR DE LÍNEA	3.450 BS
5	ENTRENADOR DE FUTBOL DIVISIONES MENORES VARONES.	CONSULTOR DE LÍNEA	3.450 BS
6	ENTRENADOR DE FUTBOL DIVISIONES MENORES DAMAS.	CONSULTOR DE LÍNEA	3.450 BS
7	ENTRENADOR DE BALONCESTO Y VOLEIBOL.	CONSULTOR DE LÍNEA	3.450 BS

8	ENTRENADOR DE FUTSAL	CONSULTOR DE LÍNEA	3.450 BS
9	SERENO DEL ESTADION NRO 1	CONSULTOR DE LÍNEA	2.850 BS
10	SERENO DEL ESTADION NRO 2	CONSULTOR DE LÍNEA	2.850 BS
11	SERENO DEL COLISEO CERRADO IVIRGARZAMA	CONSULTOR DE LÍNEA	2.850 BS
12	ESMUDE N°1 POBLACIÓN SENDA VI	CONSULTOR DE LÍNEA	2.300 BS
13	ESMUDE N°2 POBLACIÓN PARAISO	CONSULTOR DE LÍNEA	2.300 BS
14	ESMUDE N°3 POBLACION MARIPOSAS	CONSULTOR DE LÍNEA	2.300 BS
15	ESMUDE N°7 POBLACIÓN ISRAEL	CONSULTOR DE LÍNEA	2.300 BS
16	ESMUDE N°8 POBLACIÓN VALLE IVIRZA	CONSULTOR DE LÍNEA	2.300 BS
17	ESMUDE N°14 POBLACIÓN VILLA NUEVA	CONSULTOR DE LÍNEA	2.300 BS
18	ESMUDE N°4 POBLACIÓN AYOPAYA	CONSULTOR DE LÍNEA	2.300 BS
19	ESMUDE N°5 POBLACIÓN ALTO SAN PABLO	CONSULTOR DE LÍNEA	2.300 BS
20	ESMUDE N°6 POBLACIÓN VALLE SACTA	CONSULTOR DE LÍNEA	2.300 BS
21	ESMUDE N°10 POBLACIÓN LA FLORIDA	CONSULTOR DE LÍNEA	2.300 BS
22	ESMUDE N°11 POBLACIÓN 2 DE MARZO	CONSULTOR DE LÍNEA	2.300 BS
23	ESMUDE N°12 POBLACIÓN SANTA FE	CONSULTOR DE LÍNEA	2.300 BS
24	ESMUDE N°13 POBLACIÓN PUERTO VILLARROEL	CONSULTOR DE LÍNEA	2.300 BS
TOTAL PERSONAL:			24

- UNIDAD DE DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA**

N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO	MODALIDAD DE CONTRACCIÓN	SALARIO
1	Julietha Olivera Pardo	Resp. De unidad	Consultor de Línea	4.500
2	M. Pastor Palluca Mendo	Abogado Nro. 1	Consultor de Línea	4000
3	Gladis Laura Perez Cáceres	Abogado Nro. 2	Consultor de Línea	4000
4	Daniela Contreras Pacheco	Trabajadora Social	Consultor de Línea	3800
5	Pabel Alejandro Pinto Andrade	Psicólogo	Consultor de Línea	3800
6	Martha Rosas	Responsable de Limpieza	Eventual	2450
7	Sharita Delgadillo	Sereno/Portera	Eventual	2850
TOTAL PERSONAL				7

- UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES (SLIM)**

N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO	MODALIDAD DE CONTRACCIÓN	SALARIO
----	-----------------	-------	--------------------------	---------

1	M. Pamela Condori Huayhua	Responsable de Slim- Genero, adulto mayor y personas con discapacidad.	Ítems	4.500
2.	Nilda Rosario Ormachea Marca	Abogada de Slim- Genero, adulto mayor y personas con discapacidad.	Consultor en línea	4.000
3.	Sara Luizaga Angulo	Psicóloga Slim- Genero, adulto mayor y personas con discapacidad.	Consultor en línea	3.800
4.	Nelly Gabriel Mamani	Trabajadora Social Slim- Genero, adulto mayor y personas con discapacidad.	Consultor en línea	3.800
5.	Álvaro Condori Pizarro	Técnico asistente de Slim.	Consultor en línea	3.450
TOTAL PERSONAL				5

- **UNIDAD DE TURISMO Y CULTURA**

N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO	MODALIDAD DE CONTRACCIÓN	SALARIO
1	Susy Robles Meneses	Responsable de turismo y cultura	Consultor en línea	4.000
TOTAL PERSONAL:				1

- **UNIDAD DE COMUNICACIÓN**

N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO	MODALIDAD DE CONTRACCIÓN	SALARIO
1	Josué Calle Mendoza	Encargado comunicación y producción audiovisual.	CONSULTOR EN LINEA	3.650
TOTAL PERSONAL:				1

5.- CAPACITACIONES INTERNAS DEL PERSONAL PROGRAMADAS. - Con relación a las capacitaciones se puede manifestar que al personal se recomienda que se capaciten en cuanto a la Ley N° 1178, Políticas públicas y responsabilidad por la función pública donde a estos cursos deben inscribirse a los que realiza la Contraloría general del Estado, de forma virtual.

6.- RECURSOS QUE MANEJA LA DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO Y PRESUPUESTO EJECUTADO.- Se describirá por unidad y se detalla a continuación.

UNIDAD DE SALUD

1.- APERTURAS PROGRAMATICAS

N°	APERTURA PROGRAMÁTICA	DENOMINACIÓN	TOTAL BOLIVIANOS PARA EJECUTAR
1	20-00000-01	Funcionamiento Centros de Salud	900,000.00
2	20-00000-02	Fortalecimiento de Recursos Humanos de Sector Salud	3,770.000.00

3	20-00000-03	Programa Desnutrición Cero	200,000.00
4	20-00000-04	Programas Nacionales - Enfermedades Transmisibles	40,000.00
5	20-00000-05	Promoción de la Salud - Enfermedades No Transmisibles	40,000.00
6	20-00000-06	Mantenimiento y Reparación de Equipos Biomédicos del Sector Salud	100,000.00
7	20-00000-07	Mantenimiento y Reparación de Ambulancias, Motos y Seguros del Sector Salud	100,000.00
8	20-00000-08	Refacción, Mantenimiento Infraestructura de Establecimientos de Salud	300,000.00
9	20-00000-09	Equipamiento Red Municipal de Salud	300,000.00
10	20-00000-10	Fortalecimiento Programa SAFCI Mi Salud	20,000.00
11	20-00000-11	Fortalecimiento Programa Bono Juana Azurduy	10,000.00
12	20-00000-99	Prestaciones de Servicios Integrales de Salud ley 475	1,950.269,6
13	20-00000-09	Prevención Control y Atención del Coronavirus	50,000.00

2.- FUNCIONAMIENTO CENTROS DE SALUD: 20-0000-01

N°	DETALLE	COSTO TOTAL
1	Adquisición de recibos recetarios y ordenes de gabinete segundo trimestre para C.S. primer nivel	18,300.00
2	Adquisición de repuestos para el mantenimiento del vehículo ipsum	7,784.00
3	Adquisición de material para reparación y mantenimiento de equipos médicos y mobiliarios	3,668.00
4	servicio de mantenimiento de aires acondicionados del C.S. Pto Villarroel	4,235.00
5	Sservicio de mantenimiento de aires acondicionados del Área de Mariposas, Valle Hermoso y C.S. Valle Sacta	11,955.00
6	Sservicio de mantenimiento y reacondicionamiento, lijado, lavado y pintado de equipos mobiliarios y muebles del C.S. Pto. Villarroel	6,495.00
7	Sservicio de mantenimiento y reacondicionamiento, lijado, lavado y pintado de equipos médicos y muebles del C.S. Senda VI	10,475.00
8	Adquisición de recibos recetarios y ordenes de gabinete primer trimestre para Centros de Salud primer nivel	4,142.00
9	Sservicio de mantenimiento de motocicleta honda ctx-200 del C.S. Pto. Villarroel	1,615.00
10	Sservicio de transporte para el recojo de medicamentos, insumos y reactivos de central de abastecimiento y suministros de salud (CEASS) La Paz	4,142.00
11	Adquisición de material impreso para trabajos hospitalarios. Establecimientos de salud primer nivel	49,250.00
12	Adquisición de accesorios de equipos de computación para los centros de salud del G.A.M. Puerto Villarroel	40,280.00
13	Adquisición de equipos informáticos de para cobertura de internet	19,500.00
14	Servicios básicos luz, agua e internet	215,500.00

15	Aadquisición de material de escritorio para centros de salud primer nivel gestión 2022	97,824.00
16	Aadquisición de material de limpieza para centros de salud primer nivel gestión 2022	155,065.00
TOTAL Bs.-		Ejecutado: 655.957, 00 Saldo: 244.043,00

3.- CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: 20-0000-02 y 20-0000-150

N°	DETALLE	COSTO TOTAL	OBS.
1	Contratación de Recursos Humanos	3,969.525,00	199,525.00 (Traspaso de la partida de refacción)
2	Contratación de Recursos Humanos Covid - 19	58,200.00	(Traspaso de la partida de refacción) 8,200.00
TOTAL Bs.-		4,027.725.00 sin presupuesto	

4.- PROGRAMA DESNUTRICIÓN CERO: 20-0000-03

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD LOS 23 CENTROS	COSTO TOTAL
1	“Complemento Nutricional programa desnutrición cero (Nutribebe) compra anual de alimento complementario "Nutribebe" para municipio de Puerto Villarroel. Gestión 2022“ Cantidad 8,472.00	199,732.18
TOTAL Bs.-		Ejecutado: 199,732.18 Saldo. 267.82

5.- PROGRAMAS NACIONALES - ENFERMEDADES TRANSMISIBLES: 20-0000-04

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	COSTO TOTAL
1	“Compra de pruebas de prevención VIH y Dengue para centros de primer nivel Municipio Puerto Villarroel”	Insumos	19,910.00
2	Adquisición de Rool-up de enfermedades trasmisibles del sector salud	Material	4,142.00
TOTAL Bs.-			Ejecutado: 24,052.00 Saldo. 15,948.00

6.- MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DEL SECTOR SALUD 20-0000-06

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	COSTO TOTAL
----	--------------------------	-------------------------------	-------------

1	Servicio de mantenimiento preventivo de equipos biomédicos de C.S. Valle Sacta, Valle Hermoso y Mariposas	Servicio	19,990.00
TOTAL Bs.-			Ejecutado: 19,990.00 Saldo. 80,000.00

7.- MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AMBULANCIAS, MOTOS Y SEGUROS DEL SECTOR SALUD: 20-0000-07

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION LA REFACCIÓN	COSTO TOTAL
1	Servicio de mantenimiento y cambio de sirena de la ambulancia, parrilla y parachoques con placa de control 5302-gxk del C.s. Valle sajta	Servicio	7,300.00
2	Servicio de mantenimiento de la ambulancia nissan patrol con placa de circulación 5302-gxk V. Hermoso	Servicio	19,535.00
3	Servicio de mantenimiento de motocicleta honda ztx-200 del C.S. Pto Villarroel	Servicio	1,615.00
4	Servicio de mantenimiento de motocicleta honda de programa Dengue	Servicio	450.00
TOTAL Bs.-			Ejecutado: 28,900.00 Saldo. 71,100.00

8.- REFACCIÓN, MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD: 20-0000-08

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION LA REFACCIÓN	COSTO TOTAL
1	Adquisición de 6 tejas, 5 cumbreras para la refacción del P.S. Ayopaya	Material	1,427.00
2	Aadquisición de accesorios para baños del Puesto de Salud Alto san Pablo	Material y Servicio	542.00
3	Aadquisición de tablero de puerta de madera para la refacción del C.S Senda VI	Material y Servicio	1,413.00
4	Provisión de materiales para la refacción y mantenimiento Centro de Salud Senda VI - d 10 Puerto Villarroel	Material	12,226.00
5	Provisión de materiales para la refacción Centro de Salud Valle Tunari – d8 Puerto Villarroel	Material	6,080.00
6	Refacción de Cubierta del P.S. Bia recuate	Obra Vendida	11,188.61
TOTAL Bs.-			Ejecutado: 32,876.61 Saldo. 267,123.39

9.- EQUIPAMIENTO RED MUNICIPAL DE SALUD: 20-0000-09

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION	COSTO TOTAL
1	Aadquisición de Sillón Odontológico, turbina y Micro motor para C.S. Senda VI	Equipo Medico	49,500.00
2	Aadquisición de equipos de computación para C.S. Mariposas, Sacta Norte, Valle Ivirza, Villa Nueva Alto San Pablo y Senda VI	Equipos Informáticos	44,970.00
TOTAL Bs.-			Ejecutado: 94,470.00 Saldo. 205,530.00

10.- FORTALECIMIENTO PROGRAMA BONO JUANA AZURDUY: 20-0000-11

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION	COSTO TOTAL
1	Vale de combustible para recojo de subsidio y otros	Combustible	630.00
TOTAL Bs.-			Ejecutado: 630.00 Saldo. 9,370.00

11.- SERVICIOS DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA-SUS: 20-0000-99

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION	COSTO TOTAL
1	Complemento nutricional "carmelo " compra anual para municipio de Puerto Villarroel. gestión 2022 6,000.00 Unidades	Complemento nutricional	199,850.91
2	"Adquisición de insumos y reactivos para centros de primer nivel municipio de Puerto Villarroel." primer semestre	Insumos	57,385.74
3	Adquisición de medicamentos para centros de salud del primer nivel del municipio de Puerto Villarroel primer semestre"	Medicamentos	395,595.48
4	"Adquisición de insumos y reactivos para centros declarados desiertos	Insumos y Reactivos	15,860.00
5	Compra de medicamentos declarados desierto para centros de primer nivel	Medicamento	17,045.80
6	"Adquisición de medicamentos para centros de salud de primer nivel del municipio de Puerto Villarroel segundo semestre"	Medicamentos	989,655.78
7	"Adquisición de insumos y reactivos para centros de primer nivel municipio de puerto Villarroel segundo semestre "	Insumos y Reactivos	152,401.92
8	"Adquisición de insumos odontológicos para centros de salud del primer nivel del municipio de Puerto Villarroel"	Insumos	49,241.00
TOTAL Bs.-			Ejecutado: 1.872.036,63 Saldo. 78.232,97

12.- DONACIONES RECIBIDAS

N°	INSTITUCION QUE REALIZA LA DONACIÓN	EQUIPAMIENTO O BIEN DONADO	COSTO	BENEFICIARIOS
1	CEASS LA PAZ	MEDICAMENTOS E INSUMOS COVID -19	812.534,50	24 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD
2	FUNDACION PUENTE SOLIDARIDAD	INSUMOS (Batas, Barbijos, Mamelucos, Gorros)	150.000,00	HOSP. CENTRAL IVIRGARZAMA
3	CEASS (COCHABAMBA)	EQUIPOS MEDICOS (estetoscopio adulto y pediátrico, tensiómetro adulto y pediátrico, porta suero)	10.000,00	CABECERAS DE AREA

Cabe manifestar que se tiene previsto la refacción de nuevas infraestructuras de salud en nuestro municipio que beneficiaran a nuestra población las cuales se tiene a bien detallar:

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD
1	Hospital Central de Ivirgarzama
2	C.S VILLA NUEVA
3	C.S SANTA FE
4	C.S. SACTA NORTE
5	C.S. TAMBORADA
6	P.S. PADILLA
7	P.S. NUEVA ESTRELLA

UNIDAD DE EDUCACIÓN

1.- APERTURAS PROGRAMÁTICAS

N°	APERTURA PROGRAMÁTICA	DENOMINACIÓN	TOTAL BOLIVIANOS PARA EJECUTAR
1	21-00000-01	Funcionamiento educación 5ta sección	1.100.000,00
2	21-00000-02	Apoyo a la administración del sector educación 5ta sección	387.600,00
3	21-00000-04	Promoción al acceso y permanencia escolar (Desayuno escolar)	3.000.000,00
4	21-00000-10	Mantenimiento de unidades educativas 5ta sección	700.000,00
5	21-00000-11	Equipamiento mobiliario a unidades educativas 5ta sección	400.000,00

2.- CONSTRUCCIÓN DE TINGLADOS EN UNIDADES EDUCATIVAS

N°	UNIDAD EDUCATIVA	COSTO TOTAL
1	CONST. TINGLADO U.E. ISRAEL - D 13 PUERTO VILLARROEL	288.956,76
2	CONSTRUCCION TINGLADO UNIDAD EDUCATIVA ADELA ZAMUDIO – D 7 PUERTO VILLARROEL	288.955,14

3	"PROVISION DE MATERIAL PARA CONSTRUCCION CUBIERTA TINGLADO U.E. COPACABANA D7 P. V."	124.521,17
TOTAL Bs.-		1.798.2259,15

3.- CONSTRUCCION DE AULAS

N°	UNIDAD EDUCATIVA	COSTO TOTAL
1	AMPL. DE 4 AULAS U.E. JOSE CARRASCO D-6 PUERTO VILLARROEL (MANO DE OBRA) AMPL. DE 4 AULAS U.E. JOSE CARRASCO D-6 PUERTO VILLARROEL (PROVISION DE INSUMOS DE MATERIAL DE CONSTRUCCION)	351.610,63
2	AMPL. DE 4 AULAS U.E. BOLIVIANO JAPONES D-7 PUERTO VILLARROEL	497.098,55
TOTAL Bs.-		1.329.579,11

4.- REFACCIÓN DE BAÑOS Y SANEAMIENTO BÁSICO

N°	UNIDAD EDUCATIVA	COSTO TOTAL
1	"REFACCIÓN BAÑO U.E. AYOPAYA – D1".	63.613,15
TOTAL Bs.-		63.613,15

5.- REFACCIÓN DE UNIDADES EDUCATIVAS

N°	UNIDAD EDUCATIVA	COSTO TOTAL
1	PROVISIÓN DE MADERA PARA LAS AULAS DE LA UNIDAD EDUCATIVA EVO MORALES	18.750,00
2	PROVISIÓN DE TEJA ONDULADA Y CUMBRERA PARA LOS AMBIENTES DE LA U.E. EVO MORALES AYMA- D 6 PUERTO VILLARROEL	13.400,00
3	ADQUISICION DE MARCOS PARA LA REFACCION DE LA U.E. INGAVI B	14.500,00
4	PROVISIÓN DE MATERIALES CONST. GRADERÍAS U.E. 1RO DE MAYO - D 1 PUERTO VILLARROEL"	15.711,00
5	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE REFACCIÓN PARA LA U.E. BUENAS NUEVAS	5.900,00
6	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA REFACCION DE CANCHA U.E. PUERTO CHIMORE – D1 PUERTO VILLARROEL"	17.724,00
7	PROVISION DE MATERIAL PARA CONST. TANQUE SEPTICO EN NUCLEO EDUCATIVO ALTO SAN PABLO - D2 GAMPV	18.928,00
8	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE REFACCIÓN PARA LA U.E. BUENAS NUEVAS	5.900,00
9	"ADQUISICIÓN DE PINTURAS PARA LA CANCHA DE LA UNIDAD EDUCATIVA DIONISIO MORALES	2.530,00
10	PROVISION DE MATERIALES PARA LA U.E. GERMAN BUSCH D-12 PUERTO VILLARROEL	7.735,1
11	"PROVISION Y COLOCADO DE RELLENO PARA LEVANTAMIENTO DE PLATAFORMA U.E. HERNAN SILES D-10 PUERTO VILLARROEL	6.370,18
12	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE REFACCIÓN PARA LA U.E. NUEVA JERUSALÉN	9.132,00
13	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA CAMBIO DE INODOROS DE LA U.E. PLENA JUAN PABLO II	5.161,00

14	PROVISION DE MATERIAL CONST. GRADERIAS Y ALEROS DE CUBIERTA METALICA U.E.VALLE TUNARI-D 8 PUERTO VILLARROEL	19.999,00
15	PROVISION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA U.E. ISRAEL	9.159,30
TOTAL EJECUTADO Bs.- 142.839,58		

6.- INSUMOS DE BIOSEGURIDAD

N°	UNIDADES EDUCATIVAS	INSUMOS ENTREGADOS	COSTO TOTAL
1	84 unidades educativas beneficiadas con 20.842 estudiantes en el municipio de puerto Villarroel.	<ul style="list-style-type: none"> • Barbijos • Termómetros • Amonio cuaternario • Alcohol jabón en barra 	69.725,00

7.- DESAYUNO ESCOLAR

N°	UNIDADES EDUCATIVAS	INSUMOS ENTREGADOS		COSTO TOTAL
1	84 unidades educativas beneficiadas con 20.842 estudiantes en el municipio de puerto Villarroel.,	<ul style="list-style-type: none"> • Ración líquida 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yogurt prebiótico ➤ Leche saborizada ➤ Leche chocolatada ➤ Bebida láctea 	3.000.000,00
		<ul style="list-style-type: none"> • Ración solida 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Galleta ❖ Queque 	

UNIDAD DE DEPORTES

1.- APERTURAS PROGRAMATICAS

N°	APERTURA PROGRAMÁTICA	DENOMINACIÓN	TOTAL BOLIVIANOS PARA EJECUTAR
1	22-00000-01	Fomento a las actividades Deportivos 5ta Sección	1.100.000,00
2	22-00000-02	Funcionamiento de las Escuelas Municipales de Deportes 5ta. Sección	387.600,00
3	22-00000-03	Adquisición indumentaria deportiva juegos deportivos plurinacionales	150.000,00

2.- CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES POR LA UNIDAD DE DEPORTES ENERO A ABRIL 2022:

Así mismo hacer conocer referente a todas las actividades/proyectos/construcciones que se van desarrollando en la unidad de Deportes, es en base a las Adquisiciones, Provisiones y Compras de materiales de entrenamientos, competición, equipamiento, medicamentos y otros que se detallan a continuación:

N°	DOCUMENTO DE LA FORMALIZACIÓN	DESCRIPCION ADQUISICIONES/PROVISIONES	COSTO TOTAL	MODALIDAD
1	ORDEN DE COMPRA	ALQUILER DE SONIDO PARA LA INAUGURACION DE LOS JUEGOS ESTUDIANTILES 2022 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	2.790,00	MENOR
2	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE BALONES Y REDES DE ENTRENAMIENTO PARA BASQUET Y VOLEIBOL	19.950,00	MENOR
3	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE MATERIAL PARA ENTRENAMIENTOS DE ATLETISMO	14.250,00	MENOR
4	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE TRACTOR CORTA PASTO Y REPUESTOS GESTION 2022	35.906,64	MENOR
5	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE BALONES DEPORTIVOS PARA FUTBOL Y FUTSAL	75.040,00	ANPE
6	ORDEN DE COMPRA	CONTRATACION DE PERSONAL CONSULTORES EN LINEA ENTRENADORES DE ESMUDE GESTION 2022	161.000,00	ANPE
7	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE BALONES DEPORTIVOS PARA FUTBOL Y FUTSAL	19.740,00	MENOR
8	ORDEN DE COMPRA	RELLENO Y PERFILADO DE FUTBOL SINDICATO VILLA IMPERIAL CENTRAL VALLE SACTA	12.088,72	MENOR
9	ORDEN DE COMPRA	RELLENO CANCHA MINI FUTBOL SINDICATO AGRO INDUSTRIAL VALLE DE SAJTA	14.130,00	MENOR
10	ORDEN DE COMPRA	CONSTRUCCION TORRES DE ILUMINACION CANCHA DE FUTBOL BARRIO 14 DE ABRIL - D VI P.V."	59.456,67	ANPE
11	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE MATERIALES DE PREPARACION FISICA DEPORTIVA PARA DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTSAL, VOLEIBOL Y BASQUET	43.365	MENOR
12	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION AFICHES PUBLICITARIOS PARA LA DIFUNCION Y PROMOCION DE LA CARRERA PEDESTRE 10K LA PUERTA DE LA AMAZONIA	1.050	MENOR
13	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE MEDIDOR ELECTRICO TRIFASICO INDIRECTO PARA ESTADIO EVO MORALES D-VI	6.245	MENOR
14	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE MEDALLAS Y NUMERACIONES PARA LA CARERA PEDESTRE 10K	2.500	MENOR
15	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE LINTERNAS PARA SERENOS DEL ESTADIO Y COLISEO CERRADO	1.044	MENOR
16	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE LLANTAS, ACEITE Y FILTRO PARA EL COASTER DEPORTIVO	11.790	MENOR
17	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE YESO Y PINTURA PARA ESTADIO EVO MORALES DISTRITO 6	7.230	MENOR

18	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE MALLA OLIMPICA PARA ENMALLADO CANCHA MULTIFUNCIONAL COPACABANA D-10	3.834,60	MENOR
19	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE BANNER PUBLICITARIO PARA CARRERA PEDESTRE 10K	2.370	MENOR
20	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA FUTBOL CLUB CARRASCO TROPICAL	14.160	MENOR
21	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE TROFEOS Y MEDALLAS PARA ESCUELAS MUNICIPALES DE DEPORTES	19.340	MENOR
22	ORDEN DE COMPRA	RELLENO PARA CAMPO DEPORTIVO-8 DE AGOSTO D-6	2.216,12	MENOR
23	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE MALLA OLIMPICA PARA ENMALLADO CANCHA MULTIFUNCIONAL COPACABANA D-10	3.834,60	MENOR
24	ORDEN DE COMPRA	RELLENO Y MEJORAMIENTO DE CANCHA DE FUTBOL SINDICATO VALLE SAJTA –DISTRITO 6	6.330	MENOR
25	ORDEN DE COMPRA	CONTRATACION DE PERSONAL CONSULTORES EN LINEA ENTRENADORES DE ESMUDE GESTION 2022- DECLARADOS DESIERTOS	73.600	ANPE
26	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE BALONES DE FUTBOL, FUTSAL, VOLEIBOL Y BASQUET UNIDADES EDUCATIVAS NIVEL SECUNDARIO	19.320	MENOR
28	ORDEN DE COMPRA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL TABLERO DE BASQUET DE LA CANCHA MULTIFUNCIONAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA DIONISIO MORALES	3.702,72	MENOR
29	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE BOTIQUINES Y MEDICAMENTOS PARA JUEGOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDADARIO	3.321,50	MENOR
30	ORDEN DE COMPRA	PROVISION DE MATERIALES DE ILUMINACION DEPORTIVA PARA CANCHA DE FUTBOL BARRIO UNIVERSITARIO-D7 PUERTO VILLARROEL	20.000	MENOR
31	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES REGIONAL TROPICO DE COCHABAMBA NIVEL SECUNDARIO	135.195	ANPE

UNIDAD DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

1.- APERTURAS PROGRAMATICAS

N°	APERTURA PROGRAMÁTICA	DENOMINACIÓN	TOTAL BOLIVIANOS PARA EJECUTAR
1	26-00000-001	Funcionamiento de la Defensoría de la niñez y adolescencia 5ta sección	308.000,00

2.- COMPRAS MENORES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE LA DEFENSORIA

N°	COMPRAS REALIZADAS	COSTO TOTAL
1	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL MEGA OPERATIVO DNA-POLICA-MIGRACION-INTERPOL	800
2	SERVICIO DE ADQUISICION DE MATERIAL IMPRESO – PREVENCIÓN DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES-TRATA Y TRAFICO DE PERSONAS - VIOLENCIA SEXUAL COMERCIAL – BULLING CUTING - ACOSO ESCOLAR – DERECHOS Y DEVERES.	4995
3	SERVICIO DE ADQUISICION DE MATERIAL IMPRESO – CITACION – SID.	2850
4	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LA SOCIALIZACION DE LOS DERECHOS Y DEVERES DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES.	5180
TOTAL Bs.-		13.825,00

3.- DONACIONES RECIBIDAS

N°	INSTITUCION QUE REALIZA LA DONACIÓN	EQUIPAMIENTO O BIEN DONADO	CANTIDAD	COSTO	BENEFICIARIOS
1	AMDECO	Sillas de plástico	32	se desconoce	Mercado 15 de Abril
2	AMDECO	Mesas de Plásticos	8	se desconoce	Mercado 15 de Abril
3	AMDECO	Parlante (8000 w. de potencia, incluye pedestal y micrófono).	1	se desconoce	Unidad de la defensoría de la niñez y adolescencia
4	AMDECO	Mesa de plástico (150 x 80 cm.)	1	se desconoce	Unidad de la defensoría de la niñez y adolescencia
5	AMDECO	Sillas de plástico	4	se desconoce	Unidad de la defensoría de la niñez y adolescencia
6	AMDECO	Carpa de 3x4	1	se desconoce	Unidad de la

		desarmable			defensoría de la niñez y adolescencia
7	UNICEF	Mochilas con útiles escolares	34	se desconoce	Niñas, niños de las diferentes unidades educativas dentro de los diferentes distritos del Municipio de P.V.

4.- OPERATIVOS DE MOCHILA SEGURA EN LAS DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVAS

N°	UNIDAD EDUCATIVA	OBJETOS DECOMISADOS
1	RODOLFO ILLANES	<ul style="list-style-type: none"> • Sustancias controladas = 1 • Tijeras = 70 • Estilete = 30 • Celulares = 68
2	TECNICO HUMANISTICO IVIRGARZAMA	
3	HUGO CHAVEZ FRIAS	
4	PARAISO 5	
5	MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ	
6	DIONICIO MORALES CHOQUE	
7	HERNAL SILES	
8	TORIVIO CLAURES MONTAÑO	
9	GUALBERTO VILLARROEL	
10	VELLO HORIZONTE	
11	JUANA AZURDUY DE PADILLA	
12	PLENA PAPA FRANCISCO	
13	JUAN PABLO SEGUNDO	
14	BOLIVIANO JAPONES	
15	2 DE MARZO	
16	EDUARDO AVAROA	
17	CHASQUI	
18	LIBERTAD	
19	EBENEZER A TURNO MAÑANA	

5.- OPERATIVOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN LAS DIFERENTES DISCOTECAS KARAOKE LENOCINIOS Y ROKOLAS

N°	LUGAR DE EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, DISCOTECAS, KARAOQUES Y LENOSINIOS.	UNIDADES QUE REALIZAN EL OPERATIVO	N° DE OPERATIVOS REALIZADOS
1	Mega operativo, realizado en barrio juventud, discotecas, karaokes, licorerías, Rokolas y lenocinios de la localidad de Ivirgarzama.	<ul style="list-style-type: none"> • INTERPOL • MIGRACION • POLICIA • INTENDENCIA DEL 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó 7 operativos en los diferentes lugares de expendio de

		GAM DE PUERTO VILLARROEL. • DNA DEL GAM DE PUERTO VILLARROEL.	bebidas alcohólicas.
--	--	--	----------------------

6.- FERIAS EDUCATIVAS EN LOS DIFERENTES DISTRITOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL

N°	FERIAS DE SALUD Y PREVENCIÓN PRIMARIA	LOCALIDAD
1	SALUD MENTAL Y RUTAS DE ATENCIÓN DE LA DNA.	BIA RECUATE
2	NUTRICIÓN, LACTANCIA MATERNA Y RUTAS DE ATENCIÓN DE LA DNA.	IVIRGARZAMA
3	DIFERENTES TIPOS DE FAMILIA DENTRO LA LEY N° 603 Y RUTAS DE ATENCIÓN DE LA DNA.	VALLE SAJTA
4	PROTOCOLOS DE ATENCIÓN DE LA DNA.	IVIRGARZAMA

7.- TALLERES EN DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL

N°	UNIDAD EDUCATIVA Y/O CENTRAL	TEMÁTICA
1	SAN ISIDRO	RUTA DE ATENCIÓN DE D.NA. DIRIGIDO A MAESTROS Y ALUMNOS DE PRIMARIA.
2	JUANCITO PINTO	RUTA DE ATENCIÓN TIPOS DE VIOLENCIA SEXUAL Y ADICCIONES DIRIGIDO A SECUNDARIA.
3	EBENEZER "A" TURNO MAÑANA	LAS REDES SOCIALES Y SUS CONSECUENCIAS DIRIDO A SECUNDARIA.
4	EBENEZER "A" TURNO MAÑANA	LAS REDES SOCIALES Y SUS CONSECUENCIAS DIRIDO A MAESTROS, NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES Y TRATA TRAFICO DE PERSONAS.
5	VALLE TUNARI	EMABARZO EN ADOLESCENTES Y ADICCIONES DIRIGIDO A SECUNDARIA Y MAESTROS.
6	EBENEZER "A" TURNO TARDE	NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN CASOS DE AGRECIÓN SEXUAL, DIRIGIDO A MAESTROS.
7	BUENAS NUEVAS	TRATA Y TRAFICO, CONSUMO Y SUMISTRO DE SUSTANCIAS CONTROLADAS Y RUTAS DE ATENCIÓN DE LA DNA.
8	CENTRAL 1ro. DE MAYO	MENORES INFRACTORES, ASISTENCIA FAMILIAR SEGÚN LA LEY 603 Y PROTOCOLOS DE ATENCIÓN DE LA DNA
9	CENTRAL VALLE SAJTA	CRIANZA SIN VIOLENCIA Y PROTOCOLOS DE ATENCIÓN DE LA DNA.

UNIDAD DE SLIM-GÉNERO, ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD

1.- APERTURAS PROGRAMÁTICAS

N°	APERTURA PROGRAMÁTICA	DENOMINACIÓN	TOTAL BOLIVIANOS PARA EJECUTAR
----	-----------------------	--------------	--------------------------------

1.	25-0000-060	Servicios legales Municipales (SLIM) D.S.2145	38.372
2.	25-0000-001	Funcionamiento de la unidad de genero	251.800
3.	25-000-002	Funcionamiento de la oficina de atención al adulto mayor	50.000
4.	25-0000-003	Funcionamiento de la oficina para personas con discapacidad	50.000

2.- ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA TALLERES Y CAPACITACIONES

N°	COMPRA	COSTO TOTAL
1	Material para talleres, capacitaciones (2000 archivadores tamaño oficio,1000 trípticos tamaño oficio, 500 bipticos tamaño oficio y 100 citasiones)	18.500,00
TOTAL Bs.-		18.500,00

3.- ALIMENTACIÓN Y SERVICIO PARA TALLERES Y CAPACITACIONES

N°	SERVICIO	COSTO TOTAL
1	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TALLER DE SOCIALIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE LA LEY 348, PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	3.200,00
2.	ALQUILER DE SONIDO PARA EL TALLER DE SOCIALIZACION DE LA LEY 348 EN EL DISTRITO 6	2.350,00
TOTAL Bs.-		5.550,00

4.- CON EL PROGRAMA GENERO

N°	COMPRA	COSTO TOTAL
1	LA COMPRA DE TELAS PARA LA EL CURSO DE COSTURA INSDUSTRIAL	5.458,00
TOTAL Bs.-		5.458,00

5.- CON EL PROGRAMA ADULTO MAYOR

Se ha realizado la compra de alimentación para la socialización de la Ley 369 y 348 que se detalla a continuación:

N°	SERVICIO	COSTO TOTAL
1	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL TALLER DE SOCIALIZACION DE LA LEY 369Y 348 CON PERSONAS ADULTAS MAYORES	4.200,00
TOTAL Bs.-		4.200,00

6.- CASOS ATENDIDOS EN LA UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES MUNICIPALES (SLIM)

N°	DENUNCIAS	CANTIDAD
1.	CASOS ATENDIDOS	537

7.- DENUNCIAS REALIZADAS POR EL AREA LEGAL, Y INTERPUESTAS ANTE LA FISCALIA

N°	TIPOLOGIA	CANTIDAD
1.	Violencia física	62
2.	Violencia Psicológica	5
3.	Violación	1
TOTAL		68

8.- DOCUMENTOS, NOTAS Y ACTAS REALIZADAS POR EL AREA LEGAL

N°	DENOMINACION	CANTIDAD
1	Acuerdo de Desvinculación Conyugal	65
2	Documento de Compromiso y Buen Comportamiento	3
3	Aviso de Bien Social	10
4	Emisión de Citaciones mediante SLIM	410
5	Consideraciones para adulto mayor	51

9.- INFORME REALIZADOS POR EL AREA PSICOLOGICO

N°	DENOMINACION	CANTIDAD
1	Informe psicológico a requerimiento fiscal	59
2	Informe psicológico con orden judicial	3
3	Informe psicológico a requerimiento del área legal	12
TOTAL		74

10.- INFORME REALIZADOS POR EL AREA TRABAJO SOCIAL

N°	DENOMINACION	CANTIDAD
1	Informe de trabajo social a requerimiento fiscal	47
2	Informe de trabajo social a requerimiento del área legal	14
3	Visitas a domicilio	50
TOTAL		111

11.- ACTUACIONES CON LA FLCV, DNNA Y HOSPITAL DE IVIRGARZAMA

N°	DENOMINACION	CANTIDAD
----	--------------	----------

1	colaboración al hospital de Ivirgarzama	2
2	Intervención conjuntamente con la FELCV	11
3	Colaboración con la DNNA	3
4	Pago de bono a las personas con discapacidad a domicilio	6
TOTAL		14

12.- CAPACITACIONES Y/O TALLERES REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL

N°	CAPACITACIONES	CANTIDAD	POBLACIÓN
1	Capacitaciones temáticas la ley 348 y Entrega de 17 ayudas técnicas	1	Mariposas
2	Capacitaciones temáticas la ley 348	1	Bia Recuate
3	Capacitaciones temáticas la ley 348	1	Alto san pablo
4	Capacitaciones temáticas la ley 348 y 369	1	Valle Ivirza
5	Capacitaciones temáticas la ley 348 y Entrega de 5 ayudas técnicas	1	Israel
6	Capacitaciones temáticas la ley 348	1	Puerto Chimore
7	Capacitaciones temáticas la ley 348 con representantes de la ONU Mujeres Bolivia	2	Puerto Villarroel distrito 6
8	Taller y socialización de la ley 348 y 369	2	Valle Tunari
9	Socialización temática de la ley 348 y Entrega de 15 ayudas técnicas	2	Vueltadero
10	Socialización temática de la ley 348, 369 y Entrega de 5 ayudas técnicas	1	Senda VI
11	Socialización temática de la ley 348, 369 y Entrega de 9 ayudas técnicas	1	Paraíso
12	Socialización temática de la ley 348, 369 y Entrega de 19 ayudas técnicas	1	Central 1ro de mayo
13	Socialización temática de la ley 348 y Entrega de 22 ayudas técnicas	1	Plaza de principal, Distrito 6
14	Socialización temática de la ley 348 en el día de la mujer	1	Ivirgarzama, en ambientes de la federación
15	Socialización temática de la ley 348, 369, realizado el día del padre.	1	Ivirgarzama, en ambientes de la federación
TOTAL		18	

UNIDAD DE TURISMO Y CULTURA

1.- APERTURAS PROGRAMATICAS

N°	APERTURA PROGRAMÁTICA	DENOMINACIÓN	TOTAL BOLIVIANOS PARA EJECUTAR
1	23-0000-001	Fomento a las actividades culturales	100.000,00
2	23-0000-002	Feria EXPOSOL de abril	100.000,00
3	24-0000-001	Funcionamiento e implementación de centros turísticos.	100.000,00

2.- PARTIDA PROGRAMATICA 24-0000-001, FUNCIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CENTROS TURÍSTICOS

N°	CENTRO DE INFORMACION TURISTICA	COSTO TOTAL
1	Refacción Y Mantenimiento Del Centro Turístico Clíper Puerto Villarroel – En refacción	59.759,22
2	Adquisición de material eléctrico para el centro de información turística clíper.	1.739,00
TOTAL Bs.-		61.498,22

3.- CONSTRUCCION DE LA CASETA DE INFORMACION TURISTICA

N°	CENTRO DE INFORMACION TURISTICA	COSTO TOTAL
1	Construcción De La Caseta Turística En La Población De Ivirgarzama	27.472,31
2	Adquisición de accesorios para la instalación de energía eléctrica a la caseta de información turística.	2.418,00
3	Servicio de cerrajería para la caseta de información turística.	3.442,38
TOTAL Bs.-		33.332,69

4.- ADQUISICION DE MATERIAL DE DIFUSION PROMOCIONAL

N°	MATERIAL DE DIFUSION PROMOCIONAL	COSTO TOTAL
1	Volantes Tamaño Media Carta Full Color, (Emprendimiento Turístico Lambedero – Alto San Salvador)	1.100,00
2	Volantes Tamaño Media Carta Full Color,(Emprendimiento Turístico Rio Ichilo)	1.100,00
3	Volantes Tamaño Media Carta Full Color, (Emprendimiento Turístico Reserva Natural San Benito)	1.100,00
4	Volantes Tamaño Media Carta Full Color, (Emprendimiento Turístico Islas Flotantes)	1.100,00
5	Volantes Tamaño Media Carta Full Color, (Emprendimiento Turístico Valles De Las Rokas)	1.100,00
6	Trípticos Tamaño Oficio Full Color	2.160,00
TOTAL Bs.-		7.660,00

5.- PARTIDA PROGRAMATICA 23-0000-002 FERIA EXPOSOL DE ABRIL

N°	FERIA INTERNACIONAL EXPOSOL	COSTO TOTAL
1	Grupos musicales	39.000
2	Adquisición de material de difusión : banner, pasacalles	3.000
3	Alquiler de sonido	30.000

4	Conexión eléctrica	8.000
5	Adquisición de atril Alimentación de autoridades para el aniversario Alquiler de tarima	20.000
TOTAL Bs.-		100.000

6.- PARTIDA PROGRAMATICA 23-0000-001, FOMENTO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES

N°	CARPAS Y TOLDOS	COSTO TOTAL
1	Adquisición de carpas para la unidad de turismo y cultura del G.A.M. Puerto Villarroel.	19.999,50
2	Adquisición de estructuras metálicas de cañería de fierro galvanizado para toldos para la unidad de turismo y cultura el G.A.M. Puerto VILLARROEL	19.980,00
TOTAL Bs.-		39.979,50

7.- ADQUISICION DE MATERIAL DE DIFUSIÓN

N°	MATERIAL DE DIFUSION	COSTO TOTAL
1	Adquisición de banner para la 8va feria del puchero y concurso de taquipayanakus.	2.165,00
TOTAL Bs.-		2.165,00

8.- ALQUILER DE SONIDO Y TARIMA PARA LOS DISTITOS DEL MUNICIPIO

N°	ALQUILER DE SONIDO	COSTO TOTAL
1	Alquiler de sonido y tarima para la 8va feria del puchero y concurso de taquipayanakus en el D-6 (Ivirgarzama).	10.500,00
2	Alquiler de sonido para la feria productiva cultural y turística del D-13 (Israel).	2.604,00
3	Alquiler de sonido para la 6ta versión de la feria agropecuaria cultural, feria gastronómica y festival del carnaval en el D-10 (Senda VI).	2.604,00
4	Alquiler de sonido para la feria del chicharrón y cacharpaya del carnaval en el D-3 (Mariposas). (2 días)	11.600,00
5	Alquiler de sonido para la feria productiva, cultural y gastronómica del D-14 (Paraíso).	2.604,00
6	Sonido para el festival de concurso de taquipayankus en el D-4 (Valle Ivirza).	2.604,00
7	Alquiler de sonido para la capacitación turística de guías comunitarios en la Comunidad Islas Flotantes del Ciyri.	2.604,00
8	Sonido para el carnaval del D-7 Valle Sacta.	2.604,00
TOTAL Bs.-		37.724,00

4.- ALIMENTACION Y REFRIGERIO PARA ACTIVIDADES

N°	ALIMENTACION	COSTO TOTAL
1	Alimentación para autoridades invitadas a la 8va versión de la feria del puchero y concurso de taquipayanakus y comparsas.	1.500,00
2	Alimentación para la capacitación de primeros auxilios a los emprendimientos turísticos comunitarios y privados y asociación de barqueros.	2.800,00
TOTAL Bs.-		3.300,00

UNIDAD DE COMUNICACIÓN

1.- APERTURAS PROGRAMATICAS:

N°	APERTURA PROGRAMÁTICA	DENOMINACIÓN	TOTAL BOLIVIANOS PARA EJECUTAR
1	23-00000-03	FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN	180.000,00

2.- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

N°	MEDIO DE COMUNICACIÓN	PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	COSTO TOTAL
1	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA DE RADIO Y TELEVISIÓN CARRASCO	DEL 4 DE MARZO AL 30 DE SEPTIEMBRE	55.998,00
2	EMPRENDIMIENTO COMUNITARIO DE DIFUSIÓN KAWSACHUN COCA DE LAS 6 FEDERACIONES DELTROPICO	DEL 4 DE MARZO AL 30 DE SEPTIEMBRE	24.500,00
3	CASTELLON COMUNICACIONES CCTV	DEL 4 DE MARZO AL 30 DE SEPTIEMBRE	35.00,00
TOTAL Bs.-			115.498,00

3.- MATERIAL DE DIFUSIÓN ELABORADO POR LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN: SPOTS ELABORADOS = 16 y JINGLES ELABORADOS = 20

I.- OBJETIVOS MAS SOBRESALIENTES A REALIZAR DENTRO LA DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL:

- **UNIDAD SALUD:**

Se tiene previsto la refacción de la infraestructura de los centros de salud: Villa Nueva, Santa Fe, Sacta Norte, Tamborada, Padilla, Nueva Estrella.

- **UNIDAD EDUCACIÓN:**

Construcción de Tinglados para las U.E.: Marcelo Quiroga Mariposas, Ebenezer, Sajama Cachi Cachi, Libertad.

Construcción del anfiteatro de la U.E. San Antonio de Padua.

Funcionamiento del Instituto tecnológico superior Ivirgarzama.

- **UNIDAD DEPORTES:**

Realización de los juegos deportivos estudiantiles – NIVEL PRIMARIA, municipio es SEDE.

- **UNIDAD DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ:**

Realizar talleres de concientización a Barrio Juventud, Funcionamiento de la cámara Gessel en el juzgado.

- **UNIDAD SLIM Y GÉNERO:**

Funcionamiento del equipo de calificación desde julio, Construcción de baños en la sede de las personas con discapacidad, Gestión con la fundación mano a mano para donación de bastones y otros para nuestros adultos mayores y personas con discapacidad.

- **UNIDAD TURISMO Y CULTURA:**

Capacitaciones a los emprendimientos comunitarios.

Construcción de cabañas rusticas en los emprendimientos: Lamedero – Alto San Salvador, San Benito e Islas flotantes.

- **UNIDAD COMUNICACIÓN:**

Implementar en la página web del municipio todos los servicios que se realiza en nuestro municipio como ser: Hoteles, restaurant, lugares turísticos, transporte y otros. Realizar programa de una hora en la radio para brinda información por parte de los funcionarios públicos.

Es cuanto se tiene a bien informar referente a las actividades, adquisiciones, servicios y otros realizados desde enero a junio de esta gestión en las siete unidades dependientes de la dirección de desarrollo humano integral.

7. DIRECCIÓN DE SERVICIOS BASICOS Y MEDIO AMBIENTE

1. MISIÓN INSTITUCIONAL

La DIRECCION DE SERVICIOS BASICOS Y MEDIO MABIENTE tiene como Misión Realizar la gestión, control y monitoreo de las actividades obras y proyectos (AOPs) tanto públicas y privadas en el marco de la Ley de Medio Ambiente 1333 y normativas conexas en vigencia, promoviendo el desarrollo sostenible, la protección de y conservación de los recursos naturales y la calidad del medio ambiente en beneficio de la población del Municipio de Puerto Villarroel.

2. VISIÓN INSTITUCIONAL

Nuestra visión es la de ser una Dirección de excelencia, que planifique coordine dirija implemente las acciones y gestiones ambientales en un ambiente laboral participativo y de respeto a las personas, aspiramos a dar soluciones innovadoras de calidad y anticiparnos a las necesidades ambientales y de bienestar de la comunidad y alcanzar esta visión con profesionales comprometidos con la comunidad y el medio ambiente.

UNIDAD DE RESIDUOS SOLIDOS

DESARROLLO DE ACTIVIDAD

La unidad de Gestión de Residuos Sólidos, como es habitual presta los servicios de aseo urbano que permiten mejorar las condiciones de limpieza, aseo urbano y precautelar la salud pública, el medio ambiente de nuestro Municipio.

1. MISIÓN INSTITUCIONAL

La unidad de residuos sólidos tiene como misión realizar la gestión, integral e integrada de las actividades cotidianas que realiza la unidad, según enmarcado en la Ley 755 y su reglamentación, promoviendo el desarrollo sostenible, la protección y conservación de los recursos naturales y la calidad del medio ambiente en el Municipio.

2. VISIÓN INSTITUCIONAL

Está enfocada en prestar los servicios de recojo de los residuos sólidos a 20 centros poblados del Municipio, aspiramos a prestar a los pequeños centros poblados cumpliendo las necesidades de bienestar, salud y alcanzar con la visión del personal comprometidos con el Municipio.

3. DETALLE DEL PERSONAL CON EL QUE CUENTA CADA DIRECCIÓN (sin son de planta, eventuales, consultores, tiempo de trabajan dentro de la dirección, etc.)

Nº	CARGOS	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO	HABER BASICO	DESCUENTOS DE LEY	LIQUIDO PAGABLE
1	Responsable de unidad	ITEM	5 AÑOS	4.500	643,46	3.856,54
2	Choferes	Eventual	1 año	3.650	463,92	3,186,08

3	Receptores	Eventual	1 año	3.050	387,66	2,662,34
4	Personal de limpieza madrugada	Eventual	1 año	2.850	362,24	2.147,76

4. PLANIFICACIÓN ANUAL Y PROYECTOS INCORPORADOS EN LA PLANIFICACIÓN *Para la gestión (metas a conseguir para la gestión 2022 y detallar separadamente por metas.*

N°	DOCUMENTACION	PROVEHEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
1	Adquisición de equipo de protección personal para el personal de la unidad choferes, receptores y limpieza madrugada	Erika Choque Machaca	19.900	MENOR	17/02/22
2	Adquisición de lubricantes y aceites para las volquetas de la unidad de residuos solidos	María T. Vargas Claudio	19.330	MENOR	17/02/22
3	Compra de hidrolavadora	Alejandro F. Veizaga Mérida	4.800	MENOR	10/02/22
4	Compra de baterías para las volquetas de aseo urbano	Gretta K. Mendoza Gallardo	19.800	MENOR	17/01/22
5	Adquisición de equipo de bioseguridad para el personal de la unidad choferes, receptores y limpieza madrugada	Alex R. Gomez Alonzo	19.309	MENOR	23/02/2022
6	Compra de desbrozadora	Alejandro F. Veizaga Mérida	4.450	MENOR	23/02/2022
7	Mejoramiento de camino ingreso botadero municipal D – VI	Municipio	20.000	MENOR	22/04/22
8	Servicio de colocodo de rejillas para las 3 volquetas con placa de controles 4432 NST, 2919 ZNB y 2909 UZR de la unidad de residuos sólidos	Renán Vásquez Coyo	8.172	MENOR	28/03/22
9	Servicio de reparación y mantenimiento a la volqueta Nissan con placa de control 2909 UYL de aseo urbano.	Luis Mamani Huanca	19.359	MENOR	04/04/22
10	Servicio de	Luis Mamani Huanca	19.895	MENOR	17/06/22

	mantenimiento de reconstrucción y reparos a la volqueta HINO – 500 con placa de control 4432 NST, de aseo urbano				
--	--	--	--	--	--

4.1. Principales funciones de la unidad de residuos sólidos

FUNCIONES DE LA UNIDAD "GIRS".
Elaboración de cronograma de actividades para el personal de servicios para el recojo de los RR.SS, a través del barrido, recojo, transporte y disposición final de los RR.SS. (Habitual)
Ejecución en el cumplimiento del nuevo Reglamento de Gestión Integral de Residuos Sólidos del G.A.M. de Puerto Villarroel.
Fortalecimiento y equipamiento de adquisición para los motorizados, material de limpieza y equipos de protección de personal para el personal.
Capacitación al personal de aseo urbano (choferes, receptores y personal de limpieza madrugada).
Seguimiento, control al personal de aseo urbano (choferes, receptores y personal de limpieza madrugada).
Realizar mantenimientos correctivos y preventivos, de las 5 volquetas de aseo urbano, para cubrir con las rutas de los 20 Centros poblados del Municipio.
Gestión y ejecución para la implementación de firma de contrato de prestación de servicios de cobranza de la Tasa de Aseo Municipal entre el GAM de Puerto Villarroel y ELFEC S.A.
Elaboración de materiales de sensibilización Spot, ringles radiales, afiches, vip ticos, trípticos y otros.
Gestión para la compra de 5 vehículos "carros basureros", para prestar el servicio.
Elaborar un perfil de proyecto para la compra de un ORUGA D6 "acondicionamiento del botadero Municipal".
Capacitación sobre la Ley Municipal Autonómica N° 0212, para el cobro de la tasa de aseo urbano en el Municipio.

Funciones específicas	
Responsable de Residuos sólidos	Elaboración de cronograma de actividades para el personal de servicios para el recojo de los RR.SS, a través del barrido, recojo, transporte y disposición final de los RR.SS. (Habitual)
	Capacitación al personal de aseo urbano (choferes, receptores y personal de limpieza madrugada).
	Seguimiento, control al personal de aseo urbano (choferes, receptores y personal de limpieza madrugada).
	Fortalecimiento y equipamiento de adquisición para los motorizados, material de limpieza y equipos de protección de personal para el personal.

Nº	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LOS CHOFERES
1	Cumplir según el cronograma de actividades de la presente gestión los circuitos de recorrido, así como la frecuencia de recojo de los residuos sólidos, de los 20 centros poblados del Municipio de Puerto Villarroel
2	Realizar las actividades según cronograma actividades formuladas por la Unidad de Residuos Sólidos, en coordinación del responsable del área y el director de Servicios Básicos y Medio Ambiente del Gobierno Municipal de Puerto Villarroel.

3	Presentación de informes de avance mensual aprobado que deberá ser consistente con la planificación realizada y el objetivo general.
4	Presentación del informe de la gestión y aprobado al término del contrato eventual.
5	Presentar informe de manera inmediata sobre cualquier falla mecánica, eléctrica y otros al inmediato superior y/o director.
6	Realizar el respectivo mantenimiento y limpieza (diario) del motorizado juntamente con los 2 receptores, para tener una buena imagen y buen estado del motorizado.

Nº	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LOS RECEPTORES.
1	Cumplir con el cronograma de actividades, formuladas por la unidad de Residuos Sólidos, en coordinación con el responsable de la unidad y el Director.
2	Presentación de informes mensual de actividades desarrolladas, aprobadas que deberá ser consistente con la planificación realizada.
3	Presentación del Informe Final aprobado al término de Eventual.
4	Realizar actividades de apoyo por órdenes superiores en actividad de apoyo, limpieza y recojo de los residuos sólidos.
5	Realizar el respectivo mantenimiento y limpieza (diario) del motorizado juntamente con los 2 receptores, para tener una buena imagen y buen estado del motorizado.

Nº	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LIMPEIZA "MADRUGADA".
1	Cumplir con el cronograma de actividades de la presente gestión.
2	Realizar actividades de limpieza y barrido de residuos sólidos en horarios de trabajo establecidos, plaza principal avenidas, calles, cementerio, palacio de justicia, escenarios deportivos y los parques.
3	Atender y resolver con prontitud los requerimientos en realizar la limpieza en las áreas solicitadas.
4	Fomentar a la sociedad la separación de los residuos sólidos en origen para la disposición final
5	Disponer de los residuos generados en las vías públicas, evitando la acumulación.
6	Realizar actividades de apoyo por órdenes superiores en actividad de apoyo y limpieza.

5. Presupuesto global y presupuesto para cada proyecto u obra por programas gubernamentales u fuentes de financiamiento si fuera el caso (FPS, UPRE, FONADAL ETC)

NO CORRESPONDE

6. documento de la formación / proveedores quien se adjudicó y el monto / modalidad de la contratación

Nº	DOCUMENTACION	PROVEHEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
----	---------------	------------	-------	-----------	----------------------

1	Adquisición de equipo de protección personal para el personal de la unidad choferes, receptores y limpieza madrugada	Erika Choque Machaca	19.900	MENOR	17/02/22
2	Adquisición de lubricantes y aceites para las volquetas de la unidad de residuos solidos	María T. Vargas Claudio	19.330	MENOR	17/02/22
3	Compra de hidrolavadora	Alejandro F. Veizaga Mérida	4.800	MENOR	10/02/22
4	Compra de baterías para las volquetas de aseo urbano	Gretta K. Mendoza Gallardo	19.800	MENOR	17/01/22
5	Adquisición de equipo de bioseguridad para el personal de la unidad choferes, receptores y limpieza madrugada	Alex R. Gomez Alonzo	19.309	MENOR	23/02/2022
6	Compra de desbrozadora	Alejandro F. Veizaga Mérida	4.450	MENOR	23/02/2022
7	Mejoramiento de camino ingreso botadero municipal D – VI	Municipio	20.000	MENOR	22/04/22
8	Servicio de colocado de rejillas para las 3 volquetas con placa de controles 4432 NST, 2919 ZNB y 2909 UZR de la unidad de residuos sólidos	Renán Vásquez Coyo	8.172	MENOR	28/03/22
9	Servicio de reparación y mantenimiento a la volqueta Nissan con placa de control 2909 UYL de aseo urbano.	Luis Mamani Huanca	19.359	MENOR	04/04/22
10	Servicio de mantenimiento de reconstrucción y reparos a la volqueta HINO – 500 con placa de control 4432 NST, de aseo urbano	Luis Mamani Huanca	19.895	MENOR	17/06/22

7. Estado de la ejecución financiera hasta el 1er semestre – junio) en relación a cada proyecto u obra, y de manera global (presupuesto aprobado, presupuesto ejecutado, pendiente de ejecución).

Nº	CENTROS POBLADOS	DÍAS DE RECOJO	DISTRITOS	SERVICIO
1	Ivirgarzama	Lunes, martes, miércoles, viernes, sábado y domingo	VI	Barrido de calles y limpieza pública recolección y transporte
2	Puerto Villarroel	Lunes y jueves	VI	Recolección y transporte
3	Chasqui	Lunes	VI	
4	Mariposas	Martes y jueves	III	
5	Paraíso	Jueves	XIV	
6	Senda V	Martes	XIV	
7	Senda VI	Martes	X	
8	Nazareno	Martes	VI	
9	Libertad	Martes	VI	
10	Valle Sacta	Martes y viernes	VII	
11	Valle Tunari	Martes	VIII	
12	Esmeralda	Martes	VIII	
13	Israel	Viernes	XIII	
14	Vueltadero	Miércoles	V	
15	Valle Ivirza	Miércoles	IV	
16	Villa Nueva	Miércoles	XII	
17	Villa San Pablo	Jueves	II	
18	Alto San Pablo	Jueves	II	
19	Ingavi	Martes	I	
20	Ayopaya	Martes	I	

OTRAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLO LA UNIDAD

- ✓ **SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE**
- ✓ **CAMPAÑAS CONTRA LA EPIDEMIOLOGIA DE; DENGUE, CHIKUNGUNYA Y ZIKA.**
- ❖ 2 Campañas de limpieza contra el dengue Ivirgarzama, control vectorial, para la eliminación de los criaderos del mosquito aedes aegypti.
- ❖ 1 Campaña de limpieza en la población de Valle Sacta, control vectorial, para la eliminación de los criaderos del mosquito aedes aegypti.
- ❖ Campañas de limpieza en las siguientes poblaciones de; Valle Ivirza, Vueltadero, Mariposas, Paraíso, Senda V, VI, control vectorial, para la eliminación de los criaderos del mosquito aedes aegypti.
- ❖ 1 campaña a la población de siglo XX, Central Norte.
- ❖ 1 campaña de limpieza población de Gualberto Villarroel.
- ✓ **MOTORIZADOS DE LA UNIDAD:**
- ❖ Volqueta HINO 500 N° 4432 NRP, mal estado (taller).

- ❖ Volqueta Volvo Rojo 944 - KYC, mal estado (taller).
- ❖ Volqueta HINO 500 N° 4432 NST, estado regular
- ❖ Volqueta HINO 500 N° 4432 NTY, estado regular
- ❖ Volqueta NISSAN N° 2909 UYL, estado regular
- ❖ Volqueta NISSAN N° 2919 ZNB, estado regular
- ❖ Volqueta NISSAN N° 2909 UZR, estado regular
- ❖ Motocicleta honda ROJA Con 1956 – NAP mal estado.

INGRESOS DE RECURSOS POR CONCEPTO DE COBRO DE ASEO URBANO

En la presente gestión ingreso por concepto del cobro de aseo urbano de enero de junio que son los siguientes montos;

Nº	DETALLE	BS.
1	Enero	700
2	Febrero	1015
3	Marzo	2160
4	Abril	3708
5	Mayo	4979
6	Junio	1268
TOTAL		13.830

✓ GENERACIÓN DE RESIDOS SÓLIDOS – MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL

Con el fin de mejorar la calidad del servicio de recolección del servicio de aseo urbano de manera considerada se incrementó en la generación de residuos sólidos de los últimos años debido a la notable expansión y crecimiento poblacional del Municipio, el cual se tiene detallado en el siguiente cuadro;

GENERACION	DIA	SEMANA	MES	AÑO
RR.SS.	32 Tn	180 Tn	5.400 Tn	19.710 Tn

✓ ACONDICIONAMIENTO DEL BOTADERO MUNICIPAL Y MEJORAMIENTO DE CAMINO A VILLA VERDE

En la presente gestión se realizó el acondicionamiento del botadero Municipal y el mejoramiento del camino de acceso al sindicato, de Villa Verde. Este trabajo se realizó con la maquinaria de equipo pesada del Municipio, con volquetas, motoniveladora, vibro compactadora, pala cargadora y otros.

✓ SE EJECUTO EL ESTUDIO DE ESTUDIO Y ECÓNOMICO TASA DE ASEO URBANO G.A.M. DE PUERTO VILLARROEL

El Municipio ejecuto la Ley Municipal “Tasa de Aseo Municipal” N° 0212, GAM de Puerto Villarroel, que fue viable y aprobado por Vice Ministerio de Política tributaria, para realizar el cobro por el servicio de energía eléctrica. Así su vez se presentó toda la documentación a las oficinas de elfec,

para su elaboración de contrato de prestación de servicios de cobranza de la Tasa de Aseo Municipal y ELFEC.

✓ **ESTUDIO DE DISEÑO DE UN RELLENO SANITARIO**

Se presentó el requerimiento del Informe Técnico de Condiciones Previas (ITCP), estudio de diseño técnico de pre inversión en gestión integral de residuos sólidos para el área urbana del Municipio de Puerto Villarroel del Departamento de Cochabamba, en los predios de la UMSS, según la guía para el diseño, construcción, operación y cierre de relleno sanitario, para el Municipio de Puerto Villarroel.

UNIDAD DE INTENDENCIA MUNICIPAL

1. MISIÓN INSTITUCIONAL

Programar, supervisar y verificar las condiciones del sector gremial en el desarrollo de sus funciones y actividades diarias desde diferentes ámbitos sociales y municipales, también la realización de inspecciones y el control de expendio de bebidas alcohólicas en locales públicos o privados, con el objeto de hacer cumplir las ordenanzas, reglamentaciones y demás disposiciones municipales que regulan su funcionamiento.

2. VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser considerados un ente de control y regularización del sector gremial ya sea a nivel de asociación o particular en base a las ordenanzas y leyes municipales, aplicándose también al sector de expendio de bebidas alcohólicas para que estos brinden servicios de calidad a la ciudadanía.

3. OBJETIVOS

A. OBJETIVO GENERAL

Contribuir al mejoramiento de los servicios de control de locales, orden de los comerciantes y denuncias existente dentro el Municipio de Puerto Villarroel.

B. OBJETIVO ESPECIFICOS

- Realizar controles y despejes en los pasos peatonales, precautelando la seguridad del transeúnte en vía pública.
- Realizar el control y reordenamiento de todo el comercio que están sobre aceras, calzadas y comerciantes ambulantes dentro del casco viejo de Ivirgarzama.
- Realizar operativos de control nocturno a los locales, bares y cantinas donde se expendan y vendan bebidas alcohólicas, dando cumplimientos a las leyes de expendio y venta de bebidas alcohólicas 259 y la ley municipal autonómica 034.
- Control y verificación de la higiene y salubridad en los distintos puestos de venta de alimentos en base al criterio de Inocuidad Alimentaria.

- Brindar el respaldo inactividades como ser resguardos y vigilancia en actos cívicos sociales que se llevan a cabo dentro del Municipio de Puerto Villarroel.
- Realizar controles de licencia de funcionamiento municipal a las diferentes actividades de comercio del Municipio de Puerto Villarroel.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 – 1º SEMESTRE – INTENDENCIA MUNICIPAL				
ÁREA	ASPECTO	CANTIDAD 2021	CANTIDAD 2022	OBSERVACIONES
INTENDENCIA MUNICIPAL	Licencias de funcionamiento otorgadas y renovadas	105	155	Hubo un incremento del 45 % más, a diferencia de la gestión anterior.
	Licencias de funcionamiento dadas de baja	11	7	Existe pocas licencia que fueron dadas de baja ya que estas mismas consideran optima la tenencia de este requisito
	Licencias de funcionamiento actualizadas	4	2	
	Clausuras temporales	15	5	En la gestión 2021 hubo más clausuras temporales, ya que para los meses de abril a junio existía una ley de control por la proliferación del COVID-19 (SEGUNDA OLA) donde varios negocios no cumplieron esta misma normativa.
	Clausuras definitivas	7	14	Ante el gran crecimiento de lugares de expendio de bebidas alcohólicas, muchos de estos en su gran mayoría licorerías, realizaban el consumo de bebidas alcohólicas en vía pública y existiendo otras infracciones por las cuales se les dio clausura definitiva.
	operativos de control y expendio de bebidas realizados	87	45	Por pandemia los controles de lugares de expendio de bebidas alcohólicas se intensificaron, pero este panorama no se aplica en esta situación
	Denuncias atendidas (por productos en mal estado, locales funcionando, peleas, etc.)	84	95	Las denuncias crecieron debido a la apertura de muchos negocios pequeños, los cuales tenían algunas anomalías, también recibieron denuncias de gente consumidora de marihuana las cuales causaban mucho malestar a los barrios y transeúntes.

INOCUIDAD ALIMENTARIA	Otorgación de carnet sanitario	408	500	En esta gestión se observa el crecimiento de solicitud de otorgación de carnet sanitario por la crisis económica el personal opta por vender alimento como fuente de ingreso.
	Controles DE INOCUIDAD ALIMENTARIA	229	221	Como unidad de inocuidad alimentaria con el objetivo de una alimentación sana en el municipio se fue controlando las siguientes poblaciones, valle sacta , alto san pablo, villa san pablo, mariposas, senda VI, paraíso, Valle Tunari, puerto Villarroel, ivirgarzama.
	Infracciones a la ley municipal N° 027/2016	63	79	Son los recursos que se fue generando en base a todas las infracciones en base a la ley municipal N°027/2016
	Taller de sensibilización de inocuidad alimentaria y registro sanitario	1	2	Con el fin de que puedan tener conocimiento nuestras normativas de inocuidad alimentaria den el municipio y de esta manera no infringir.

INGRESO ECONOMICO DE RECAUDACIONES DE LA INTENDENCIA MUNICIPAL																		
MES	INGRESO GESTION 2021 -2022												TOTAL DE EGRESOS		EGRESOS		TOTAL	
	TALONARIO DE MINGITORIO		TALONARIO DE DUCHA		MULTAS INFRACCION 027/2016 INOCUIDAD		DERECHOS CARNET SANITARIO		SENTAJE		RECIBOS DE INGRESO				PAGOS DE LA LUZ, AGUA, RETENCIONES Y SUELDOS DE BAÑEROS			
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
ENERO	21.000,0	57.799,00	600,0	600,0	425,0	645,0	200,0	150,0	15.500,0	25.250,0	2600,0	3.065,0	40.325,0	62.915,0	5.799,9	5.116,0	34.525,1	57.799,0
FEBRE RO	27.000,0	45.450,0	400,0	600,0	675,0	830,0	460,0	480,0	33.500,0	24.000,0	13.810,0	2.850,0	75.845,0	50.526,0	5.143,1	5.076,64	70.701,9	45.450,0
MARZO	33.000,0	34.560,18	100,0	400,0	725,0	650,0	750	1.160,0	34.500,0	23.500,0	2.295,0	3.695,0	72.270,0	38.648,4	5.150,0	2.764,22	67.120,0	34.560,18
ABRIL	29.000,0	45.087,03	1.200,0	400,0	1.245,0	325,0	1.170,0	560,0	25.500,0	21.750,0	43.580,0	1.465,0	101.695,0	48.615,0	5.116,2	3.527,97	96.578,8	45.087,03
MAYO	30.000,0	49.103,70	600,0	600,0	1.325,0	425,0	695,0	720,0	31.000,0	25.000,0	4040,0	1.605,0	67.660,0	54.205,0	5.087,3	5.101,3	62.572,7	49.103,7

JUNIO	32.000, 0	59.103, 70	400, 0	00,0	175, 0	175, 0	810, 0	1.24 0,0	27.50 0,0	27.50 0,0	1.050 ,0	5.665 ,0	61.93 5,0	64.665 ,0	5.093, 7	5.081, 0	56.841, 3	59.103, 7
TOTAL	172.00 0,0	291.103 ,61	4.20 0,0	2.60 0,0	4.57 0,0	3.05 0,0	4.08 5,0	431 0,0	167.5 00,0	25.25 0,0	67.37 5,0	18.34 5,0	419.7 30,0	419.73 0,0	31.390 ,2	26.66 7,13	388.33 9,8	291.10 3,61
TOTAL DE INGRESO ECONOMICO DE ENERO A JUNIO DE LA GESTION 2021- 2022																	388.33 9,8	291.10 3,61

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

1. MISIÓN INSTITUCIONAL

La unidad de medio ambiente tiene como Misión Realizar la gestión, control y monitoreo de las actividades obras y proyectos (AOPs) tanto públicas y privadas en el marco de la Ley de Medio Ambiente 1333 y normativas conexas en vigencia, promoviendo el desarrollo sostenible, la protección y conservación de los recursos naturales y la calidad del medio ambiente en beneficio de la población del Municipio de Puerto Villarroel.

2. VISIÓN INSTITUCIONAL

Nuestra visión es la de ser una unidad de excelencia, que planifique coordine dirija implemente las acciones y gestiones ambientales en un ambiente laboral participativo y de respeto a las personas, aspiramos a dar soluciones innovadoras de alta calidad y anticiparnos a las necesidades ambientales y de bienestar de la comunidad y alcanzar esta visión con profesionales comprometidos con la comunidad y el medio ambiente.

3. NORMAS QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN

Amparada en:

- la Ley 1333
- Reglamentos Generales
- Reglamento de prevención y control ambiental RPCA
- Reglamento Sectorial Industrial manufacturero
- Reglamento Sectorial ozono
- Reglamento Sectorial explotación agregados
- Ley de Gobiernos Autónomos Municipales

GESTIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES

Amparada en:

- Ley 1333
- Ley Forestal y reglamento
- Ley de Reducción de riegos
- Reglamento Áreas Protegidas
- Otros (biodiversidad, cambios climáticos, veda general)

4.- DETALLE DEL PERSONAL CON EL QUE CUENTA CADA DIRECCIÓN (sin son de planta, eventuales, consultores, tiempo de trabajan dentro de la dirección, etc.)

N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	HABER BASICO MENSUAL	DESCUANTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
1	Responsable de medio ambiente	planta	3 año	4500 BS.	699.05 BS.	3800,95
2	Técnico de control y gestión ambiental manejo de recursos naturales	Consultor de línea	6 meses	3800	547.30 bs	3252.04
TOTAL, DE GASTO EN PERSONAL de UMA						Bs 7052.99

FUENTE DE VIRIFICACION (recursos humanos del GAM PV)

5. CAPACITACIONES INTERNAS DEL PERSONAL PROGRAMADAS (cronograma de las capacitaciones del en cursos básicos)

TIPO DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN	FECHA
Manejo de fauna silvestre	AACD Gobernación	Por realizase
Sistemas de Información Geográfica SIG	AGUA TUYA	En curso
Manejo de plantas de tratamiento y de rellenos sanitarios ley 755	Gobernacion	Junio /2022

6. PRESUPUESTO EJECUTADO global y presupuesto para cada proyecto u obra por programas gubernamentales u fuentes de financiamiento si fuera el caso (FPS, UPRE, FONADAL ETC).

Apertura programática			Descripción	Presupuesto inicial	Presupuesto ejecutado
Programa	proyecto	Actividad			
13	00	130001	Asistencia técnica a la unidad de medio ambiente	44.000,00	39.600,00
13	00	130002	Asistencia técnica a la unidad cuencas hidrográficas	44.000,00	

7. Estado de la ejecución financiera (actividades realizadas de enero al 30 de junio)

DOCUMENTOS AMBIENTALES (IRAPs) GESTIONADOS POR LA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE		
DETALLE DE ACTIVIDAD	RESULTADOS	CANT
Se elaboro documentos ambientales como FNCA, formulario de nivel de categorización (fichas ambientales)	Se logro tramitar su licencia ambiental en la Gobernación	7
Se elaboró documentos ambientales como PPM PASA	Tramite en organismo sectorial competente (viceministerio)	5
Plan de medidas de adecuación M.A. para el Vertedero municipal para su adecuación y su proyecto de cierre	Tramitado en la AACD Gobernación Observado por falta de documento que acredita derecho propietario	1
Manifiesto ambiental industrial y plan de manejo ambiental MATADERO MUNICIPAL	Tramitado en la AACD Gobernación Observado carencia de certificado de usos de suelo	1
Consultas de nivel de categorización para proyectos categoría 4	Se elaboró para proyectos de categoría 4	21
Elaboración de documento ambiental formulario de nivel de categorización	En proceso de elaboración	1
EVALUACIÓN DE POSIBLES IMPACTOS AMBIENTALES DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Informes técnicos de posibles impactos ambientales 	Informe de Evaluación de posibles impactos ambientales para proyectos: puentes vehiculares; unidades educativas; centros de salud; proyectos productivos	28
ATENCIÓN ACTIVIDADES SEGÚN SU PASIVO AMBIENTAL		
Atención a denuncia y de oficio en unidades industriales	Se procedió a la inspección correspondiente y resolución del problema	15

UNIDADES INDUSTRIALES CON REGISTRO AMBIENTAL		
TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD DE AOPs CON REGISTRO A LA FECHA	Obs

Registro ambiental industrial	Se registró 6 unidades industriales que tienen su registro ambiental industrial y 15 unidades industriales que ya caduco su registro ambiental	Existe actividades o empresas que no cuentan con licencia ambiental
OTRAS ACCIONES REALIZADAS UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE		
DETALLE DE ACTIVIDAD	RESULTADOS ESPERADOS	CANT
Atención a denuncias (2 de chancherías por olores y una carpintería por polvo y ruido)	Se entrego notificación con plazo para su adecuación para evitar la afectación a la salud publica	2
Notificaciones realizadas a las AOPs, en el Distrito VI y VII a las carpinterías, cerrajerías, panaderías, hieleras, fábrica de anillas y viguetas, otros, algunas para renovación y otras para inicio de trámite y cumplimiento de la legislación vigente, RASIM	Las mencionadas actividades económicas y/o unidades industriales deberán adecuarse conforme a la normativa ambiental vigente en el plazo determinado.	6
Se realizó inspecciones técnicas en las cuencas de: Rio leche, rio Izarsama y rio leche verificando su documentación respectiva de los lavaderos de agregados.	<ul style="list-style-type: none"> • Que toda actividad de extracción de agregados debe contar con su permiso anual. • (3 permisos anuales) 	13
Se socializo el reglamento ambiental de explotación de áridos y agregados	En 8 centrales Se podrá administrar y captar recursos económicos eficientemente.	
ITCP proyecto complejo de tratamiento de residuos solidos	Se presentó ante la dirección general de residuos sólidos viceministerio	1
ITCP centro de derivación y atención temporal de fauna silvestre	En proceso de culminación	1
18 especies silvestres rescatadas y recibidas de la entrega voluntaria, entre (Loros, Monos y otros).	Se registró mediante Actas de entrega, fotografías	18
Capacitaciones sobre la "Gestión de Residuos" de manejo de residuos de envases vacíos de plaguicidas a Centrales de potencial productos de banano y Piña.	En la comunidad 6 de agosto D-1	5

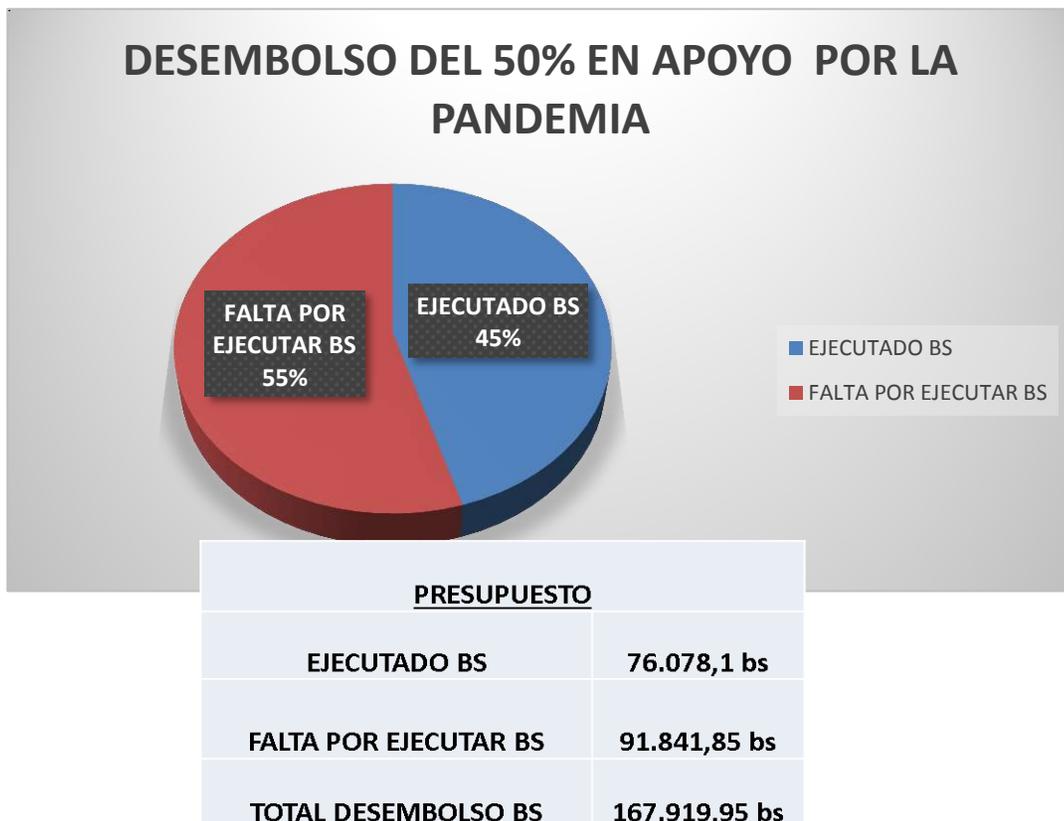
PERSONAL CON EL QUE CUENTA LA UNIDAD DE SANEAMIENTO BÁSICO

N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	HABER BASICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
1	Técnico Fontanero Plomero	Eventuales	2 años	3650 bs	526.32 bs	3123.68 bs
2	Ayudante fontanero plomero	Eventuales	1 año	2850 bs	410.96 bs	2439.04 bs
3	Técnico desarrollo comunitario (DESCOM)	Consultor en línea	3 años	3800 bs	576.80 bs	3223.20 bs
4	Responsable de saneamiento básico	Consultor en línea	1 mes	4500 bs	648.90 bs	3851.10 bs
TOTAL, DE GASTOS EN PERSONAL						12637.02 bs

TALLERES Y CAPACITACIONES

- Taller de gestión de sostenibilidad parte técnica y operativa dirigido a las 54 EPSAs del GAM Puerto Villarroel.
- Taller de saneamiento básico y el manejo de sistemas digitales, dirigido a los directorios o representantes de las 54 EPSAs del municipio de Puerto Villarroel.,
- Asistencia social y técnica en apoyo al convenio Inter gubernativo entre el GAM Puerto Villarroel y servicio nacional para la sostenibilidad con 4 EPSAs, Puerto Chimoré, Valle Hermosos, Centrales Unificadas y Zona Sud.
- Taller de dosificación del agua en el sistema de agua Potable Tamborrada con la participación de 10 EPSAs; puerto Villarroel, mariposa, paraíso, Naposano, centrales unificadas, Valle Sajta, Valle Ivirza, villa nueva, puerto Chimoré, trinitario con técnicos de SENASBA en cumplimiento al convenio firmado entre GAM y SENASBA.

DESEMBOLSO DEL 50 % EN APOYO POR LA PANDEMIA



<u>N°</u>	<u>EPSA/OPERADOR</u>	<u>LOCALIDAD/COM UNIDAD</u>	<u>MONTO CON DESCUENTO DEL 50% (BS.)</u>
1	ASOCIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE "A.S.A.P."14 DE SEPTIEMBRE, GUALBERTO VILLARROEL, 2 DE MARZO	2 DE MARZO	10.627,565
2	COMITÉ DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO CAPYS- AGUATUYA IVIRGARZAMA	IVIRGARZAMA	13.004,55
3	ASOCIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO VALLE IVIRZA (ASAPAVI)	VALLE IVIRZA	12.396,15
4	COMITÉ DE AGUA POTABLE EPSA SAPSI PICAFLOR	VALLE IVIRZA	887,25
5	COMITÉ DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO LA FLORIDA VALLE HERMOSO Y VALLE IVIRZA CAPYS	LA FLORIDA	7.729,215
6	ASOCIACION DE AGUA POTABLE 3RA VALLE HERMOSO	VALLE HERMOSO	278,85
7	ASOCIACION DE AGUA POTABLE LIBERTAD TUPAC KATARI AGUAPOL -TK	IVIRGARZAMA	2.661,75
8	ASOCIACION DE AGUA POTABLE CENTRALES TAMBORADA ZABALA	TAMBORADA	11.35,8
9	COOPERATIVA DE AGUA POTABLE TRINITARIO	TRINITARIO	1.140,75
10	ASOCIACION DE AGUA POTABLE VILLA ZABALA	VILLA ZABALA	1533,675
11	ASOCIACION DE AGUA POTABLE CENTRAL VILLA NUEVA (ASAVIN)	VILLA NUEVA	4.043,325
12	SOCIACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO ISRRAEL 12 DE JULIO	ISRRAEL	2.142,075
13	COMITÉ DE AGUA POTABLE "SAN PEDRO"	SAN PEDRO	823,875
14	COMITÉ DE AGUA POTABLE LIBERTAD	IVIRGARZAMA	507
15	ASOCIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO VALLE SACTA (A.S.A.P.A.V.S.)	VALLE SACTA	18.759
16	ASOCIACION INTEGRADO DE AGUA POTABLE 1RO DE MAYO	VALLE TUNARI	5,739,24
17	ASOCIACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO NAPOSAN	IVIRGARZAMA	1,836,185
18	COMITÉ DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO 1RO DE MAYO	1RO DE MAYO	10,028,46
19	COMITÉ DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO CAPYS 1RO NAZARENO	IVIRGARZAMA	1.539,59
20	COMITÉ DE AGUA POTABLE 1RO DE MAYO, SAN MARCOS, PUERTO CHIMORE	PUERTO CHIMORE	6.131,32
21	COMITÉ DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO CAPYS SANTA ANA	SANTA ANA	2.869,62

22	ASOCIACION DE USUARIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO PUERTO VILLARROEL	PUERTO VILLARROEL	15.580,955
23	ASOCIACION DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO "ASAPAN" PALMERA - ANARANCHO	PALMERAS	2.304,315
24	ASOCIACION DE AGUA POTABLE MARIPOSAS ASAPAM	MARIPOSAS	18.095
25	ASOCIACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO A.S.P.P. PARAISO	PARAISO	8.217,625
26	COMITÉ DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO NUEVO HORIZONTE	IVIRGARZAMA	3.807,57
27	COMITÉ DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO NUEVA BELEN	IVIRGARZAMA	1.714,505
28	COMITÉ DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO TRES POZOS UCUCHI	IVIRGARZAMA	2.164,045

EPSAS DELEGADAS EN LOS DIFERENTES DISTRITOS DEL GAM PUERTO VILLARROEL

EPSAS DELEGADAS EN LOS DIFERENTES DISTRITOS DEL GAM. PUERTO VILLARROEL						
VARIABLES DE AGUA POTABLE			GESTION SOCIOINSTITUCIONAL			
TIPO DE FUENTE			PORCENTAJE DE COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA EN EL MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	EPSAS CON ESTATUTOS Y REGLAMENTOS	EPSAS CON REGISTRO O LICENCIA ANTE LA AAPS	DOCUMENTACION OFICIAL A NOMBRE DE LA EPSA
VERTIENTES	POZOS SUBTERRÁNEOS					
PUERTO RICO COMPARTIDO	11 EPSAS	16 EPSAS	43.320 CONEXIONES	38 EPSAS	10EPSAS	42 EPSAS
ISRAEL	2 EPSAS					
INDEPENDIENTES	25 EPSAS					
TOTAL EPSAS	54 EPSAS					
			PORCENTAJE SIN COBERTURA	EPSAS EN TRAMITE	EPSAS SIN REGISTRO O LICENCIA	EPSAS EN TRAMITE
			3.307 DOMIICLIOS	16 EPSAS	44 EPSAS	12 EPSAS
VARIABLES DEL SISTEMA ALCANTARILLADO			PORCENTAJE DE COBERTURA	CUENTAN CON EL PTAR		
			3.550 CONEXIONES	4 EPSAS EN DIFERENTES DISTRITOS		

INFORME FOTOGRAFICO DE TRABAJOS REALIZADOS COMO UNIDAD DE SANEAMIENTO BASICO

Distrito: VIII-XII-I-VII-IX-III-II

Comunidades beneficiadas:

Tamborada, Villa nueva, Trinitario, nueva Jerusalén, Cesarzama, Ayopaya, Mariposas, Alto Mirador, Alto San Pablo.

Descripción

se realizó la inspección técnica para la elaboración de nuevos perfiles de galería filtrante y la asistencia técnica para el mantenimiento y limpieza de los filtros, así como la inspección para la elaboración de un perfil de pozo de agua, asistencia técnica a la PTAR y tendido de la red de agua.



Inspección técnica a villa nueva para nueva galería filtrante



Inspección técnica a Tamborada para galería filtrante



Inspección técnica para perforación de pozo de agua sindicato nueva Jerusalén



Asistencia técnica a trinitario, limpieza de filtros

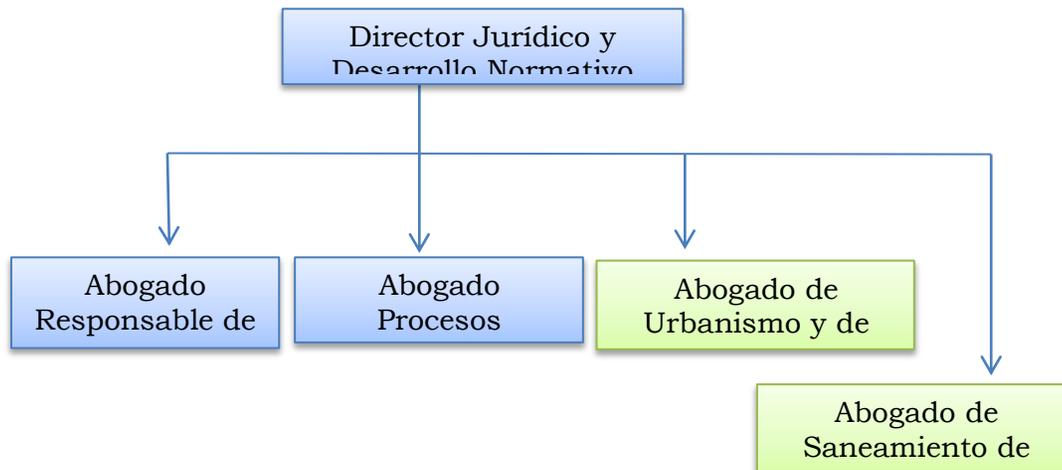
	
<p>Inspección técnica para perforación de pozo de agua Cesarzama</p>	<p>Asistencia técnica a la PTAR Mariposas</p>
	
<p>Inspección técnica para perforación de pozo de agua y tanque elevado, urb. Alto mirador</p>	<p>Tendido de la red matriz de la Central Ayopaya</p>

METAS

Rehabilitar la infraestructura de agua y saneamiento acorde a la realidad local y organizar la administración y operación del servicio, el mantenimiento de su infraestructura y la evaluación de los riesgos sanitarios de la misma forma Involucrar fortalecer a los beneficiarios para que demanden un buen servicio, también promover la aceptación cultural y el ejercicio de las prácticas de higiene; y organizar el asesoramiento y apoyo municipal, involucra el cuidado del medio ambiente y la protección del agua y de sus fuentes, para la adecuada gestión y sostenibilidad de los servicios básicos.

8. DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO

1. ESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN



- MISIÓN.-** Asesorar y representar jurídica y administrativamente a las Autoridades, Direcciones y Unidades que conforman el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel en todo lo referente al aspecto legal con la finalidad de ajustar sus actuaciones a los lineamientos establecidos en nuestro ordenamiento jurídico.
- VISIÓN.-** encaminar una administración eficiente mejorando el rendimiento de las Direcciones, siendo una garantía para que las acciones desarrolladas se encuentren dentro los parámetros legales y justos, aplicando estrategias que permitan agilizar el tiempo de respuestas a los diferentes requerimientos de la institución como de la sociedad administrada en el ámbito legal; Y de esta manera garantizar un mejor servicio en beneficio de todos sus sectores sociales.

FUNCIONES DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN

DIRECTOR JURÍDICO Y DESARROLLO NORMATIVO

Objetivo: Brindar asesoramiento legal al Alcalde Municipal, resguardando la legalidad así como el cumplimiento del ordenamiento jurídico nacional, departamental y municipal de los actos administrativos emanados de la administración municipal, asimismo patrocinar y realizar seguimiento eficiente de los procesos judiciales y administrativos en los que el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel participe como parte interesada o en cualquier otra condición, defendiendo los intereses y patrimonio de la Entidad

FUNCIONES DEL CARGO

1. Efectuar patrocinio legal de la Entidad en procesos judiciales en materia Civil, Penal, Coactivo Fiscal, Laboral y Constitucional desde el inicio (Demandas) hasta su conclusión (Sentencias- Interposición de recursos legales).
2. Elaboración y revisión de proyectos de Leyes Municipales, Decretos Municipales, Decretos Ediles, Resoluciones Administrativas Municipales, a ser suscritos por el Alcalde o alcaldesa Municipal en el ámbito de sus competencias.
3. Elaborar, revisar y compulsar procesos administrativos, convenios y contratos de comodato, enajenación, permuta, préstamo o financiamiento externo y otros de similar naturaleza a ser suscritos por el Alcalde o alcaldesa.
4. Emitir criterios legales e informes en los diferentes trámites administrativos que están bajo tuición del Alcalde o Alcaldesa.
5. Resolver en el ámbito de sus competencias, los recursos administrativos hasta el Revocatorio.
6. Asesorar, compulsar y revisar los informes y supervisar las funciones de los abogados que están bajo su dependencia.
7. Revisar, compulsar e informar sobre Minutas de Comunicación y Peticiones de Informe Escrito u Oral.
8. Atender requerimientos judiciales y fiscales, siempre y cuando correspondan.
9. Practicar notificaciones en el marco de la Ley 2341 de Procedimiento Administrativo, emergentes de procesos administrativos o solicitudes de personas naturales o jurídicas.
10. Regularizar el derecho propietario del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.
11. Dirigir el saneamiento técnico y legal de las urbanizaciones de Puerto Villarroel.
12. Otras funciones asignadas por autoridad superior.

ABOGADO RESPONSABLE DE CONTRATACIONES

Objetivo: Atender y asesorar en los aspectos jurídicos relacionados a los procesos de licitaciones y contrataciones, y cumplir las atribuciones contempladas en las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios

FUNCIONES DEL CARGO:

1. Atender las consultas de carácter legal en coordinación con las unidades solicitantes.
2. Atender y asesorar en la revisión de documentos y asuntos legales que sean sometidos a su consideración durante el proceso de contratación que le sean asignados;
3. Elaborar los informes legales requeridos en el proceso de contratación que le sean asignados;
4. Elaborar los contratos para los procesos de contratación;
5. Firmar o visar el contrato de forma previa a su suscripción, como responsable de su elaboración en los procesos de contratación que corresponda;

6. Cotejar la legalidad de la documentación presentada por el proponente adjudicado para la suscripción del contrato;
7. Atender y asesorar en procedimientos, plazos y resolución de Recursos Administrativos de Impugnación en los procesos de contratación;
8. Elaborar y visar todas las Resoluciones que correspondan en el marco de las NB-SABS;
9. Realizar reporte de contratos a la Contraloría General del Estado;
10. Llevar adelante los procesos de Resolución de Contratos que correspondan, hasta la emisión de la Resolución Final, en coordinación con las unidades organizacionales respectivas.
11. Otras funciones asignadas por autoridad superior.

ABOGADO RESPONSABLE DE PROCESOS JUDICIALES Y DE DES. NORMATIVO

Objetivos: Patrocinar y hacer seguimiento eficiente a Procesos Contenciosos Administrativos y Judiciales en los que el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel participe como parte interesada o en cualquier otra condición, precautelando los intereses de la Entidad.

Brindar asesoramiento legal al Alcalde o Alcaldesa Municipal y a todas las unidades organizacionales que no cuenten con Asesor Legal, en los casos que se requiera; velar que el ordenamiento jurídico administrativo, respecto de los casos que se consideran en ésta unidad, sea de cumplimiento obligatorio; así como proyectar y elaborar normas municipales en el marco de las competencias exclusivas y concurrentes constitucionalmente establecidas.

FUNCIONES DEL CARGO:

1. Patrocinar y efectuar seguimiento integral y eficiente de procesos civiles, penales, laborales, coactivo fiscales y contencioso administrativos, en los cuales se encuentre involucrado el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel como parte, o discutan asuntos que involucren intereses del municipio; realizando cuanta acción e intervención judicial sea pertinente dentro de los plazos establecidos en los respectivos procedimientos, bajo responsabilidad.
2. Elaborar informes sobre los procesos jurisdiccionales a su cargo.
3. Representar a la Máxima Autoridad Ejecutiva en todos los juicios y procedimientos jurisdiccionales que existan contra de la Entidad.
4. Elaborar y presentar informes de las acciones legales de defensa del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.
5. Promover procesos en contra de cualquier persona jurídica o natural que afecte los intereses del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.

6. Presentar denuncias ante el Ministerio Público, promoviendo investigaciones en el marco de lo establecido en la Ley N° 1970 (Procedimiento Penal) y en la Ley N° 004 de Lucha contra la Corrupción, enriquecimiento ilícito e Investigación de Fortunas, coordinando acciones con la Fuerza Especial de Lucha Contra el Crimen y otras instituciones competentes en materia de lucha contra la corrupción.
7. Interponer en representación de la Entidad, acciones constitucionales previstas en la Constitución Política del Estado.
8. Elevar informes y recomendar en el marco del régimen de responsabilidad por la función pública la inconveniencia de interponer recursos legales. Así como recomendar acciones que tengan la finalidad de precaver y precautelar los intereses del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.
9. Asegurar el cumplimiento por parte de los abogados de su dependencia los lineamientos institucionales en materia legal establecidos por la Dirección General de Asesoría Legal.
10. Elaborar informes previos y justificados dentro el plazo y en la forma requerida.
11. Registrar y controlar los juicios y procesos contenciosos que sean notificados al GAMPV.
12. Viabilizar el cumplimiento de las sentencias dictadas por los órganos jurisdiccionales en cualquiera de sus instancias.
13. Elaborar informes jurídicos trimestrales.
14. Llevar un registro y control de los procesos jurisdiccionales en el sistema de la Procuraduría General del Estado e informe a la Máxima Autoridad Ejecutiva.
15. Llevar registro y control de procesos jurisdiccionales en el sistema de la Contraloría General del Estado e informar su posterior remisión a la Máxima Autoridad Ejecutiva.
16. Cumplir la normativa vigente precautelando los intereses públicos municipales, siendo pasible en caso de incumplimiento a Responsabilidad por la Función Pública y sanciones contempladas en la Ley N° 004.
17. Otras funciones asignadas por autoridad superior.
18. Elaborar y revisar Proyectos Decretos Municipales para el ejercicio de las competencias concurrentes, Decretos Ediles, Resoluciones Administrativas Municipales y Autos Motivados a ser suscritas por la Alcaldesa, en el ámbito de sus competencias.
19. Proyectar Leyes Municipales para el ejercicio de las competencias exclusivas, a efectos de ser remitidas a consideración del Concejo Municipal.
20. Responder a Peticiones de Informes Escritos y Orales, así como las Minutas de Comunicación y demás emanadas por el Concejo Municipal.
21. Atender recursos planteados ante el Alcalde Municipal, hasta el revocatorio.
22. Elaborar y/o revisar los convenios a ser suscritos por el Alcalde o alcaldesa, debiendo emitir el informe de justificación legal para la viabilidad o no del mismo.
23. Elaborar y/o revisar los contratos de comodato, enajenación, permuta, préstamo o financiamiento externo y otros de similar naturaleza, a ser suscritos por la Alcaldesa,

- debiendo emitir el informe de justificación legal para la viabilidad o no de los mismos, asimismo, registrar y reportar éstos contratos ante la Contraloría General del Estado.
24. Realizar el reporte de información a la Procuraduría General Del Estado de las acciones legales de acuerdo a requerimiento y/o programación.
 25. Llevar adelante los procesos de expropiación de bienes privados aprobados mediante Ley de expropiación por necesidad y utilidad pública municipal, hasta la emisión de la Resolución conclusiva del proceso.
 26. Atender a requerimientos judiciales y fiscales, siempre que correspondan.
 27. Practicar notificaciones en el marco de la Ley Nº 2341 de Procedimiento Administrativo, producto de solicitudes de personas naturales o jurídicas y de procesos administrativos internos.

ABOGADO RESPONSABLE DE URBANISMO Y DE INGRESOS MUNICIPALES

Objetivos: Revisar, asesorar, orientar y guiar trámites Administrativos con relación a Urbanismo y recaudaciones en coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano y otras Direcciones del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel. Así como la de procesar y respaldar legalmente los informes de clausura de la Intendencia Municipal.

FUNCIONES DEL CARGO

1. Revisar Expedientes de Trámites Administrativos Municipal las cuales son derivadas por la Dirección de Desarrollo Urbano para su respectivo Informe Legal y proyectar su Resolución Técnica Administrativa (Visación de minuta; Aprobación de plano de lote, construcción y otros; Construcciones fuera de norma; Pago impuestos entre otros.)
2. Atender Consultas de la población con relación a Urbanismo y Recaudaciones.
3. Elaborar proveídos observando trámites de urbanismo.
4. Elaborar Informes Legales.
5. Proyectar Resoluciones Técnico Administrativas.
6. Proyectar Resoluciones Ejecutivas. (Referente a clausura de establecimiento de expendio y consumo de Bebidas Alcohólicas.)
7. Responder hojas de rutas y correspondencia M.A.E. asignada por autoridad superior.
8. Elaborar Informe de Suficiencia en cuanto a la Delimitación de Centros poblados y realizar seguimiento.
9. Elaborar Informes mensuales.
10. Elaborar informes Legales de cambio de uso de suelo.
11. Responder Peticiones e informes, como resoluciones municipales y minutas de comunicaciones por parte del H. concejo Municipal G.A.M.P.V.
12. Cumplir con los instructivos.
13. Otras funciones asignadas por la autoridad superior.

14. Realizar procedimientos técnico – legales que tengan como finalidad la regularización y/o saneamiento del derecho propietario de bienes inmuebles y terrenos a favor del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel, hasta lograr su conclusión con la inscripción en DD.RR. de Ivigazama.
15. Prestar asesoramiento técnico – legal a las diferentes direcciones municipales y a particulares que tengan como finalidad, definir las estrategias legales a tomar con el objeto de sanear el derecho propietario predios donde exista interés municipal.
16. Proyectar minutas de cesión y/o transferencia de predios particulares donde el municipio tenga el interés de ejecutar proyectos de interés público.
17. Gestionar ante el Concejo Municipal de Puerto Villarroel la titulación del derecho propietario sobre áreas consideradas como equipamiento, áreas verdes o de recreación sea mediante ley Municipal.
18. Proyectar Leyes Municipales para remisión al Concejo Municipal que tengan como finalidad el reconocimiento del derecho propietario de bienes de interés municipal.
19. Gestionar ante el Concejo Municipal de Puerto Villarroel procesos de expropiación de terrenos donde exista interés público.

Realizar gestiones ante Notaria de Gobierno, Instituto Nacional de Reforma Agraria, Derechos Reales, RUAT, DIPROVE o ante el Organismo Operativo de Transito, con el objeto de sanear el derecho propietario de bienes muebles e inmuebles del G.A.M. de Puerto Villarroel.

ABOGADO DE SANEAMIENTO DE BIENES E INTENDENCIA

OBJETIVO DEL CARGO:

Realizar análisis, elaboración de informes, tratamiento de tramites de intendencia municipal, responder a los recursos presentados, así como del inicio, seguimiento y conclusión de los tramites de saneamiento de bienes municipales, áreas verdes y otras de dominio municipal hasta el registro de los mismos en Derechos Reales, así como otros trámites que sean puestos a su conocimiento y estén relacionados con el saneamiento e inclusión de bienes.

FUNCIÓN DE CARGO:

1. Asesoramiento en Procesos de Expropiación.
2. Seguimiento y Regularización de Derecho Propietario de Bienes Municipales.
3. Elaboración de Minutas de Cesión a favor del GAMPV para la ejecución de proyectos.
4. Procesos Administrativos de Regularización de Áreas Urbanas y/o Agrícolas hasta su registro en DD.RR. a favor del GAMPV.
5. Dar cumplimiento a las instrucciones de autoridades inmediatas superiores en otras faenas propias de la Entidad.
6. Realizar el seguimiento o la ejecución de resoluciones, sentencias u otros instrumentos en el que el GAMPV sea favorecido.

7. Atención y asesoramiento al público en general de acuerdo a la necesidad institucional.
8. Gestionar Procesos de Saneamiento de Bienes Municipales Rurales.
9. Gestionar el Saneamiento de Bienes Municipales Urbanos.
10. Gestionar expropiación de bienes inmuebles por utilidad y necesidad pública.
11. Realizar Informes legales y proyección de Resoluciones Ejecutivas de clausura de actividades económicas y de expendio y consumo de bebidas alcohólicas.
12. Resolver todos los recursos presentados a las Resoluciones Ejecutivas de Clausura y otros problemas emergentes en apoyo a la intendencia y Otros expresamente delegados por la MAE o Dirección Jurídica relacionados a la naturaleza del contrato.
13. Realizar el seguimiento de los trámites, documentos y memoriales derivados al consultor.
14. Apoyar a la Dirección en todos sus procedimientos y actividades según la naturaleza del cargo y otros relacionadas con la dirección.
15. Elaborar las carpetas de archivo, cuadernos de seguimiento y remisión si corresponde.

4. DETALLE DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO	HABER BÁSICO MENSUAL (Bs.)	DESCUENTO DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS) (Bs.)	LIQUIDO PERCIBIDO (Bs.)
1.	Director Jurídico y Desarrollo Normativo	Libre nombramiento	05/01/2022 a la fecha	6.750	857.53	5892.07
2.	Abogado Responsable de Contrataciones	Servidor Público	01/02/2016 a la fecha	5.000 más 233,42.- por CAS	665,17	4.568,25
3.	Abogado Responsable de Procesos Judiciales y de Des. Normativo	Servidor Público	03/09/2021 a la fecha	5.000	635, 50	4.364.50
4.	Abogado Responsable de Urbanismo y de Ingresos Municipales	Consultor Individual de Línea	Inicio de actividades 26/01/2022	5.000	"0" Se realiza pago AFP de 721,00	4.279
5.	Abogado de Saneamiento de Bienes e Intendencia	Consultor Individual de Línea	Inicio de actividades 10/02/2022	3.800	Pago a la AFP Bs. 548,19	3251.81

La incorporación de la abogada de saneamiento de bienes surgió a raíz de la recarga laboral del abogado de urbanismo que atendía intendencia y saneamiento de bienes, asimismo la abogada resp. de procesos judiciales entro en baja médica por embarazo de 90 días, la cual se reincorporo recién el 26 de mayo de 2022.

5. PLANIFICACIÓN ANUAL Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL SEMESTRE

Fuera de las actividades y metas programas en el POA Institucional para esta gestión las siguientes metas adicionales:

1. Reglamentación de Leyes Municipales de gestiones Anteriores que necesiten reglamentación, del cual se cubrirá el total de leyes que necesiten reglamentación y en algunos casos actualizar la ley.
2. Recuperación de dineros adeudado por empresas, ex funcionarios y ex autoridades al menos al 50% hasta el finalizar la gestión.
3. Se implementara guía de trámites que contengan todos los trámites y requisitos que se exigen para dichos trámites.
4. Toda la información institucional es de acceso público a la población

La Dirección Jurídica y Desarrollo Normativo, no ejecuta proyectos, ni presupuesto de inversión, todos los abogados de acuerdo a su área desarrollan solo actividades las cuales se detallan a continuación:

ÁREA DE CONTRATACIONES

ACTIVIDADES REALIZADAS	NÚMERO
Resoluciones MAE	1
Resoluciones Secretario General RPA-RPC	80
TOTAL RESOLUCIONES	81

Contratos Eventual	101
Contratos consultoría Individual ANPE	108
Contratos consultoría Individual Directa	40
Contratos consultoría Individual Menor	182
Contratos consultoría Individual Resolución	16
Contratos Adquisición ANPE	10
Contratos Adquisición Directa	1

Contratos Auditoria Externa posterior	2
Contratos Modificación Auditoria	2
Contratos Modificación Consultoría	2
Contratos Consultoría por Producto	9
Contratos Modificación Consultoría por Producto	6
Contrato Obras ANPE	1
Contrato Obras Directa	3
Contrato Obras Modificación	1
Contratos Servicios Directa	3
TOTAL CONTRATOS	487

Reporte, registro y remisión de contratos Contraloría General del Estado Enero a junio 2022	502
Reporte y Registro de contratos mayo a junio 2022	70
TOTAL	572

Informe Legales	71
Informes	8
Proyecto Decretos Municipales	2

Cabe aclarar que un proceso de contratación implica la revisión de requisitos o correcciones a realizar por las unidades solicitante y comisiones antes de la firma del Secretario General y Máxima Autoridad Ejecutiva.

ÁREA DE TRAMITES DE URBANISMO Y RECAUDACIONES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN URBANISMO HASTA EL 30 DE JUNIO 2022

1. Como responsable legal de los trámites administrativos que ingresan a la Dirección de Desarrollo Urbano tales como aprobación de plano, regularizaciones, sub divisiones, cambio de uso de suelo y planos de construcción entre otros, se emitieron **92 RESOLUCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS**
2. Se visaron 174 minutas de transferencia de lotes de terreno.

3. **Se revisaron 69 trámites** administrativos de la Dirección de Desarrollo Urbano que fueron observados por no cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley 090 y su reglamentación.
4. Se Aprobaron 2 Urbanizaciones:
 - 4.1. Urbanización “Nuevo Amanecer” de propiedad de Raúl Adiff Castellón ubicado en la población de Paraíso – distrito 14.
 - 4.2. Urbanización “Las Lomas Libertad Tupac Katari” de propiedad de Cilio Zarate Herrera, ubicado en la población de Libertad.

5. APROBACIÓN DE PLANIMETRÍAS

Se procedió a la aprobación de planimetrías de 3 sectores:

- 5.1. Planimetría de la Población de Senda VI – Distrito 10.
- 5.2. Planimetría de la Población de Israel – Distrito 13.
- 5.3. Planimetría de la OTB “Barrio Jatum Rummy” - Distrito 6. (actualmente se encuentra en el Concejo Municipal para su tratamiento”

PLANIMETRÍAS EN CONFLICTO CON EL PROPIETARIO

- 5.4. Planimetría del Barrio “San Simón” de la población Valle Sacta se encuentra en conflicto con 2 personas que alegan contar con derecho propietario.
- 5.5. Planimetría del barrio “San Miguel” que se encuentra ubicado en la población de Libertad, se encuentra con conflicto con 2 personas que alegan contar con Derecho propietario.
- 5.6. Planimetría del barrio “Bello Horizonte” ubicado en la ciudad de Ivirgarzama – Distrito 6, en conflicto con 2 personas que alegan contar con derecho propietario
6. Se aprobó el perímetro urbano de la población de Valle Ivirza distrito 4 del municipio de Puerto Villarroel para su posterior Homologación con Resolución Ministerial (En proceso)
7. Se aprobó por el Concejo Municipal el perímetro urbano de la población de Senda VII para su posterior Homologación con Resolución Ministerial (En proceso)
8. Se realizó el comodato de un espacio de terreno a favor de YPFB en la población de paraíso para la instalación de maquinaria (EDR) para la provisión de gas natural domiciliario.

9. INICIO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS POR CONSTRUCCIONES SIN AUTORIZACIÓN MUNICIPAL

Se inició 3 procesos Administrativos – Sancionatorios en contra de 3 personas que procedieron a la construcción sin previa autorización Municipal, que actualmente los 3 se encuentran en vigencia.

- 9.1. Construcción realizada por Nicolás Gandarillas, ubicada en la calle Oruro y Suecia
- 9.2. Construcción Realizada por Benjamín Lazarte, ubicada en la Av. Mortenzon y arroyo Alaska, la construcción lo realizo sobre la franja de seguridad del arroyo Alaska.

- 9.3. Construcción realizada por Boris Apodaca, ubicada en la población de Puerto Villarroel – Distrito 15.
10. Se inició con proceso de Individualización de registro del terreno donde se encuentra ubicado el Hospital Central de Ivirgarzama, actualmente se cuenta con el Testimonio listo para ingresar a DD.RR. y se emita el folio Individual.
11. Se realizó el cambio de uso de suelo del área municipal donde se encuentra proyectado el nuevo matadero municipal, asignándole la calidad de suelo “Agroindustrial”
12. ATENCIÓN A TODO TIPO DE CONSULTAS LEGALES REALIZADAS POR LOS ADMINISTRADOS
13. LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS (RESOLUCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS, FOLIOS REALES, LEYES MUNICIPALES.

**REGISTRO DE AVANCE DE LA PRESENTE GESTIÓN 2022
BIENES MUNICIPALES**

DETALLE	PROCESO	OBSERVACIÓN
COMUNICACIÓN INTERNA 043/2022 SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN DE ACTA DE RECEPCIÓN DEL VEHÍCULO EN PROCESO DE REGISTRO	SE REALIZA LA SOLICITUD A LA ADUANA DE COCHABAMBA PARA LA LEGALIZACIÓN DE LA PÓLIZA DEL VEHÍCULO VAGONETA TOYOTA IPSUM AERO TOURING”	EN PROCESO DE ELABORACIÓN DE NOTA PARA EL MINISTERIO DE LA PAZ.
HOJA DE RUTA N° 1964/2022 TRASFERENCIA DEL ÁREA COMUNAL LOTE N° 063/2022 DEL SINDICATO AVARÓA RESP. SEÑOR VALERIO BALBOA COMUNICACIÓN INTERNA N° 053/2022 SOLICITUD DE REALIZACIÓN DE PLANO GEO-REFERENCIAL SE DERIVA A OFICINAS DE DESARROLLO URBANO PARA SU RECEPCIÓN	SE PROCEDIÓ A LA ELABORACIÓN DE LA MINUTA, Y LA RECAUDACIÓN DE LOS DEMÁS DOCUMENTOS PARA PRESENTAR ANTE LA NOTARIA DE GOBIERNO	SE ENCUENTRA PRESENTADO ANTE LA NOTARIA DE GOBIERNO
HOJA DE RUTA N° 142/2022 SOLICITUD DE INICIO DE TRÁMITE PARA LA TRANSFERENCIA DE TERRENOS RURALES PRIVADOS A NOMBRE DEL MUNICIPIO PARA LA EJECUCIÓN – SINDICATO “CHIMBOCO B”	SE REMITE A LA DIRECCIÓN DE URBANISMO PARA SU COORDINACIÓN CON LA PARTE INTERESADA, RESPECTO A LA SUPERFICIE A EXPROPIAR Y LA REALIZACIÓN DEL PLANO GEO-REFERENCIAL	SE ENCUENTRA EN LA DIRECCIÓN DE URBANISMO
HOJA DE RUTA N° 200/2022 TRANSFERENCIA DE TERRENO DEL CENTRO DE EMPAQUE MARIPOSAS AL G.A.M. PUERTO VILLARROEL, PARA CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA EMPACADORA DE PIÑA (ASTROPI)	SE REMITE A LA DIRECCIÓN DE URBANISMO PARA SU COORDINACIÓN CON LA PARTE INTERESADA, RESPECTO A LA SUPERFICIE A EXPROPIAR Y LA REALIZACIÓN DEL PLANO GEO-REFERENCIAL	SE ENCUENTRA EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, TAMBIÉN SE OBSERVO QUE NO CUENTA CON TITULO PROPIETARIO, LE FALTA HACER INGRESAR SU MINUTA A LAS

		OFICINAS DE D.D.R.R
HOJA DE RUTA N° 2116/2022 TRANSFERENCIA DEL LOTE N° 004 SINDICATO PADILLA “A” DE LA CENTRAL 9 DE JULIO AL MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL.	SE DERIVA CON COMUNICACIÓN INTERNA GAMPV/DJDN/C.I.-096/2022, A LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN CON EL DIRECTOR ING. GILMA FLORES, PARA LA REALIZACIÓN DE INFORME DE NECESIDAD Y UTILIDAD PÚBLICA	SE OBSERVÓ EN SU DOCUMENTACIÓN DE PROPIEDAD EXISTÍA INCOHERENCIA EN EL NOMBRE DEL FOLIO Y DEL TÍTULO EJECUTORIAL, SE SOLITA REALIZAR LA CORRECCIÓN LA PARTE INTERESADA, MIENTRAS CONTINUA EL TRÁMITE DE EXPROPIACIÓN A FAVOR DEL MUNICIPIO
HOJA DE RUTA N° 2856/2022 TRANSFERENCIA DE TERRENOS RURALES POR MEDIO DE LA EXPROPIACIÓN, GRATUITO A NOMBRE DEL MUNICIPIO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA BANANO – SINDICATO “CHIMBOCO 2”	SE REMITE A LA DIRECCIÓN DE URBANISMO PARA SU COORDINACIÓN CON LA PARTE INTERESADA, RESPECTO A LA SUPERFICIE A EXPROPIAR Y LA REALIZACIÓN DEL PLANO GEO- REFERENCIAL	SE ENCUENTRA EN LA DIRECCIÓN DE URBANISMO
HOJA DE RUTA N° 3003/2022 INFORME TÉCNICO ÁREA DE EQUIPAMIENTO PUERTO VILLARROEL	SE TIENE 10 PREDIOS DEL D-15 QUE FIGURAN COMO ÁREA DE EQUIPAMIENTO PARA REALIZAR SU REGULARIZACIÓN E INDIVIDUALIZACIÓN DE DERECHO PROPIETARIO	EN PROCESO DE ELABORACIÓN
HOJA DE RUTA N° 3244/2022 DE REGISTRO DE DERECHO PROPIETARIO DEL MANZANO N° 95 Y INFORME TÉCNICO GAMPV/DDU/NRC/EXT/2022- 77 (PARA MAYOR INFORMACIÓN LLAMAR A 68582051 SUB ALCALDÍA DE PUERTO VILLARROEL D-15)	SE REALIZÓ INFORME LEGAL 187/2022 Y PROPUESTA DE LEY N° 009/2022 LEY DE DECLARACIÓN DE DERECHO PROPIETARIO COMO BIEN MUNICIPAL PATRIMONIAL DEL ÁREA DE EQUIPAMIENTO – PROYECTO “CONSTRUCCIÓN CANCHA MÚLTIPLE, DEL BARRIO COCHABAMBA, DISTRITO 15 DE PUERTO VILLARROEL”	SE ENCUENTRA EN CURSO DE CORRECCIÓN DE DATOS ANTES DE LA PROMULGACIÓN DE LA LEY.
HOJA DE RUTA N° 3596/2022 TRANSFERENCIA DE TERRENO MEDIANTE LA EXPROPIACIÓN GRATUITA A NOMBRE DEL MUNICIPIO PARA EL PROGRAMA (SINDICATO “ROSARIO A”)	SE DERIVA A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, PARA LA COORDINACIÓN DE LA SUPERFICIE A CEDER CON LA PARTE INTERESADA, Y LA REALIZACIÓN DEL INFORME TÉCNICO Y PLANO GEO- REFERENCIAL	SE ENCUENTRA EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

HOJA DE RUTA N° 3720/2022 TRANSFERENCIA DE TERRENO MEDIANTE LA EXPROPIACIÓN GRATUITA A NOMBRE DEL MUNICIPIO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO Y PRODUCCIÓN DE BANANO EN PUERTO VILLARROEL (SINDICATO “SIETE ISLAS”)	SE DERIVÓ A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, PARA LA COORDINACIÓN DE LA SUPERFICIE A TRANSFERIR CON LA PARTE INTERESADA, Y PARA LA REALIZACIÓN DEL INFORME TÉCNICO Y PLANO GEO-REFERENCIAL	SE ENCUENTRA EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
HOJA DE RUTA N° 442/2022 TRANSFERENCIA DEFINITIVA DE BIEN INMUEBLE EN FAVOR DEL MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL (INSUMOS BOLIVIA)	SE SOLICITA CON COMUNICACIÓN INTERNA GAMPV/DJDN/C.I.-092/2022, DE INFORME TÉCNICO Y PLANO GEOREFERENCIAL A LA DIRECCIÓN DE DDU. SE ENCUENTRA EN CURSO DE REVISIÓN PARA SU ELABORACIÓN	EL PREDIO NO CUENTA CON FOLIO ACTUALIZADO, CON LA SUPERFICIE RESTANTE, YA QUE NO CONCLUYÓ EL TRÁMITE DE ENAJENACIÓN A LA EMPRESA DE DERIVADOS Y ALIMENTOS - EBA.
HOJA DE RUTA N° 4182/2022 TRANSFERENCIA MEDIANTE LA EXPROPIACIÓN GRATUITA A NOMBRE DEL MUNICIPIO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN DE BANANO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL (SINDICATO “AG. LUPE LUPE”)	SE DERIVÓ A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, PARA LA COORDINACIÓN DE LA SUPERFICIE A TRANSFERIR CON LA PARTE INTERESADA, Y PARA LA REALIZACIÓN DEL INFORME TÉCNICO Y PLANO GEO-REFERENCIAL	SE ENCUENTRA EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
HOJA DE RUTA N° 4218/2022 TRANSFERENCIA MEDIANTE LA EXPROPIACIÓN GRATUITA A NOMBRE DEL MUNICIPIO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN DE BANANO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL (SINDICATO TARIJA)	SE DERIVÓ A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, PARA LA COORDINACIÓN DE LA SUPERFICIE A TRANSFERIR CON LA PARTE INTERESADA, Y PARA LA REALIZACIÓN DEL INFORME TÉCNICO Y PLANO GEO-REFERENCIAL	SE ENCUENTRA EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
SE REALIZA NOTA CON CITE: GAM/PV/EXT./390/2022 SOLICITUD DE LA FACILITACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES DE LAS VOLQUETAS CON MARCA FAW.	SE REMITE A LA INSTITUCIÓN DE LA UPRE, PARA SU ATENCIÓN.	SE ENVÍA NOTA A LA INSTITUCIÓN DE LA UPRE PARA, CORRESPONDIENTE A LA TRANSFERENCIA Y CAMBIO DE NOMBRE EN EL SISTEMA DE RUAT.
HOJA DE RUTA N° 4615/2022 SOLICITA TRÁMITE DE DUB-INSCRIPCIÓN POR ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN TÍTULOS EJECUTORIALES DE PREDIOS AGRÍCOLAS DE LA U.E. SAN BENITO.	SE SOLICITA A ACTIVOS FIJOS LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DEL FOLIO, ENTRE OTROS PARA ADJUNTAR A LOS CERTIFICADOS CATASTRALES, Y POSTERIOR PRESENTAR ANTE LAS OFICINAS DE D.D.R.R.	SE ENCUENTRA EN CURSO DE ELABORACIÓN DE MEMORIAL PARA PRESENTAR ANTE LA OFICINAS DE D.D.R.R: PARA SU SUB-INSCRIPCIÓN.(POR CORRUPCIÓN DE

		DENOMINACIÓN)
HOJA DE RUTA N° 4648/2022 EXPROPIACIÓN DE UNA FRACCIÓN DE TERRENO AGRÍCOLA. COMUNICARSE CON EL SR. EMILIO MÉNDEZ DIRIGENTE, CEL.:71766807.	SE DERIVA CON COMUNICACIÓN INTERNA GAMPV/DJDN/CI-109/2022A LA DIRECCIÓN DE URBANISMO PARA LA COORDINACIÓN DE SUPERFICIE CON LA PARTE INTERESADA Y REALIZACIÓN DEL PLANO GEO-REFERENCIAL.	SE ENCUENTRA EN LA DIRECCIÓN DE URBANISMO
HOJA DE RUTA N° 4719 SOLICITUD DE DOCUMENTOS DEL PREDIO DE LA U.E. JOSÉ CARRASCO D-6 PUERTO VILLARROEL.	SE REALIZA INFORME DJDN/IL-264/2022 Y SE REMITE AL LIC. WALTER PÉREZ ABG. DE INGRESOS MUNICIPALES, PARA LA REALIZACIÓN DE LA RESOLUCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA, PARA LA APROBACIÓN DE PLANO.	SE ENCUENTRA EN CURSO DE ELABORACIÓN LA RESOLUCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA POR LA LIC. MARÍA LIZETH ROJAS ABG. DE SANEAMIENTOS DE BIENES MUNICIPALES E INTENDENCIA
HOJA DE RUTA N° 4809/2022 TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ÁREA VERDE Y EQUIPAMIENTO. – CESIÓN A TÍTULO GRATUITO (U. E. TÉCNICO HUMANÍSTICO)	SE DERIVA CON COMUNICACIÓN INTERNA GAMPV/DJDN/CI-117/2022 A LA DIRECCIÓN DE URBANISMO PARA LA COORDINACIÓN DE SUPERFICIE CON LA PARTE INTERESADA Y REALIZACIÓN DEL PLANO GEO-REFERENCIAL COMUNICARSE CON EL LIC. RIMER FLORES- DIRECTOR DE LA U. E. TÉCNICO HUMANÍSTICO, CEL.: 76940379.	SE ENCUENTRA EN LA DIRECCIÓN DE URBANISMO
HOJA DE RUTA N° 4989/2022 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE LOTE URBANO, ADJUNTADO INFORME TÉCNICO DE LA ARQ. NORMA CALDERÓN.	SE ENCUENTRA EN REVISIÓN CORRESPONDIENTE.	SE ENCUENTRA EN LA DIRECCIÓN DE URBANISMO
SE REALIZA INFORME LEGAL DJDN/IL-298/2022 DECLARACIÓN DE DERECHO PROPIETARIO SOBRE LA ÁREA DE EQUIPAMIENTO MUNICIPAL DONDE SE ENCUENTRA PROYECTADO LA “CONST. U.E. EVO MORALES AYMA – D 6 PUERTO VILLARROEL”	SE REALIZA LA PROPUESTA DE LEY AUTONÓMICA MUNICIPAL N° 012/2022 (LEY DE DECLARACIÓN DE DERECHO PROPIETARIO COMO BIEN MUNICIPAL DEL ÁREA DE EQUIPAMIENTO – PROYECTO “CONST. U.E. EVO MORALES AYMA – D 6 PUERTO VILLARROEL)	SE REMITE AL ABG. WILSON LUNA PARA SU CORRECCIÓN Y FIRMA.
PROTOCOLIZACIÓN DE EXPROPIACIÓN DE TERRENO PARA EL CENTRO DE SALUD CON INTERNACIÓN DE TRANSITO SENDA	SE TIENE LA CARPETA LISTA PARA HACER INGRESAR EN D.D.R.R	POR PRESENTAR

VI-PUERTO VILLARROEL, PARA INGRESO EN DERECHOS REALES.		
PROTOCOLIZACIÓN DE EXPROPIACIÓN DE MARIPOSAS SINDICATO “COLONIA CAMARGO”- PUERTO VILLARROEL, PARA INGRESO EN EL INRA.	SE TIENE EN PROCESO DE ELABORACIÓN DE MEMORIAL PARA HACER INGRESAR A LAS INSTITUCIONES DEL INRA	EN PROCESO

REGISTRO DE AVANCE DE LA PRESENTE GESTIÓN 2022

INTENDENCIA

DETALLE	PROCESO	OBSERVACIÓN
HOJA DE RUTA 772/2022 CLAUSURA DEL ALOJAMIENTO “CIELO AZUL 2” (INTENDENCIA)	SE REALIZA INFORME LEGAL DJDN/IL-063/2022 Y PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA N° 023/2022	CONCLUIDO CON RESOLUCIÓN DE CLAUSURA
HOJA DE RUTA 1164/2022 INFORME DE CLAUSURA DE PARTE DE LA INTENDENCIA DEL LOCAL SIN NOMBRE PROPIETARIA ELENA ORTIZ OCAÑA	SE REALIZA INFORME LEGAL DJDN/IL- 078/2022 Y PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA N° 024/2022	CONCLUIDO CON RESOLUCIÓN DE CLAUSURA
HOJA DE RUTA 1163/2022 INFORME DE CLAUSURA DE PARTE DE LA INTENDENCIA DEL BART RESTAURANT LA ESQUINA PROPIETARIA ROXANA HURTADO	SE REALIZA INFORME LEGAL DJDN/IL-084/2022 Y PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA N° 025/2022.	CONCLUIDO CON RESOLUCIÓN DE CLAUSURA
HOJA DE RUTA N° 1608/2022; RECURSO DE REVOCATORIA PARCIAL EN CONTRA DE RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA TEMPORAL AL ALOJAMIENTO “CIELO AZUL 2”	SE REALIZA INFORME LEGAL DJDN/IL-116/2022 CON PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA N° 027/2022.	CONCLUIDO CON RESOLUCIÓN DE CLAUSURA
HOJA DE RUTA N° 4161/2022 INFORME DE CLAUSURA DEFINITIVO DEL ESTABLECIMIENTO SNAK CAFÉ KARIM-HILDA CALANI FERNANDEZ	SE REALIZA INICIO DE PROCESO ADMINISTRATIVO, INFORME LEGAL DJDN/IL-290/2022 Y PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA N° 034/2022	CONCLUIDO CON RESOLUCIÓN DE CLAUSURA
HOJA DE RUTA N° 4162/2022 INFORME DE CLAUSURA DEFINITIVO DEL ESTABLECIMIENTO LOCAL SIN NOMBRE-EPIFANIA SANGA FERNÁNDEZ	SE REALIZA INICIO DE PROCESO ADMINISTRATIVO, INFORME LEGAL DJDN/IL-288/2022 Y PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA N°033	CONCLUIDO CON RESOLUCIÓN DE CLAUSURA
HOJA DE RUTA N° 4163/2022 INFORME DE CLAUSURA DEFINITIVO DEL	SE REALIZA INICIO DE PROCESO ADMINISTRATIVO,	POR NOTIFICAR CON LA CONCLUSIÓN DE LA

ESTABLECIMIENTO LICORERÍA SIN NOMBRE LISVED ALVARADO SANCHEZ	INFORME LEGAL DJDN/IL-302/2022 Y PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA N° 036/2022	RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA.
HOJA DE RUTA N° 4164/2022 INFORME DE CLAUSURA DEFINITIVO DEL ESTABLECIMIENTO LICORERÍA LA UNIKA-THALIA GRAGEDA ROCHA	SE REALIZA INICIO DE PROCESO ADMINISTRATIVO, INFORME LEGAL DJDN/IL-300/2022 Y PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA N°035/2022	POR NOTIFICAR CON LA CONCLUSIÓN DE LA RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA.
HOJA DE RUTA N° 4165/2022 INFORME DE CLAUSURA DEFINITIVO DEL ESTABLECIMIENTO LICORERÍA SIN NOMBRE ROBERTA ALMENDRAS HINOJOSA	SE REALIZA INICIO DE PROCESO ADMINISTRATIVO, INFORME LEGAL DJDN/IL-277/2022 Y PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA N° 032/2022	POR NOTIFICAR CON LA CONCLUSIÓN DE LA RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA.
HOJA DE RUTA N° 4166/2022 E INFORME DE 1° CLAUSURA DEL ESTABLECIMIENTO LICORERÍA MARLEN-MARLENE GARCIA VARGAS	SE REALIZA INICIO DE PROCESO ADMINISTRATIVO, INFORME LEGAL DJDN/IL-242/2022 Y PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA N°028/2022	CONCLUIDO CON RESOLUCIÓN DE CLAUSURA
HOJA DE RUTA N° 4167/2022 INFORME DE CLAUSURA DEFINITIVO DEL ESTABLECIMIENTO LICORERÍA SIN NOMBRE MARGARITA FERNANDEZ MUÑOZ	SE REALIZA INICIO DE PROCESO ADMINISTRATIVO, INFORME LEGAL DJDN/IL-262./2022 Y PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA N°031/2022	POR NOTIFICAR CON LA CONCLUSIÓN DE LA RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA.
HOJA DE RUTA N° 4168/2022 INFORME DE CLAUSURA DEFINITIVO DEL ESTABLECIMIENTO LICORERÍA SIN NOMBRE-FRANCISCA BARRIOS RIOS	SE REALIZA INICIO DE PROCESO ADMINISTRATIVO, INFORME LEGAL DJDN/IL-301/2022 Y PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA N° 037/2022	POR NOTIFICAR CON LA CONCLUSIÓN DE LA RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA.
HOJA DE RUTA N° 5211/2022 PRESENTA INFORME DE CLAUSURA DEL LOCAL O LICORERÍA SIN NOMBRE.	SE TIENE EN PROCESO DE ELABORACIÓN EL AUTO DE INICIO DE PROCESO ADMINISTRATIVO.	EN PROCESO.
HOJA DE RUTA N° 5205/2022 GENERAL. PRESENTA INFORME DE 1° CLAUSURA TEMPORAL A LA AGENCIA CARPA AZUL.	SE TIENE EN PROCESO DE ELABORACIÓN EL AUTO DE INICIO DE PROCESO ADMINISTRATIVO.	EN PROCESO.

TABLA DE AVANCE – TRAMITES DE BIENES MUNICIPALES

CLASE DE TRAMITE	CANTIDAD	EN TRÁMITE	POR CONCLUIR
EXPROPIACIÓN DE TERRENO A	12	10	2

FAVOR DEL MUNICIPIO			(Con Protocolización -I Centro de Salud con internación de Transito Senda VI, para el ingreso en oficinas de D.D.R.R.; Con Protocolización -Sindicato Colonia Camargo - Planta Procesadora de piña, para ingreso ante las oficinas del INRA)
REGULARIZACIÓN Y INDIVIDUALIZACIÓN DE DERECHO PROPIETARIO	2	1 (U.E. José Carrasco)	1 (Regularización de denominación-U.E. San Benito)
CESIÓN A TITULO GRATUITO A FAVOR DEL MUNICIPIO	2	1 (U.E. Téc. Humanístico)	1 (Con Protocolización, para registro en D.D.R.R. del Sindicato "Avaroa")
TRANSFERENCIAS	1	1 (Insumos Bolivia)	
ÁREAS DE EQUIPAMIENTO	11	9	2 (propuesta de Ley de Aprobación de Derecho Propietario)(cancha múltiple B. Cbba. D15, U.E. Evo Morales Ayma)
TOTAL DE TRAMITES	28	22	6

SANEAMIENTOS DE VEHÍCULOS - BIENES DEL MUNICIPIO

CLASE DE TRAMITE	CANTIDAD	EN CURSO
VAGONETA TOYOTA IPSUM AERO TOURING"	1	1
VOLQUETAS CON MARCA FAW	3	3.
TOTAL DE TRAMITES	4	4

INFORME DE INTENDENCIA

CLAUSURAS	CANTIDAD	EN PROCESO	POR NOTIFICAR CON LA CONCLUSIÓN DE LA RESOLUCIÓN	CONCLUIDOS CON RESOLUCIÓN
CLAUSURA TEMPORAL	6		3	6
CLAUSURA DEFINITIVA	7	2	2	3
TOTAL DE CLAUSURAS	13	2	5	6

REVOCATORIA	CANTIDAD	EN PROCESO	CONCLUIDOS CON RESOLUCIÓN
RECURSO DE REVOCATORIA	1 (Alojamiento Cielo Azul 2)	0	1
TOTAL DE REVOCATORIA			1

INGRESOS MUNICIPALES -POR CANCELACIONES DE LA RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE CLAUSURA			
FECHA	GESTIÓN 2022	ESTABLECIMIENTO O LOCAL	BOLIVIANOS (BS.) RECAUDADOS
14/04/2022	JHENRI MORALES BUTRON	ALOJAMIENTO "CIELO AZUL 2"	Bs. 4.758,32
31/05/2022	FRANCISCA BARRIOS RÍOS	LICORERÍA "SIN NOMBRE"	Bs. 1.000
31/05/2022	ROBERTA ALMENDRAS HINOJOSA	LICORERÍA "SIN NOMBRE"	Bs. 1.000
TOTAL EN BS.			Bs. 6.758,32

INTENDENCIA

N°	FECHA DE RECEPCIÓN INICIO Y REALIZACIÓN	NOMBRE DEL PROPIETARIO	CARNET	NOMBRE DEL EXPENDIO Y CONSUMO BEBIDAS ALCOHÓLICAS	FECHA DE CLAUSURA	FECHA DE INF. INTENDENCIA	FECHA DE HOJA DE RUTA	HOJA DE RUTA NÚMERO	N° DE INFORME LEGAL	N° DE RESOLUCIÓN	INFORME DE LA DEFENSORÍA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	TIPO DE CLAUSURA	MULTA EN UPU\$	EN BASE A LA LEY N° 34/2016 LEY AUTONÓMICA MUNICIPAL DE EXPENDIO Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS	REMITIDO A M.A.E. EN FECHA	NOTIFICACIÓN
1	10/02/2022	Jhenni Morales Butron	8027521 Cba.	ALOJAMIENTO "CIELO AZUL"	04/02/2022	07/02/2022	09/02/2022	772/2022	063/2022	023/2022	SI	CLAUSURA TEMPORAL	6,000	LEY N° 34/2016 ART. 64, NÚM. 1, 3, 4, 7.	15/02/2022	21/02/2021 (PERSONAL)
2	18/02/2022	Elena Ortiz Ocaña	8769387 Cba.	LOCAL "SIN NOMBRE"	14/02/2022	15/02/2022	17/02/2022	1163/2022	078/2022	024/2022	SI	CLAUSURA DEFINITIVA	14,000	LEY N° 34/2016 ART. 64, NÚM. 1, 3, 10	22/02/2022	14/03/2022 (EN SU ESTABLECIMIENTO)
3	18/02/2021	Roxana Hurtado Serrano	4570498 S.C.	BAR RESTAURANT "LA ESQUINA"	15/02/2022	16/02/2022	17/02/2022	1164/2022	084/2022	025/2022	NO REQUIERE	CLAUSURA DEFINITIVA	4,500	LEY N° 34/2016 ART. 64, NÚM. 1, 3 ART. 65 NÚM. 10)	22/02/2022	16/03/2022 (PERSONAL)
4	04/03/2022	Jhenni Morales Butron	8027521 Cba.	ALOJAMIENTO "CIELO AZUL"	RECURSO DE REVOCATORIA	17/03/2022 (INFORME DE COMPLEMENTACIÓN)	04/03/2022	1608/2022	116/2022	021/2022	SI	CLAUSURA TEMPORAL	2,000	LEY N°34/2016 ART. 64 NÚM. 4	23/03/2022	24/03/2022 (PERSONAL)
5	23/05/2022	Epifania Sanga Fernandez	12964289 Cba.	LOCAL "SIN NOMBRE"	18/05/2022	18/05/2022	23/05/2022	4162/2022	288/2022	033/2022	SI	CLAUSURA DEFINITIVA	4,000	LEY N°34/2016 ART. 64 NÚM. 4 Y 3)	27/06/2022	29/06/2022 (CEDULA-ALETA CHAMBI SANGA)
6	23/05/2022	Mariene Garcia Vargas	8007125 Cba.	LICORERIA MARLEN	17/05/2022	18/05/2022	23/05/2022	4166/2022	242/2022	028/2022	NO REQUIERE	CLAUSURA TEMPORAL	2,000	LEY N°34/2016 ART. 64 NÚM. 1	13/06/2022	29/06/2022 (PERSONAL)
7	23/05/2022	Hilda Calani Fernandez	6517363 Cba.	"SNAX KARIM"	17/05/2022	18/05/2022	23/05/2022	4161/2022	290/2022	034/2022	NO REQUIERE	CLAUSURA TEMPORAL	2,000	LEY N°34/2016 ART. 64 NÚM. 1	28/06/2022	29/06/2022 (PERSONAL)
8	23/05/2022	Roberta Almendras Hinojosa		LICORERIA "SIN NOMBRE"	18/05/2022	18/05/2022	23/05/2022	4165/2022	277/2022	032/2022	NO REQUIERE	CLAUSURA TEMPORAL	2,250	LEY N°34/2016 ART. 64 NÚM. 1 Y EL ART. 65 NÚM. 14	24/06/2022	POR NOTIFICAR
9	23/05/2022	Margarita Fernandez Muñoz	4396577 Cba.	LICORERIA "SIN NOMBRE"	18/05/2022	18/05/2022	23/05/2022	4167/2022	262/2022	031/2022	NO REQUIERE	CLAUSURA DEFINITIVA	2,250	LEY N°34/2016 ART. 64 NÚM. 1 Y EL ART. 65 NÚM. 14	30/06/2022	POR NOTIFICAR
10	23/05/2022	Thalia Grapeda Rocha	13714388 Cba.	LICORERIA "LA UNICA"	18/05/2022	18/05/2022	23/05/2022	4164/2022	300/2022	035/2022	NO REQUIERE	CLAUSURA TEMPORAL	2,000	LEY N°34/2016 ART. 64 NÚM. 1	01/06/2022	POR NOTIFICAR
11	23/05/2022	Francisca Barnos Ríos		LICORERIA "SIN NOMBRE"	17/05/2022	18/05/2022	23/05/2022	4168/2022	301/2022	037/2022	NO REQUIERE	CLAUSURA TEMPORAL	2,250	LEY N°34/2016 ART. 64 NÚM. 1 Y EL ART. 65 NÚM. 14	01/06/2022	POR NOTIFICAR
12	23/05/2022	Lisved Alvarado Sanchez		LICORERIA "SIN NOMBRE"	17/05/2022	18/05/2022	23/05/2022	4163/2022	302/2022	036/2022	NO REQUIERE	CLAUSURA DEFINITIVA	4,000	LEY N°34/2016 ART. 64 NÚM. 1 Y EL 3	01/06/2022	POR NOTIFICAR

El principal, problema que tiene la Dirección es que no se cuenta con presupuesto para la gestión de trámites, pues no se cuenta con una apertura programática para trámites judiciales, Asimismo los tramites que llegan a la dirección son a destiempo siendo que la demás dirección cuentan con muchísimo más tiempo para realizar sus informes y análisis de la documentación y siendo que luego de cierto tiempo recién esta documentación es remitida a la Dirección Jurídica lo que causa el malestar de la población; Finalmente informar que el crecimiento poblacional así como la necesidad de regularizar sus trámites en el área de Urbanismo se nota que existe una sobre carga laboral la cual se va afrontando y analizando para mejorar la atención a la población en esta y demás áreas que requieren la atención legal.

9. UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

1. ANTECEDENTES

La auditoría interna es una actividad independiente y objetiva de supervisión y consultoría diseñada para agregar valor y mejorar las operaciones de una organización. Ayuda a una organización a cumplir sus objetivos aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y Gobierno.

2. UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA (LEY SAFCO 1178)

La Auditoría Interna es una Unidad especializada de la propia Entidad, que no participa en la actividad administrativa, depende de la MAE organizacionalmente, pero formula y ejecuta sus actividades bajo tuición de la Contraloría General del Estado (CGE).

3. FUNCIÓN DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

“Evaluar el cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y los instrumentos de control interno incorporados en ellos; determinar la confiabilidad de los registros y estados financieros; y analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones.”

4. MISIÓN DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

“Proporcionar un servicio gerencial de la más alta calidad en materia de control interno, generando informes que contenga recomendaciones para mejorar constructivamente la gestión institucional, brindando asesoría técnica – administrativa a las autoridades y **servidores en el área de control y en las demás asignaturas a su competencia.**

5. VISIÓN DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

“Proponer la racionalización de las actividades administrativas, financieras, técnicas y operativas, proponiendo soluciones a los problemas institucionales y contribuyendo a la prevención y corrección oportuna de las desviaciones.”

6. PERSONAL DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

Nº	CARGO	CLASE DE	TIEMPO EN LA	HABER	DESC.(AFP,	LIQUIDO
----	-------	----------	--------------	-------	------------	---------

		SERVIDOR	INSTITUCION	BASICO MENSUAL	SEG. Y OTROS)	PERCIBIDO
1	RESPONSABLE DE U.A.I.	CARRERA	6 AÑOS	6200.-	788.-	5412
2	TECNICO AUDITOR I	TECNICO	3 AÑOS	3650.-	526.-	3124.-

7. DETALLE DE INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS EMITIDOS. (ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022)

N°	ACTIVIDAD	SITUACIÓN DEL EXAMEN	N° DE INFORME	FECHA DE CONCLUSIÓN	REMISIÓN A LA CONTRALORÍA	
					NOTA	FECHA
1	Informe de Seguimiento a la implantación de recomendaciones de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros-gestión 2020.	Concluido	INF. GAMPV.UAI. N° 01/2022	23/06/2022	UAI.GAMPV/021.1/2022	24/06/2022
2	Informe del Auditor Interno Auditoría de Confiabilidad a los Registros Contables y Estados Financieros Gestión 2021.	Concluido	INF. GAMPV.UAI. N° 02/2022	25/02/2022	UAI.GAMPV/010/2022	25/02/2022
3	Informe de Control Interno Auditoría de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel terminado al 31/12/21.	Concluido	INF. GAMPV.UAI. N° 03/2022	25/03/2022	UAI.GAMPV/013/2022	25/03/2022
4	Auditoría Operativa sobre la Eficacia de la Aplicación de los Recursos Provenientes del Impuestos Directo a los Hidrocarburos IDH, gestión 2021.	Concluido	INF. UAI. GAMPV. N° 04/2022	11/04/2022	UAI.GAMPV/016/2022	29/04/2022
5	Informe de Auditoría Especial a la Cuenta Municipal de Salud	Concluido	INF. UAI. GAMPV. N° 05/2022	27/04/2022	UAI.GAMPV/017/2022	29/04/2022

	Universal y gratuita del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel, gestión 2021.					
6	Reformulación del Programa Anual de Operaciones gestión 2022, Unidad de Auditoría Interna del G.A.M. Puerto Villarroel.	Concluido	-	29/04/2022	UAI.GAMPV/018/2022	05/05/2022
7	Auditoría de Cumplimiento al Convenio Nº UPRE-CIF-096/2015 Ejecución del Proyecto "Construcción Infraestructura U.E. Ebenezer ", gestiones 2015 al 2016.	Concluido	INF. UAI. GAMPV. Nº 06/2022	26/05/2022	UAI.GAMPV/021/2022	30/05/2022
8	Auditoría de Cumplimiento al Convenio Nº UPRE-CIF-0014/2019 Ejecución de Proyecto "Construcción Unidad Educativa María Ayma – D VI Puerto Villarroel", gestiones 2019 al 2020,	Concluido	INF. UAI. GAMPV. Nº 07/2027	28/06/2022	UAI.GAMPV/025/2022	30/06/2022
9	Planificación General, Especifica y ejecución de actividades previas de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, gestión 2022.	En proceso	-	-	-	-
10	Seguimiento a las recomendaciones contenidas en el informe emergente de la Auditoría Operativa sobre la Eficacia de la aplicación de los recursos provenientes del Impuesto directo a los hidrocarburos –IDH, gestión 2020.	En proceso	-	-	-	-